

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Servizio Personale

**BANDO DI CONCORSO PER TRE UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO
INDETERMINATO PIENO E/O PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del 18 maggio 2010;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Viste le norme regolamentari applicabili all’Ente, anche ai sensi dell’articolo 46 dello Statuto;

RENDE NOTO

Che l’Unione Tresinaro Secchia procederà alla assunzione a tempo indeterminato, pieno e/o parziale, mediante concorso per soli esami, di TRE unità di personale con profilo professionale di “Agente di Polizia municipale” – Categoria C, di cui due a tempo pieno e una a tempo parziale verticale di 30 ore settimanali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, articolo 18, commi 6 e 7, e dell’articolo 26, comma 5-bis, il presente concorso prevede la riserva di UN POSTO per i volontari e gli Ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA.

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l’obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per l’ ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’ Unione Europea); sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l’ accesso al ruolo della Polizia Municipale (Deliberazione della Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna nr. 278 del 14.02.2005), ed in particolare:

1) Requisiti fisico/funzionali

- il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all’attività specifica di polizia locale;

- l’assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami clinici, in sede di accertamento medico diretto.

Il loro possesso viene accertato dai Servizi delle Aziende USL territorialmente competenti.

2) Requisiti psico/attitudinali

- Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali è effettuato dalla Commissione giudicatrice, composta a tal fine da almeno un esperto in Psicologia del lavoro.

d) possesso dei requisiti richiesti dalla legge nr. 65/1986, art. 6, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
 - 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) Titolo di studio: DIPLOMA MATURITA' (diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni cinque);
- j) Il possesso della patente di guida cat. "B" per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.04.1988 e cat. A + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare¹ sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati europei);
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

¹ Ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

- e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) l'eventuale condizioni di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di tempi aggiuntivi;
 - h) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.
 - i) l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi, come specificato nel punto c) dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
 - j) la dichiarazione dei titoli che danno diritto alla riserva o a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
 - k) la dichiarazione che a seguito della nomina il candidato deve accettare assunzioni a tempo parziale pari ad almeno il 50% del tempo pieno, a pena di estromissione dalla graduatoria pena la perdita del diritto al posto;
 - l) la dichiarazione che nel caso in cui gli venga proposta un'assunzione a tempo determinato di almeno 12 mesi, in caso di rifiuto perde il diritto all'assunzione a tempo indeterminato.
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522-857592.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 17 GIUGNO 2010²

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16 il versamento andava fatto sul conto corrente postale n. 93190817 intestato all'Unione Tresinaro Secchia – Polizia Municipale; nella causale indicare: tassa selezione per agenti di polizia municipale;
- il curriculum vitae del candidato.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (anche a carattere teorico-pratico) e una prova orale⁴ sulle materie di seguito indicate.

Prove scritte

Ognuna delle due prove scritte potrà, a discrezione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati, essere svolta con una delle seguenti forme:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;

² Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n° 25 del 18 novembre 2009 il bando deve essere pubblicato per almeno 30 giorni – 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale (n° 39 del 18 maggio 2010).

³ Ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

⁴ Ai sensi dell'articolo 15 del regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

Durante le prove scritte, con la sola eccezione di prove con quesiti a risposta multipla, i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Ognuna delle prove si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La modalità di svolgimento della prova sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Nella medesima prova si svolgerà anche un colloquio psico/attitudinale con uno psicologo del lavoro, volto ad accertare i requisiti di cui alla direttiva approvata con deliberazione della giunta regionale n°278/2005.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) e con il giudizio favorevole dello psicologo componente della commissione.

Programma d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/00);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale, regionale e comunale in materia urbanistico - edilizia e commercio;
- Normativa sui pubblici esercizi;
- Leggi di pubblica sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Normativa sulla tutela ambientale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
- Nozioni di procedura penale;
- Nozioni concernenti il T.U. di pubblica sicurezza;
- Legge quadro nr. 65/1986 sull'ordinamento della polizia municipale;
- Legge Regionale nr. 24/2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- la "depenalizzazione" Legge n. 689/1981;

Criteri generali di valutazione

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario delle prove

La prima prova scritta si terrà il giorno **1 luglio alle ore 9.00** presso il Circolo l'Aquilone , via Tintoretto n. 27 – zona stazione- 42019 Scandiano.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

La seconda prova scritta si terrà il giorno **1 luglio alle ore 15.00** presso il Circolo l'Aquilone, via Tintoretto n. 27 – zona stazione- 42019 Scandiano.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La data della prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito www.tresinarosecchia.it, anche prima del termine di pubblicazione del bando o del giorno della prova scritta, con almeno 20 giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica verso tutti i candidati.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno nominando i vincitori.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, per i concorsi per soli esami è ottenuta dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale⁵.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm.).

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso. La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale.

9. NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e dell'esito negativo del procedimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001 (ancora in corso per due dei quattro posti banditi) e saranno assunti in prova con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Agente polizia municipale" categoria C e posizione economica C1). Qualora il vincitore della selezione non si presenti nel termine indicato dall'Amministrazione non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si viene cancellati dalla graduatoria.

10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁶.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

⁵ Ai sensi dell'articolo 44 del regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

⁶ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n°241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Ufficio personale Dott.ssa Caterina Amorini
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma
f) data di presentazione della istanza	-----
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio personale - Sede.

13. PUBBLICAZIONE

Estratto del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana⁷
Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Scandiano 18 maggio 2010.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott.ssa Caterina Amorini)
firmato

⁷ Ai sensi dell'art. 4, comma 1-bis del D.P.R. 487/1994.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

ALLEGATO A Preferenze

A norma dell'articolo 46 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano e dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm., a parità di merito si assumono le seguenti preferenze

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Scandiano;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla minore età.

MF/mf

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

ALLEGATO B
SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Corso Vallisneri, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare concorso pubblico per esami per n° TRE posti di **“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”** Categoria C, per l'assunzione **a tempo indeterminato, pieno o parziale.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino _____ (italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale);
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 6) di possedere i requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna nr. 278 del 14.02.2005);
- 7) di possedere i requisiti richiesti dall'articolo 6 della legge n° 65/1986, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza, ed in particolare di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- 8) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) di non avere subito condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- 12) di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____, presso _____;
- 13) di possedere la patente di guida cat. A + B (o solo B per chi l'ha conseguita prima del 26.04.1988) n° _____, rilasciata il _____, da _____;
- 14) di avere diritto alla riserva di cui al D.Lgs. 215/2001 art. _____, comma _____, in quanto ha svolto il seguente servizio nelle forze armate: dal _____ al _____ in qualità di _____ in forza al _____
- 15) di avere diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto _____;
- 16) di essere disponibile ad accettare assunzioni a tempo parziale pari ad almeno il 50% del tempo pieno, a pena di estromissione dalla graduatoria;
- 17) di essere disponibile ad accettare l'assunzione a tempo determinato di almeno 12 mesi, a pena di estromissione dalla graduatoria anche per assunzioni a tempo indeterminato;
- 18) di accettare tutte le clausole del bando di concorso comprese quelle relative alle comunicazioni ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- 19) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 11 del bando.

ALLEGA

- a) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 5,16
b) curriculum vitae
c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA _____