

Unione Tresinaro Secchia
Relazione previsionale e programmatica 2008 - 2010

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

| | |
|---|-----------|
| SEZIONE 1 – Caratteristiche generali | 3 |
| 1.1 Popolazione (da sub 1.1.1. a sub 1.1.18) | 4 |
| 1.2 Territorio (da 1.2.1 a 1.2.4) | 6 |
| 1.3.1 Personale (da 1.3.1.1 a 1.3.1.6) | 7 |
| 1.3.2 Strutture (da 1.3.2.1 a 1.3.2.21) | 8 |
| Relazione tecnica | 9 |
| SEZIONE 2 – Analisi delle risorse | 15 |
| 2.1 Fonti di finanziamento (2.1.1) | 16 |
| 2.2 Analisi delle risorse | 18 |
| 2.2.2 Contributi e trasf. correnti (da 2.2.2.1 a 2.2.2.5) | 18 |
| 2.2.3 Proventi Extratributari (da 2.2.3.1 a 2.2.3.4) | 19 |
| 2.2.4 Contributi e trasf. in c. cap. (da 2.2.4.1 a 2.2.4.3) | 20 |
| 2.2.6 Accensione prestiti (da 2.2.6.1 a 2.2.6.4) | 21 |

| | |
|--|----|
| SEZIONE 3 – Programmi e progetti | 22 |
| | 24 |
| Quadro generale degli impieghi per Programmi | |
| Quadro generale delle risorse per Programmi | |
| Schede programmatiche: | 25 |
| Programma 01 Amministrazione generale | 26 |
| Programma 02 Sicurezza e controllo del territorio | 31 |
| Programma 03 Servizio Sociale Associato | 40 |
| SEZIONE 6 – Valutazioni finali della programmazione | 43 |

SEZIONE I

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

| | | | |
|---------------|--|----|--------|
| 1.1.1 | Popolazione legale al 31.12.2001 | n° | 60.151 |
| 1.1.2 | Popolazione residente alla fine dell'anno precedente | | |
| | (art. 156 D. L.vo 267/00) | n° | 68.605 |
| | di cui: maschi | n° | 34.139 |
| | - femmine | n° | 34.466 |
| | nuclei familiari | n° | 27.269 |
| | comunità / convivenze | n° | 22 |
| 1.1.3 | Popolazione all'1.1.2006 (penultimo anno precedente) | n° | 66.927 |
| 1.1.4 | Nati nell'anno | n° | 791 |
| 1.1.5 | Deceduti nell'anno | n° | 575 |
| | saldo naturale | n° | +216 |
| 1.1.6 | Immigrati nell'anno | n° | 3.715 |
| 1.1.7 | Emigrati nell'anno | n° | 2.253 |
| | saldo migratorio | n° | +1.462 |
| 1.1.8 | Popolazione al 31.12.2006 (penultimo anno precedente) | n° | 68.605 |
| | di cui | | |
| 1.1.9 | in età prescolare (0-6 anni) | n° | 5.254 |
| 1.1.10 | in scuola obbligo (7-14 anni) | n° | 5.088 |
| 1.1.11 | in forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni) | n° | 11.010 |
| 1.1.12 | in età adulta (30-65 anni) | n° | 36.256 |
| 1.1.13 | in età senile (oltre 65 anni) | n° | 11.237 |

| | | | | |
|---------------|---|------------|-------|----------------|
| 1.1.14 | Tasso di natalità ultimo quinquennio | Anno | Tasso | |
| | | | | Natalità 2002 |
| | | | | Natalità 2003 |
| | | | | Natalità 2004 |
| | | | | Natalità 2005 |
| | | | | Natalità 2006 |
| 1.1.15 | Tasso di mortalità ultimo quinquennio | Anno | Tasso | |
| | | | | Mortalità 2002 |
| | | | | Mortalità 2003 |
| | | | | Mortalità 2004 |
| | | | | Mortalità 2005 |
| | | | | Mortalità 2006 |
| 1.1.16 | Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | | |
| | | - abitanti | n° | 0 |
| | | - entro il | | 0 |

1.1.17 Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 Condizione socio economica delle famiglie:

ANNOTAZIONE:

1.2 - TERRITORIO

| | | |
|--------------|--|---|
| 1.2.1 | Superficie in Km ² 169,56 | |
| 1.2.2 | RISORSE IDRICHE | |
| | Laghi 10 | Fiumi e torrenti 12 |
| 1.2.3 | STRADE | |
| | Statali Km 0,00 | Provinciali Km 236,86 |
| | Vicinali Km 96,10 | Comunali Km 369,10 |
| | | Autostrade Km 3,15 |
| 1.2.4 | PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | |
| | | Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione |
| * | Piano regolatore adottato | NO |
| * | Piano regolatore approvato | NO |
| * | Programma di fabbricazione | NO |
| * | Piano edilizia economica e popolare | NO |
| | PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI | |
| * | Industriali | NO |
| * | Artigianali | NO |
| * | Commerciali | NO |
| * | Altri strumenti (specificare) | NO |
| | Esistenza della coerenza delle previsioni annuali... | NO |
| | | AREA INTERESSATA |
| | | AREA DISPONIBILE |
| | PEEP | 0,00 |
| | PIP | 0,00 |

1.3 - SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

| Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO | Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO |
|------|--------------------------------|--------------------|-----------|--------------------------------|--------------------|
| QF A | 0,00 | 0,00 | QF C | 0,00 | 0,00 |
| A1 | 0,00 | 0,00 | C1 | 0,00 | 0,00 |
| A2 | 0,00 | 0,00 | C2 | 0,00 | 0,00 |
| A3 | 0,00 | 0,00 | C3 | 0,00 | 0,00 |
| A4 | 0,00 | 0,00 | C4 | 0,00 | 0,00 |
| A5 | 0,00 | 0,00 | C5 | 0,00 | 0,00 |
| QF B | 0,00 | 0,00 | QF D | 0,00 | 0,00 |
| B1 | 0,00 | 0,00 | D1 | 0,00 | 0,00 |
| B2 | 0,00 | 0,00 | D2 | 0,00 | 0,00 |
| B3 | 0,00 | 0,00 | D3 | 0,00 | 0,00 |
| B4 | 0,00 | 0,00 | D4 | 0,00 | 0,00 |
| B5 | 0,00 | 0,00 | D5 | 0,00 | 0,00 |
| B6 | 0,00 | 0,00 | D6 | 0,00 | 0,00 |
| B7 | 0,00 | 0,00 | Dirigenti | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------|----------------------------------|------|
| 1.3.1.2 | Totale personale al 31 - 12 2007 | |
| | Personale di ruolo | 0,00 |
| | Personale non di ruolo | 0,00 |

1.3.2- STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | | | |
|---|---|------|----------------------------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| | | | Anno 2007 | | Anno 2008 | | Anno 2009 | | Anno 2010 | |
| 1.3.2.1 Asili Nido | n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 |
| 1.3.2.2 Scuole Materne | n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 |
| 1.3.2.3 Scuole Elementari | n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 |
| 1.3.2.4 Scuole Medie | n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 |
| 1.3.2.5 Strutture res. per anziani | n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 | posti n° | 0,00 |
| 1.3.2.6 Farmacie Comunali | | | n° | 0,00 | n° | 0,00 | n° | 0,00 | n° | 0,00 |
| 1.3.2.7 Rete fognaria in Km. | | | | | | | | | | |
| | - bianca | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | - nera | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| | - mista | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1.3.2.8 Esistenza Depuratore | | | | NO | | NO | | NO | | NO |
| 1.3.2.9 Rete Acquedotto | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato | | | | NO | | NO | | NO | | NO |
| 1.3.2.11 Aree verdi, parchi | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | |
| Giardini | | hq | 0,00 | | hq | 0,00 | | hq | 0,00 | |
| 1.3.2.12 Punti luce | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | |
| 1.3.2.13 Rete gas in Km. | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1.3.2.14 Raccolta rifiuti in q.li | | | | | | | | | | |
| | civili e assimilati | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | industriali | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | differenziata | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| | RACCOLTA DIFFERENZIATA (Si/No) | | | NO | | NO | | NO | | NO |
| 1.3.2.15 Esistenza discarica | | | | NO | | NO | | NO | | NO |
| 1.3.2.16 Mezzi operativi | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | |
| 1.3.2.17 Veicoli | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | |
| 1.3.2.18 Centro elaborazione dati | | | | NO | | NO | | NO | | NO |
| 1.3.2.19 Personal computer | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | |
| 1.3.2.20 Altre strutture | | | | | | | | | | |
| | Altre strutture - Informazioni | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 |
| | Altre strutture - Centro per l'infanzia | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 |
| | Altre strutture - Centri incontro anziani | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 | | n° | 0,00 |

0,00

Relazione tecnica al Bilancio 2008

L'Unione Tresinaro Secchia si appresta ad approvare il suo primo bilancio che la rende, quindi, pienamente operante a pochi mesi dalla sua costituzione avvenuta in data 3 aprile 2008.

Il bilancio 2008, redatto prevedendo un assetto gestionale che comprende le aree dei servizi e delle funzioni di Polizia Municipale, dei Servizi Sociali rivolti ad disabili, minori e famiglie, nonché gli uffici del Difensore Civico e del Servizio informazioni stranieri a partire dal 1° Ottobre, presenta una spesa corrente per il periodo 1.10.2008-31.12.2008 pari ad €2.479.884,08

Così a parità di servizi affidati, l'Unione Tresinaro Secchia presenta un bilancio proiettato su base annua, ove l'ammontare della spesa corrente si assesterà nell'importo di €7.294.823,49 (dato tratto dal bilancio pluriennale annualità 2009).

Dunque l'Unione è un Ente che gestisce direttamente per conto dei comuni aderenti, pari complessivamente ad oltre 7 milioni di euro, avrà circa 60 dipendenti, rende i propri servizi ad una popolazione di circa 70.000 abitanti, è dotata di un corpo di Polizia Municipale composto da più di 45 persone, è impegnata nella gestione (direttamente o per convenzione) di strutture residenziali e semiresidenziali per disabili e di numerosi servizi alla persona.

L'obiettivo primario del nuovo Ente, così come riportato nei documenti fondanti dell'Unione, è il raggiungimento di un ammodernamento del governo della pubblica amministrazione locale che, attraverso una visione di area vasta, consenta di mantenere i livelli di servizio che i singoli Comuni hanno raggiunto e di corrispondere alle nuove esigenze attraverso l'integrazione dei processi di governo e di gestione che, si prospetta, possano rendere a regime anche risultati positivi sulla economicità e sull'efficienza della gestione amministrativa complessiva.

Non si nasconde di contare anche su possibili "premi" che le norme statali e regionali, auspichiamo, continuino a prevedere e a sostenere per i soggetti che, come la nostra Unione, contribuiscono all'ammodernamento della pubblica amministrazione.

Il quadro di riferimento

Le scelte nazionali degli ultimi 15 anni pongono al centro dell'attenzione i comuni in quanto istituzione prima di rappresentanza delle comunità locali e di gestione dei servizi ai cittadini.

I comuni infatti, oltre ad essere l'istituzione più vicina ai cittadini hanno dimostrato di essere l'organo di governo più efficace.

Perché i comuni ed in particolar modo i più piccoli siano in grado di superare i limiti delle risorse e delle competenze che li caratterizzano, senza perdere il loro ruolo, devono però scegliere strade associative forti su territori più vasti alleandosi strutturalmente fra di loro.

Da qui si sono sviluppate politiche nazionali sempre più incisive nel promuovere e prescrivere accordi ed alleanze istituzionali su area vasta.

Anche nella legge finanziaria del 2008 e nella manovra 2009 sono previste ulteriori norme per garantire alleanze sempre più stabili, attivando ad ipotizzare gestioni associate obbligatorie per i Comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti.

A livello nazionale è stato posto l'obbligo all'univocità dell'ambito territoriale ed a livello regionale si sta andando verso il superamento dell'esperienza delle associazioni intercomunali a favore di un quadro istituzionale di rappresentanza più forte. Nel patto interistituzionale tra la Regione Emilia Romagna, Anci, Upi e UNCEM strasfuso nella nuova L.R. 10/2008 si prevede un progressivo annullamento degli incentivi alle associazioni intercomunali e contestualmente

maggiori garanzie economiche per le unioni. Peraltro nella regione Emilia Romagna le associazioni intercomunali sono state sempre promosse come prima e significativa esperienza di aggregazione dei servizi pubblici locali verso soluzioni più stabili e rappresentative.

Il punto sostanziale è rappresentato dal fatto che per assicurare, oggi e per il futuro, alla nostra area territoriale condizioni equilibrate di crescita sostenibile è indispensabile passare a forme di governo più coese e strutturate. Senza questo passaggio è difficile garantire al nostro territorio quel salto di qualità necessario per competere con altri sistemi territoriali. In questa ottica l'Unione di Comuni è la struttura che, dal punto di vista istituzionale può mettere tutti i Comuni nella condizione di governare in modo adeguato i complessi processi di trasformazione sociale, economica ed ambientale che attraversano le società più moderne ed avanzate, come la nostra.

L'Unione non è dunque il super comune, né l'anticamera della fusione dei comuni o di una parte di essi. E' invece lo strumento che, attraverso efficaci ed efficienti politiche di area, può permettere ai nostri Comuni di rendere più qualificate le proprie strutture tecniche per rispondere meglio alle nuove esigenze delle comunità amministrare. La scelta dell'Unione va quindi intesa come esercizio responsabile dei principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione e come valorizzazione della democrazia e delle sue istituzioni. I Comuni, specie quelli di piccole e medie dimensioni, senza una forma associativa stabile e strutturata rischiano oggi di dover rinunciare ai loro poteri e alle loro funzioni. In breve rischiano di non essere più in grado di compiere scelte centrali e decisive per le loro comunità e, una democrazia che non può decidere, è una democrazia che "si svaluta" perché non esercita alcun potere. Con l'Unione invece i nostri Comuni si pongono in linea con le novità introdotte dalla riforma del Titolo V della Costituzione e si mettono nella condizione di espletare nel modo migliore al compito strategico di governo complessivo del territorio salvaguardando, al tempo stesso, le loro singole tradizioni e peculiarità.

Per questa ragione riteniamo che l'istituzione della Unione dei Comuni Tresinaro Secchia possa essere la strada per:

- Portare a compimento il percorso avviato con l'Associazione Intercomunale attraverso il passaggio ad una forma associativa più strutturata e coesa, perciò dotata di un impianto organizzativo più efficiente;
- Realizzare economie di scala superiori e quindi fornire ai Comuni, ai cittadini servizi qualificati ad elevata professionalità, che mantengono al centro del loro operare i principi della semplificazione amministrativa, del risparmio e della prossimità territoriale;
- Sviluppare la professionalità del personale;
- Fornire dal punto di vista istituzionale un valido contributo al nostro sistema territoriale per rafforzarne la capacità di reggere di fronte alle nuove sfide della competizione internazionale;
- Garantire ai cittadini la possibilità di contare oggi e per il futuro su servizi locali sempre più efficaci e volti a mantenere una alta qualità della vita alle nostre comunità;
- Mettere i nostri comuni nella condizione migliore per esercitare pienamente le funzioni e i poteri loro assegnati dal titolo V° della Costituzione;
- Agganciare l'innovazione istituzionale locale ai nuovi indirizzi di riforma della pubblica amministrazione finalmente avviati a livello nazionale e tesi innanzitutto alla semplificazione e al risparmio;
- Dare vita a reti e circuiti di rango superiore quale condizione necessaria e indispensabile per salvaguardare meglio le tradizioni delle nostre comunità, valorizzare adeguatamente i beni territoriali e le eccellenze della nostra area.

Infine, sempre in favore dell'Unione, vanno considerate anche le novità introdotte dai programmi di riordino territoriali degli ultimi anni che hanno modificato nella sostanza i sistemi di incentivazione delle forme associative tra comuni e hanno definito nuove regole di accesso ai contributi che privilegiano forme più coese di associazionismo, assegnando quote premianti e incentivanti al passaggio da Associazione Intercomunale ad Unione di Comuni. Tutto ciò ha già avuto una diretta ricaduta sui bilanci della nostra Associazione Intercomunale in termini di contrazione delle risorse finanziarie derivanti dai contributi regionali.

Infatti, a partire dal 2006 l'Associazione Intercomunale ha perso i requisiti per concorrere ai contributi regionali. Nel 2008 la nuova Unione ha percepito contributi in parte corrente per €486.747 ed ha iscritto contributi in parte capitale per €120.000. Anche se questa misura risente dell'attribuzione del contributo straordinario una tantum destinato alle trasformazioni delle associazioni, anche questo specifico punto di vista, limitato a valutazioni di ordine finanziario, conferma la decisione di optare per la forma istituzionale dell'Unione più adeguata a perseguire gli scopi associativi dei dieci comuni nel prossimo futuro.

L'Unione di Comuni Tresinaro Secchia nasce conseguentemente alla cessazione dell'omonima associazione intercomunale che, istituita con decreto del Presidente della Regione nel 2001, ha nel corso degli anni progressivamente attivato forme di gestione associata nel campo della polizia municipale, dei servizi sociali rivolti a minori disabili e loro famiglie, della difesa civica, dell'ufficio informazione stranieri. In quanto libero patto "privato" fra enti pubblici l'Associazione non ha mai avuto poteri e doveri di rappresentanza, istituzionali. La sua capacità di mettere in pratica le scelte dei comuni passava da un comune capofila di volta in volta individuato per singole gestioni associate. L'associazione ha quindi rappresentato una eccellente base di partenza per permettere ai comuni di sperimentare ed attivare insieme gestioni aggregate di servizi comunali; tuttavia, man mano che l'esperienza associativa aumentava e si consolidava, sono emersi limiti di governo, di controllo e di visibilità nell'uso delle risorse pubbliche, derivanti dal fatto che l'intera gestione amministrativa, tecnica, contabile era delegata ad un solo Comune. L'unione di comuni, in quanto istituzione pubblica, consente la partecipazione paritaria di tutti gli enti coinvolti, garantisce la rappresentanza locale sia della maggioranza che della minoranza e permette una maggiore capacità di tutela e promozione del territorio anche nei confronti degli altri livelli di governo sia a livello regionale che nazionale ed europeo.

L'Associazione Tresinaro Secchia è stata inoltre un'organizzazione priva di un presidio tecnico di supporto e di una sede prestabilita, essendo di volta in volta identificata con il municipio del Presidente pro tempore. L'unione consente adesso la costruzione di una struttura "forte" in grado di supportare la rappresentanza istituzionale, la gestione dei funzioni e dei servizi conferiti e del personale dedicato, ed al contempo responsabilizzare maggiormente la struttura dei servizi al fine di renderla più "controllabile": tutto ciò non ha comportato tuttavia significativi oneri aggiuntivi sul piano organizzativo ed economico finanziario, essendo stata scelta la soluzione di avvalersi delle strutture organizzative esistenti dei Comuni aderenti, sostenendo solo alcuni investimenti indispensabili per le strumentazioni di supporto.

Allo stesso tempo, il trasferimento delle funzioni ed in particolare del personale comunale già da tempo impiegato presso i servizi gestiti a livello di associazione renderà più flessibili i bilanci dei comuni aderenti

In ogni caso, nel bilancio attuale, i maggiori oneri derivanti dalla nuova forma giuridica sono pienamente compensati da un aumento dei contributi regionali, dall'assegnazione di sovvenzioni statali, da maggiori economie di scala e conseguenti risparmi sui bilanci dei Comuni conferenti.

Dal punto di vista dei "costi della politica", non sono previste indennità aggiuntive per i Sindaci quali componenti la Giunta, né per i consiglieri comunali eletti nel Consiglio dell'Unione.

Le funzioni ed i servizi trasferiti

Come previsto nello Statuto l'Unione assume fin da subito in convenzione con i comuni fondatori i servizi che l'associazione intercomunale gestiva in forma associata.

Dal primo di ottobre 2008 sono trasferiti dai Comuni all'Unione le competenze, le funzioni e le attività nelle materie di Polizia Municipale e Amministrativa e nelle materie dei servizi sociali rivolti a disabili, minori e famiglie (ex delegati all'Azienda USL) e del nuovo ufficio di piano, la gestione degli Uffici del Difensore Civico ed Informazioni Stranieri (UIS).

Il conferimento all'Unione di tali competenze comporterà il trasferimento del personale che, nei comuni partecipanti, era assegnato a tali servizi e che andranno

a costituire la nuova struttura organizzativa dell'Unione.

Con il fine di semplificare, contenendo i costi degli adempimenti amministrativi, previdenziali, fiscali ed assicurativi che comporterebbe un trasferimento di personale nel corso dell'anno, i dipendenti interessati saranno trasferiti solo dal 1° Gennaio 2009 e saranno resi disponibili dai Comuni nel periodo dal 1° ottobre al 31 Dicembre 2008, attraverso il loro comando all'Unione. In tale periodo transitorio, pertanto, l'Unione rimborserà i singoli comuni del relativo costo di personale sostenuto.

L'Unione sostiene tutti i costi di gestione e funzionamento dei servizi ad essa trasferiti, oltre ai costi per i propri organi di governo, per la segreteria e per l'amministrazione dei propri procedimenti, della propria contabilità e del proprio personale. Queste ultime funzioni ed attività sono fornite all'Unione attraverso le corrispondenti strutture del Comune di Scandiano, integrato con personale comandato dal Comune di Rubiera per quanto riguarda i servizi dell'amministrazione del personale e dal Comune di Casalgrande per quanto riguarda i servizi informativi, secondo accordi già sottoscritti ed operativi che corrispondono per Scandiano ad una percentuale rispettivamente del 22% del costo del personale dedicato e per Rubiera e Casalgrande del 33% del costo del personale comandato. I Comuni hanno altresì anticipato i costi sostenuti per la costituzione dell'Unione per acquisto di sistemi informativi e per l'anticipo delle prime spese.

Ogni Area dei Servizi conferita all'Unione è gestita economicamente attraverso un P.E.G. strutturato analiticamente, per consentire di imputare i costi di gestione ad ogni unità operativa, a sua volta collegata ai territori verso cui è erogato il servizio corrispondente. Con tale struttura contabile è possibile adottare criteri di ripartizione dei costi e di determinazione dei contributi e degli apporti che ogni singolo comune deve all'Unione, basati sia sul numero della popolazione che sull'effettivo ritorno in servizi che ciascun territorio, secondo le rispettive specificità, riceve dall'Unione. Gli uffici del Difensore civico e di Segretariato sociale (Ufficio informazioni stranieri) sono inseriti nel PEG dei Servizi generali.

Il trasferimento dei servizi all'Unione da parte dei comuni partecipanti è regolato da convenzioni che determinano i criteri generali con cui i conseguenti costi di gestione dell'Unione ricadranno sui comuni conferenti.

Per questi primi servizi trasferiti, almeno nella fase iniziale, l'Unione non riceverà i beni mobili, immobili e strumentali necessari alla loro erogazione con alcune eccezioni. Le convenzioni su cui si basa il trasferimento delle materie dai Comuni all'Unione, definiscono, le modalità con cui tali immobili sono concessi in uso all'Unione. I beni acquistati con fondi dell'Associazione Intercomunale sono invece trasferiti all'Unione al pari di quelli che saranno acquistati dall'Unione.

Il modello prescelto si prefigge di passare da servizi gestiti in forma associata evitando discontinuità, soprattutto nell'efficacia e nella diffusione dei servizi, innovando invece le modalità di funzionamento al fine di ottenere maggiore efficienza, elasticità, qualità e professionalità nei servizi. Per il cittadino dovrà essere praticamente trasparente la sostituzione dell'unione ai comuni nella gestione dei servizi, avvertendone solo gli aspetti positivi. Si tratta certamente di mantenere sui singoli municipi il front-office dei servizi ai cittadini, ma non si intende al momento creare una struttura dedicata ai servizi di staff, piuttosto creare una sorta di struttura che utilizzi pienamente le risorse umane esistenti nei Comuni e le nuove tecnologie e dell'e-government. A questo riguardo esiste già una rete della pubblica amministrazione che collega tra loro i Comuni ed alcuni grandi utenti dei servizi dell'Unione (rete Lepida).

Secondo lo statuto dell'Unione qualsiasi ulteriore servizio che si dovesse conferire in futuro all'unione rispetto a quelli gestiti in forma associata, dovrà essere esplicitamente deliberato da ogni comune e potrà essere attivato solo tramite convenzione fra i comuni e l'unione e preceduto da valutazione di fattibilità.

La nuova Legge Regionale n. 10 del giugno 2008, nell'escludere le associazioni dal concorso ai contributi regionali incentivanti, prevede requisiti più restrittivi per le Unioni per poter accedere a tali contributi:

- la gestione associata, stabile ed integrata, da parte delle Unioni di Comuni deve riguardare un numero minimo di funzioni comunali riconducibili al concetto di servizi di amministrazione generale. Il numero minimo, inizialmente fissato in tre funzioni, deve essere incrementato elevandolo ad almeno sei a decorrere dal terzo anno.
- le funzioni devono essere gestite da tutti i Comuni e devono essere integralmente conferite.
- requisiti essenziali del numero minimo di Comuni pari a quattro; durata minima della forma associativa di almeno cinque anni; Giunta dell'Unione costituita soltanto da Sindaci.

La legge regionale fornisce altresì un elenco di funzioni comunali riconducibili al concetto di servizi di amministrazione generale e precisamente:

- a) personale;
- b) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- c) gestione economica e finanziaria;
- d) servizi tecnici, urbanistica ed edilizia;
- e) servizi informativi;
- f) organizzazione unitaria dei servizi demografici (anagrafe e stato civile);
- g) appalti di forniture di beni e servizi;
- h) appalti di lavori pubblici;
- i) sportello unico attività produttive;
- l) attività istituzionali e segreteria;
- m) polizia municipale;
- n) protezione civile;
- o) servizi sociali;
- p) servizi scolastici;
- q) elaborazione degli strumenti di pianificazione urbanistica in ambito intercomunale;
- r) catasto;
- s) funzioni comunali in materia di edilizia residenziale pubblica.

L'Unione Tresinaro Secchia, possedendo fin dalla costituzione i requisiti essenziali richiesti dalla normativa regionale, dovrà sviluppare un percorso per raggiungere il numero minimo di funzioni comunali prescritto per concorrere alla contribuzione regionale. L'Amministrazione dell'Unione intende pertanto approfondire l'individuazione di nuove funzioni e/o servizi pubblici locali che, sulla scorta di un'analisi economica di gestione, possano più vantaggiosamente essere esercitati in forma associata. Al fine di raggiungere tale obiettivo l'Unione nel 2008 ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Emilia Romagna per la predisposizione di un progetto volto all'ampliamento e al miglioramento dei servizi e delle funzioni da gestire in forma associata. Tale progetto dovrà possedere i requisiti previsti dalla normativa regionale ossia: l'individuazione delle nuove funzioni e/o servizi pubblici locali che, sulla scorta di una analisi economica di gestione, possono più vantaggiosamente essere esercitati in forma associata con puntuale indicazione degli effetti (vantaggi/svantaggi) da essa derivanti; la definizione dello schema organizzativo relativo ai nuovi servizi e/o funzioni che si intendano gestire in forma associata con particolare riguardo alla destinazione e all'utilizzazione del personale comunale dipendente. La progettazione è un'attività cruciale per decidere se gestire in modo associato una nuova funzione. I progetti saranno redatti da gruppi di lavoro qualificati composti dai responsabili comunali delle funzioni che si propongono di associare; eventuali

consulenze sono limitate ad attività di supporto e specialistiche e saranno finalizzati a definire gli obiettivi e le prestazioni del nuovo servizio.

L'obiettivo da perseguire è quello di costituire, per i servizi che saranno associati, uffici unici, ubicati in una sede propria, autonomi dal punto di vista organizzativo e funzionale dalle strutture comunali di provenienza, ed in grado di conseguire i seguenti risultati: economia di scala, liberando risorse nei comuni; progettazione, gestione, controllo del servizio, individuandone gli obiettivi di qualità e di prestazione; trasparenza dei costi di gestione, che vengono chiaramente individuati.

Le entrate

Le entrate dell'Unione sono esclusivamente costituite da trasferimenti ed entrate extratributarie.

I primi sono in prevalenza rappresentati dai trasferimenti dei singoli comuni che hanno conferito i servizi ed i cui territori beneficiano delle risposte dell'Unione. Essi si determinano, come già evidenziato in precedenza, sulla base delle rilevazioni analitiche dei costi e dei ricavi di gestione, tali da imputare direttamente a ciascun comune la maggior parte delle poste economiche di bilancio secondo criteri differenziati da servizio e servizio secondo quanto previsto nelle singole convenzioni. Gli altri trasferimenti provengono dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dall'Azienda USL e riguardano quelli previsti per le forme associate come l'Unione e quelli destinati per la gestione dei servizi socio-assistenziali trasferiti (minori, disabili e loro famiglie) e l'ufficio di piano.

Sul fronte investimenti è stato previsto l'introito di un contributo destinato alle Unioni di Comuni per effettuare un investimento per l'ufficio antinfortunistica. I Comuni hanno già provveduto agli arredi ed attrezzature per i servizi attraverso la concessione gratuita di dotazioni esistenti, fatta eccezioni il costo delle licenze software da intestare all'Unione per disposizione di legge. E' stato stabilito anche che gli automezzi destinati all'esercizio delle materie trasferite siano concessi in comodato gratuito all'Unione dai Comuni. Entrambe queste due soluzioni sono state prescelte per evitare qualsiasi costo aggiuntivo non strettamente necessario.

Le entrate extratributarie sono prevalentemente costituite dalle rette pagate dagli utenti per i servizi alla persona erogati, quali i servizi dei centri residenziali e semiresidenziali per disabili, previste per un ammontare di 32.440,21 € Nell'anno 2008, con una soluzione transitoria, le sanzioni sono introitate dai Comuni tramite l'apposito ufficio del Corpo Unico di PM ed i servizi distrettuali di PM sono gestiti dall'Unione a fronte di entrate da parte dei Comuni coinvolti in misura uguale ai costi; nel bilancio 2009 le sanzioni saranno introitate, nel rispetto dei vincoli di destinazione di legge, direttamente dall'Unione con una previsione di entrata di 1.640.408,13 €

Le spese

Al settore di Polizia Municipale sono imputati costi per 555.019,45 € a copertura dei quali appaiono uguali entrate da parte da parte dei Comuni. Si tratta per lo più di costi sostenuti dai Comuni per il personale. Al settore dei Servizi sociali associati sono imputati costi per 1.461.898,25 € Sono da aggiungere, come già riportato in precedenza, i costi delle altre gestioni già coordinate e rendicontate dall'Associazione, ovvero 2.250 € per l'ufficio del difensore civico ed €13.850 per l'ufficio di segretariato sociale, a copertura dei quali sono iscritti uguali trasferimenti da parte dei comuni coinvolti. Sono inoltre previsti costi pari a 1.500 € per oneri di legge per la gestione degli organi istituzionali, 6.132,24 € per il compenso al Revisore Unico, 7.625 € per eventuali spese varie d'ufficio, postali, ecc., 3.600 € per spese informatiche e di comunicazione, 4.080 € per incarichi relativi ad adempimenti legali (sicurezza sul lavoro, inventari, patrocini), 30.000 € per studi di fattibilità dei nuovi servizi e funzioni finanziati dalla regione. Sono previsti altresì rimborsi ai Comuni per gli oneri assunti per la gestione delle funzioni di staff, pari a 106.500 € si ribadisce che tali attività vengono svolte esclusivamente attraverso le dotazioni già disponibili dei Comuni. Il fondo di riserva è pari ad 43.490 €

SEZIONE II

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro Riassuntivo

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2005 | Esercizio Anno 2006 | Esercizio in corso 2007 | Previsione del bilancio annuale 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | |
| | (accertamenti competenza) | (accertamenti competenza) | (previsione definitiva) | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Entrate Tributarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per Contributi Trasferimenti Correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.824.874,42 | 4.940.334,42 | 5.036.994,13 | |
| Entrate Extratributarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 535.009,66 | 2.354.489,07 | 2.568.428,71 | |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.359.884,08 | 7.294.823,49 | 7.605.422,84 | |
| Proventi e oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato a spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.352.180,53 | 7.276.045,99 | 7.586.363,68 | 0,00 |

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro Riassuntivo

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2005 | Esercizio Anno 2006 | Esercizio in corso 2007 | Previsione del bilancio annuale 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | |
| | (accertamenti competenza) 1 | (accertamenti competenza) 2 | (previsione definitiva) 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Alienazione di beni e trasferimenti di capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione di Mutui Passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre accensioni di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato per: | | | | | | | |
| Fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riscossione di Crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni di Cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A)+(B)+(C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.472.180,53 | 7.276.045,99 | 7.586.363,68 | 0,00 |

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

Contributi e Trasferimenti Correnti

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2005 | Esercizio Anno 2006 | Esercizio in corso 2007 | Previsione del bilancio annuale 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | |
| | (accertamenti competenza) | (accertamenti competenza) | (previsione definitiva) | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Contributi e Trasferimenti Correnti dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.761,59 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230.486,95 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da parte di org. comunitari e intern. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi e trasferimenti da altri enti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.338.125,88 | 4.860.334,42 | 4.956.994,13 | 0,00 |
| Totale Contributi e Trasferimenti Correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.824.874,42 | 4.940.334,42 | 5.036.994,13 | 0,00 |

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali e regionali

Le Entrate del Titolo II provengono dai Contributi e Trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

PRINCIPALI FONTI DELLA REGIONE

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

Proventi extratributari

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Esercizio Anno 2005 | Esercizio Anno 2006 | Esercizio in corso 2007 | Previsione del bilancio annuale 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | |
| | (accertamenti competenza) | (accertamenti competenza) | (previsione definitiva) | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Proventi dai servizi pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 502.569,45 | 2.209.661,32 | 2.423.600,96 | 0,00 |
| Proventi dei beni dell'Ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interessi su anticipazioni e crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi diversi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.440,21 | 143.827,75 | 143.827,75 | 0,00 |
| Totale Proventi extratributari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 535.009,66 | 2.354.489,07 | 2.568.428,71 | 0,00 |

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitativa degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Le risorse finanziarie del Titolo III sono costituite da Entrate Extratributarie.

Appartengono a questo gruppo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni comunali, interessi su anticipazioni e prestiti, gli utili netti dei servizi municipalizzati e altre poste residuali quali i concorsi, rimborsi e recuperi. Il valore finanziario di queste entrate è notevole perché abbraccia tutte le prestazioni resa alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi.

Si illustrano di seguito le risorse più significative:

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

Contributi e Trasferimenti in c/capitale

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|---|
| | Esercizio Anno 2005 | Esercizio Anno 2006 | Esercizio in corso 2007 | Previsione del bilancio annuale 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | |
| | (accertamenti competenza) | (accertamenti competenza) | (previsione definitiva) | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Alienazione di beni patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti di capitale da altri soggetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Contributi e Trasferimenti in c/capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE E RISCOSSIONE DI CREDITI

Il Titolo IV dell'Entrata contiene poste di varia natura e destinazione. Appartengono a questo gruppo le alienazioni di beni patrimoniali, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e vincoli

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|---|
| | Esercizio Anno 2005 | Esercizio Anno 2006 | Esercizio in corso 2007 | Previsione del bilancio annuale 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | |
| | (accertamenti competenza) | (accertamenti competenza) | (previsione definitiva) | 4 | 5 | 6 | |
| | 1 | 2 | 3 | | | | 7 |
| Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Assunzione di mutui e prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Emissione di prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Le risorse del Titolo V sono costituite dalle Accensioni di prestiti e dalle Anticipazioni di cassa. Le risorse proprie di parte investimento (Alienazioni di beni, Concessioni edilizie), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in c/capitale) e le eventuali eccedenze di risorse di parte corrente (situazione economica attiva) possono non essere sufficienti a finanziare il piano di investimento dell'Ente. In tale circostanza il ricorso al credito (agevolato o ai tassi correnti di mercato) diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera programmata.

Le Accensioni di prestiti, pur essendo risorse aggiuntive ottenibili agevolmente, generano effetti indotti nel comparto della spesa corrente.

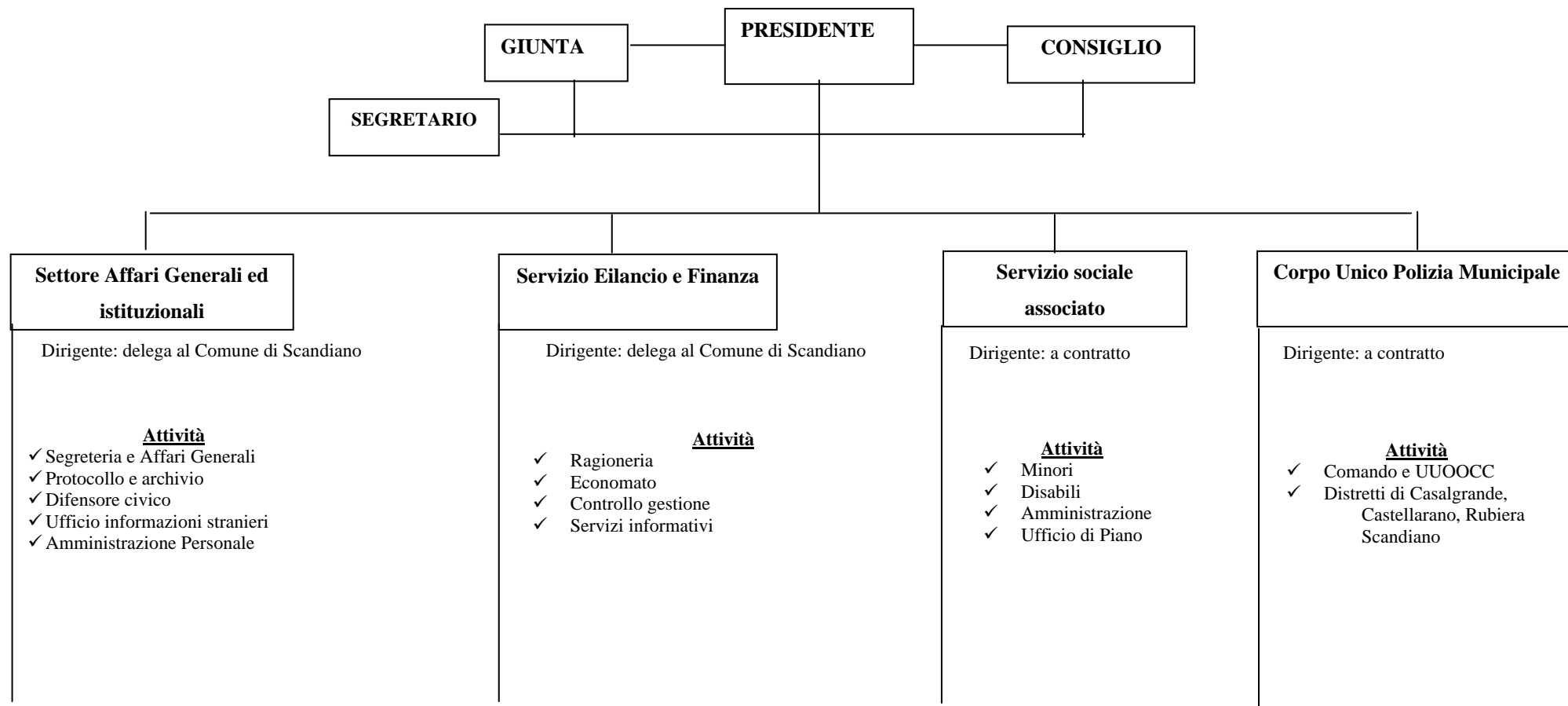
Le Anticipazioni di cassa sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico. Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non vengono considerate risorse di parte investimento, ma semplici movimenti di fondi.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

SEZIONE III

PROGRAMMI E PROGETTI

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

3.1 – Obiettivi degli organismi gestionali dell’Ente.

Obiettivo degli organismi gestionali è quello di realizzare i programmi ed i progetti di cui al presente bilancio, all’interno dei limiti di spesa prefissati, di operare per il buon andamento dei servizi e delle attività svolte nell’interesse dei cittadini e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, trasparenza e di ispirarsi altresì ai principi di solidarietà equità e collaborazione.

3.2 - TABELLA IMPIEGHI PER PROGRAMMI

| Programma n. | Anno 2008 | | | | Anno 2009 | | | | Anno 2010 | | | |
|--|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|----------------|------------------|------------------------|--------|
| | Spese correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese correnti | | Spese per investimento | Totale | Spese correnti | | Spese per investimento | Totale |
| | Consolidato | di sviluppo | | | Consolidato | di sviluppo | | | Consolidato | di sviluppo | | |
| 01. Amministrazione Generale | 342.966,38 | | 120.000,00 | 462.966,38 | 744.453,63 | | 744.453,63 | 777.308,95 | | | 777.308,95 | |
| 02. Sicurezza e controllo del territorio | 555.019,45 | | | 555.019,45 | 2.415.693,82 | | 2.415.693,82 | 2.629.011,45 | | | 2.629.011,45 | |
| 03. Servizio Sociale Associato | 1.454.194,70 | | 7.703,55 | 1.461.898,25 | 4.115.898,54 | 18.777,50 | 4.134.676,04 | 4.180.043,28 | | 19.059,16 | 4.199.102,44 | |
| Totali | 2.352.180,53 | 0,00 | 127.703,55 | 2.479.884,08 | 7.276.045,99 | 0,00 | 7.294.823,49 | 7.586.363,68 | 0,00 | 19.059,16 | 7.605.422,84 | |

Di seguito vengono esposti i dettagli dei programmi e progetti “Amministrazione generale”, “Sicurezza e controllo del territorio”, “Servizio Sociale Associato”.

3.3 - PROGRAMMA 01 : AMMINISTRAZIONE GENERALE

| | |
|-------------|---|
| DIRIGENTE | Funzioni dirigenziali delegate ai Dirigenti delle corrispondenti aree del Comune di Scandiano |
| DESCRIZIONE | <p>I Servizi di Amministrazione Generale di cui l'Unione necessita per lo svolgimento della propria attività sono articolabili in 2 macroaree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - area affari generali ed istituzionali che provvede alle seguenti funzioni: segreteria, contratti e atti amministrativi, protocollo, archivio, gestione del personale e attività giuridico amministrative connesse, attività connesse agli organi istituzionali - area bilancio e finanza che comprende programmazione e gestione finanziaria, controllo di gestione, economato, sistema informativo <p>Le funzioni di staff all'Unione come sopra elencate vengono assicurate dai Comuni aderenti e precisamente dal Comune di Scandiano supportato da personale messo a disposizione dai Comuni di Casalgrande e Rubiera. Tale soluzione risponde agli obiettivi individuati nel progetto di costituzione dell'Unione e precisamente: contenimento dei costi burocratici e di personale rispetto a quelli già sostenuti dagli enti aderenti attraverso l'utilizzo di dotazioni già disponibili presso i Comuni aderenti; economie di scala e ricerca dell'economicità e qualificazione dei servizi e delle competenze attraverso l'aggregazione di nuove funzioni e servizi.</p> |

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire una struttura di staff all'Unione funzionale per la gestione delle funzioni ad essa trasferite secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, cioè perseguendo vantaggi economici e tecnici avvalendosi di professionalità e dotazioni già disponibili all'interno degli stessi Comuni;

Garantire l'assolvimento delle funzioni di competenza dell'Unione, nell'ottica di un'ulteriore qualificazione, efficienza ed efficacia degli interventi e dei servizi a supporto dei 5 enti, dell'utenza e delle reti dei servizi locali.

Rafforzare la collaborazione con enti ed organi sovracomunali.

Adeguare le relazioni con l'utenza interna ed esterna:

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Tresinaro Secchia è stata un'associazione intercomunale rilevante per dimensioni demografiche ed omogenea per composizione in quanto ne fanno parte solo 4 comuni di una certa consistenza demografica con caratteristiche socio-economiche omogenee e con una vocazione storica e culturale comune. Tuttavia la vita associativa è stata piuttosto episodica e non istituzionalizzata; non aveva una sede di riferimento ed non era supportata da una struttura stabile: l'associazione, priva di poteri e doveri di rappresentanza, interveniva per la gestione dei contributi regionali destinate alle forme associative, mentre le funzioni di supporto per i singoli servizi associati venivano interamente delegate ad uno dei Comuni associati (Comune di Casalgrande per il SSA, difensore civico e UIS e Comune di Scandiano per la funzione di polizia locale).

Non sono state sviluppate esperienze di ufficio unico per i servizi di supporto ai Comuni, cioè quelli che, nell'unificare funzioni e servizi, avrebbero aiutato i comuni a gestire anche i servizi non associati (cioè gare e appalti, personale, CED, controllo di gestione ecc.). In mancanza di tali strutture, in fase di costituzione dell'Unione, al disegno di conferire tutti i servizi già associati, si è affiancata la definizione di una prima organizzazione autonoma in grado di superare gli attuali limiti strutturali nel sistema di gestione dei servizi e, contestualmente, lo sviluppo di un progetto strategico di sviluppo dei servizi in unione

La scelta effettuata per garantire i servizi di amministrazione generale, almeno in una prima fase, è stata dunque quella di delegarli ad uno dei Comuni aderenti (il Comune di Scandiano) che svolge a favore dell'Unione, con proprie dotazioni organiche e strumentali, le funzioni di staff e la gestione dei conseguenti atti, obbligazioni, adempimenti sulla base di apposito atto convenzionale. La struttura del comune di riferimento con riferimento alla gestione del personale e ai servizi informativi è stata supportata dai Comuni di Casalgrande e Rubiera con il trasferimento funzionale di personale destinato non solo alla gestione delle funzioni di staff dell'unione ma anche alla progettazione di fattibilità dell'aggregazione di nuove funzioni.

