

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Megale Giuseppe
Indirizzo c/o Distretto di Rubiera piazza Garibaldi, 2/D
Telefono 0522.852270
Fax 0522.626787
E-mail g.megale@pm.tresinarosecchia.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18.09.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dipendente presso Unione dei Comuni denominata “Tresinaro Secchia” con inquadramento “Ispettore Capo di Polizia Municipale” con funzioni di Responsabile del Distretto di Rubiera dal Gennaio 2009 alla data odierna.
 - Dipendente presso Comune di Rubiera con inquadramento “Ispettore di Polizia Municipale” con funzioni di Comandante dal Giugno 2005 al Dicembre 2008
 - Dipendente presso il Comune di rubiera con inquadramento “Ispettore di Polizia Municipale” con funzioni di Vice Comandante dal Dicembre 2001 al Maggio 2005
 - Dipendente presso il Comune di Rubiera con inquadramento “Agente di Polizia Municipale” dall’ Ottobre 1996 al Dicembre 2001.
 - Dipendente presso Comune di Modena con inquadramento “Agente di Polizia Municipale” dal Settembre 1996 a Ottobre 1996
 - Dipendente del Gruppo Ceramiche “Monocibec” con sede in Sassuolo dal Settembre 1993 al Settembre 1996
 - Dipendente del Gruppo “Ceramiche Saicis” con sede in Fiorano Modenese da Settembre 1990 al Settembre 1993
 - Dipendente dell’Istituto Guardie Giurate “Vigilanza Aquila” con sede in Sassuolo (Mo) dal Settembre 1989 al Settembre 1990

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell’anno 1977.78 presso il “Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci” di Reggio Calabria
 - Frequentato Corso Allievi Sottufficiali Dell’Arma dei Carabinieri dal Settembre 1981 al Dicembre 1982

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

Altre Lingue

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]