

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORTUNATI ORIANNA
Indirizzo	PIAZZA ROMA 7, CASTELLARANO(RE)
Telefono	0522 – 852270
Fax	0536 - 850629
E-mail	o.fortunati@pm.tresinarosecchia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
**DALL'INIZIO DELL'ANNO 2008, SINO AD OGGI: COMANDANTE DI DISTRETTO DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA,
DAL 1.1.2010: RESPONSABILE UFFICIO SANZIONI UNIFICATO,
DALL'INIZIO DELL'ANNO 1997 ALLA DATA DI ISTITUZIONE DELL'UNIONE: COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI CASTELLARANO,
DAL 1994 AL 1997: AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CASTELLARANO,
DAL 1980 AL 1994: AGENTE POLIZIA MUNICIPALE DI SASSUOLO, REPARTO PRONTO INTERVENTO E INFORTUNISTICA – AGENTE MOTOCICLISTA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione Tresinaro Secchia, Corso Vallisneri n. 6, 42019 Scandiano (RE)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego
Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità
Comandante di Distretto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| Nome e tipo di istituto | Liceo scientifico "Formaggini"
Sassuolo (MO)
Diploma maturità scientifica |
| Date | Dicembre 2009, corso di Polizia Giudiziaria;
ha partecipato ai convegni di nazionali della Polizia Municipale di tutti gli anni a partire dall'anno 2000 sino al 2009;
Ha frequentato tutti i corsi di aggiornamento fatti per la Polizia Municipale dell'ente di appartenenza. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola regionale di Polizia Locale (ora scuola interregionale di Polizia Locale) |

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione sistema integrato di rilevamento e contrasto alla violenza sulle donne
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Partecipazione gruppo di lavoro individuato dalla Provincia di Reggio Emilia per la definizione delle procedure di emergenza nel caso di violenze commesse ai danni delle donne
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente formatore qualifica 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione corso di formazione per Comandanti di comuni medi e piccoli <p>Scuola specializzata di polizia locale Emilia Romagna Specializzazione tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente formatore qualifica 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione 2° corso di formazione per Comandanti di comuni medi e piccoli <p>Scuola specializzata di polizia locale Emilia Romagna Specializzazione tecnica avanzata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente formatore 	<p>Partecipazione corso di formazione di Polizia Giudiziaria per Comandanti ed ufficiali in tema di competenza del Giudice di Pace in materia penale</p> <p>Scuola specializzata di polizia locale Emilia Romagna</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze acquisite in corsi specifici per la comunicazione rivolti ad operatori di Polizia Municipale per la gestione del personale.
Attività istituzionale connessa alla gestione dei rapporti tra Comando di polizia municipale e istituzioni locali e nazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione di Comando di medie dimensioni dapprima in sede autonoma e poi quale distretto di riferimento dell'Unione Tresinaro Secchia.
Organizzazione e programmazione dei lavori ufficio sanzioni, dapprima di Comando di medie dimensioni, ora dell'Unione Tresinaro Secchia; attività correlata in tema di gestione degli atti redatti, responsabilità e verifica del rispetto delle procedure connesse.
Attività di organizzazione e gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace.
Pieno utilizzo di software di gestione delle sanzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DI TUTTE LE APPARECCHIATURE INFORMATICHE COMPRESIVE DEI VARI PROGRAMMI IN USO ALLA POLIZIA MUNICIPALE, CONSEGUITA CON PARTECIPAZIONE A CORSI PECIFICI; . IN PARTICOLARE USO DI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER,.

USO DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEGLI ATTI DI RAGIONERIA, DELIBERE/DETERMINE E DI CONSULTAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI.