

UNIONE TRESINARO SECCHIA

I° SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 13/04/2010

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA NALDI MANUELA PER REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E CONSULENZA IN MATERIA PREVIDENZIALE - ANNO 2010.

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 4 del 4 febbraio 2010, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2010, del Bilancio Pluriennale 2010-2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012”;
- la Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 7 datata 11 febbraio 2010, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto « Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2010 ai sensi dell’articolo 159 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.

DATO ATTO che con il predetto atto sono stati assegnati i programmi di gestione dell’Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che:

- con propria Determinazione n. 35 del 16/06/2009 è stato affidato l’incarico per l’istruzione delle pratiche previdenziali e la verifica degli adempimenti giuridici e normativi connessi alla materia per l’anno 2009 allo Studio Naldi della dott.ssa Naldi Manuela;
- risulta necessario, in considerazione della complessità delle pratiche previdenziali, affidare all’esterno l’attività di supporto e consulenza per la gestione delle pratiche previdenziali;
- per l’alto grado di specializzazione richiesto per la gestione delle pratiche previdenziali e per il carico di lavoro gravante sul personale degli uffici, è previsto il ricorso a professionalità specifiche esterne all’amministrazione, per le quali è possibile procedere al conferimento di incarichi di collaborazione professionale;
- ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 “per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”.
- allo Studio Naldi della dott.ssa Naldi Manuela è disponibile a seguire l’incarico di cui all’oggetto per l’anno 2010;
- da gennaio 2010 lo studio Naldi ha attivato un nuovo servizio informativo in rete consistente nell’invio periodico di una newsletter con la segnalazione delle novità

legislative e normative di carattere previdenziale, nella possibilità di invio di quesiti su tematiche previdenziali e di consultazione di elaborati, dispense e altri materiali prodotti dallo studio nei diversi corsi formativi che organizza;

PRESO ATTO che:

- per effettuare l'elaborazioni delle pratiche previdenziali e pensionistiche è necessaria una elevata professionalità e conoscenza delle materia previdenziali e retributivo - economica dagli anni 60 ai giorni nostri;
- dell'inesistenza, all'interno dell'organizzazione dell'ente, della disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, come da ricognizione presso le strutture organizzative;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento dell'incarico professionale, allo Studio Naldi secondo le modalità e condizioni del preventivo in data 11/03/2010 prot.n. 1718 (allegato A);

DATO ATTO che l'incarico in questione sarà affidato per l'anno 2010 alle seguenti condizioni:

- corrispettivo derivante dall'applicazione, per ciascuna pratica evasa, delle tariffe unitarie determinate come da preventivo allegato;
- presentazione di fattura periodica con indicazione delle pratiche evase sulla base di quanto determinato nel listino prezzi nei modi e nei tempi stabiliti;

DETERMINA

1. **DI ACCERTARE** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, in quanto nell'organico dell'Unione non vi è personale in possesso della professionalità richiesta;
2. **DI AFFIDARE** l'incarico di cui trattasi per l'anno 2010 allo Studio Naldi della dott.ssa Naldi Manuela secondo le modalità del preventivo (allegato A);
3. **DI DARE ATTO** le attività e la redazione delle pratiche previdenziali per l'anno 2010 sono oggetto del contratto di servizio ed assistenza tecnica allegato alla presente (All. B);
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € **1.500,00** al cap. 1330 art. 17 denominato "Spese per incarichi professionali" del bilancio 2010 (**IMP. N. 182/2010 sub. 01**);
5. **DI AUTORIZZARE** il servizio Ragioneria dell'Unione ad eseguire, senza ulteriori formalità, la relativa liquidazione della sopra riportata spesa, mediante atto del Responsabile del servizio proponente, dietro presentazione di regolari documenti contabili, con accredito delle competenze, come riportato sui documenti medesimi;
6. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento, qualificato come atto di spesa per incarico di collaborazione, sia pubblicato sul sito internet dell'Ente, subordinandone l'efficacia alla data di pubblicazione, secondo la normativa in materia.

DI DARE MANDATO all' Ufficio copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

- Dirigente del I Settore
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale

per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED
ISTITUZIONALI
DOTT.SSA CATERINA AMORINI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 13/04/2010

Il Responsabile del settore
Bilancio e Finanza
DOTT. SSA DE CHIARA ILDE