Tale soluzione evidenzia immediatamente i seguenti vantaggi:

- la possibilità di sfruttare le economie di scala nei costi, sia in termini di personale (che rimane quello attualmente in servizio nei Comuni aderenti) che di costi fissi per cui non sono previsti costi aggiuntivi in termini di assunzione di nuovo personale ovvero di costi di approvvigionamento e manutenzione di nuove sedi;
- la facile implementazione anche nel breve periodo, in quanto a livello di organizzazione degli uffici di staff e di utilizzo di sistemi informatici e tecnologici non si richiedono grandi cambiamenti;
- la possibilità di gestire le problematiche dell'unione come quelle del comune in quanto, essendo l'unione un ente del tutto soggetto alla disciplina degli enti locali, comporta, più che cambiamento qualitativo delle questioni trattate, un incremento quantitativo;
- la piena adesione al modello organizzativo prefigurato nei consigli comunali almeno per la fase di avvio dell'Unione a breve e medio termine che prevedeva la necessità di non sostenere costi strettamente necessari, soprattutto per risorse umane dedicate.

Gli svantaggi di tale soluzione sono la minore visibilità dell'unione, priva di una struttura distinta rispetto a quella dei Comuni aderenti e l'esigenza di riorganizzare le strutture del Comune capofila per garantire l'operatività a favore dell'Unione

Tali esigenze saranno apprezzate nella progettazione di fattibilità finanziata dalla regione in merito al miglioramento e all'ampliamento delle funzioni e servizi da svolgere in forma unificata con l'obiettivo di costituire per i servizi che saranno associati uffici unici, ubicati in una sede propria,

autonomi dal punto di vista organizzativo e funzionale dalle strutture comunali di provenienza, ed in grado di conseguire i seguenti risultati: economia di scala, liberando risorse nei comuni; progettazione, gestione, controllo del servizio, individuandone gli obiettivi di qualità e di prestazione; trasparenza dei costi di gestione, che vengono chiaramente individuati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Si utilizzano professionalità e dotazioni già disponibili all'interno degli stessi Comuni e rese fruibili all'Unione mediante strumenti convenzionali

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Si utilizzano sedi e dotazioni strumentali messe a disposizione dagli stessi Comuni mediante strumenti convenzionali

**3.3.1 - RISORSE ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1
ENTRATE**

| PROGETTO: 01.03 AMMINISTRAZIONE GENERALE | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Legge di finanziamento e articolo |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| ENTRATE SPECIFICHE | | | | |
| STATO | 240.761,59 | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| REGIONE | 365.986,95 | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| PROVINCIA | | | | |
| UNIONE EUROPEA | | | | |
| CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | |
| ALTRI INDEBITAMENTI (1) | | | | |
| ALTRE ENTRATE | | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (A) | 606.748,54 | 80.000,00 | 80.000,00 | |
| PROVENTI DEI SERVIZI | | | | |
| - servizi pubblici | 1.350,00 | 6.500,00 | 8.000,00 | |
| TOTALE (B) | 1.350,00 | 6.500,00 | 8.000,00 | |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI | | | | |
| - entrate correnti | 17.450,00 | 664.453,62 | 697.308,95 | |
| TOTALE (C) | 16.100,00 | 657.953,62 | 689.308,95 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 624.198,54 | 744.453,62 | 777.308,95 | |

3.3.2 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1

| | | Anno 2008 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali | Anno 2009 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali | Anno 2010 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| Spesa Corrente | Consolidata entità (a) | 342.966,38 | 74,08 | | 744.453,63 | 100,00 | | 777.308,95 | 100,00 | |
| | Di sviluppo entità (b) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Spesa per investimento entità (c) | | 120.000,00 | 25,92 | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Totale (a+b+c) | | 462.966,38 | 100,00 | 18,67 | 744.453,63 | 100,00 | 10,21 | 777.308,95 | 100,00 | 10,22 |

3.4 - PROGRAMMA 02: SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

| | |
|-------------|--|
| | |
| DIRIGENTE | Dirigente a contratto dell'Unione |
| DESCRIZIONE | <p>Le funzioni di Polizia Municipale che vengono trasferite all'Unione e che verranno gestite attraverso il Corpo Unico sono le seguenti:</p> <p>a) controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze di polizia di cui all'articolo 12, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 30.04.92, n. 285 (Nuovo codice della strada);</p> <p>b) tutela del consumatore, comprensiva delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari;</p> <p>c) tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia edilizia;</p> <p>d) tutela della vivibilità e della sicurezza urbana, comprensiva delle attività di polizia giudiziaria;</p> <p>e) supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro;</p> <p>f) controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai regolamenti comuni dei singoli Enti associati;</p> <p>g) soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile;</p> <p>h) controlli di polizia tributaria riferiti ai tributi nazionali con le modalità dell'art. 36 del D.P.R. 29/9/1973, n. 600.</p> |

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La gestione unitaria della Polizia Municipale è finalizzata a garantire:

- politiche per la promozione di un sistema integrato di sicurezza attraverso azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio di riferimento, anche con riguardo alla riduzione dei fenomeni di illegalità e inciviltà diffusa;
- la presenza costante su tutto il territorio delle forze del Corpo Unico per la prevenzione e il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale, la tutela dei cittadini e per i bisogni emergenti;
- l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio;
- il coordinamento con le altre forze pubbliche operanti sul territorio al fine di garantire la tutela e la sicurezza della popolazione.
- la realizzazione di un sistema di sicurezza integrato con le forze di polizia dello Stato



FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le Unità centrali

La situazione attuale del Corpo Unico vede il servizio di polizia locale svolto già in forma associata in particolare:

1. è stata avviata la centrale operativa unica alla quale sono stati destinati **6 operatori** part time che garantiscono un servizio per 365 giorni anno dalle ore 7,00 alle ore 19,00 ai cittadini dei quattro comuni e sino alle ore 01,00 per il venerdì ed il sabato feriali;
2. è stato avviato con l'accordo con la Regione-Intercent e Poste-Sapignoli il nuovo ufficio di Back Office Sanzioni a cui sono destinati 2 agenti di P.M.;
3. è stato avviato il Back Office per l'Infortunistica Stradale che grazie alle tecnologie in fase di acquisizione non saranno impiegati operatori di P.M. dedicati a tale servizio in quanto la procedura informatizzata prevede l'acquisizione ed archiviazione dei dati sul luogo;
4. sono attive pattuglie intercomunali di pronto intervento sul territorio dei quattro Comuni;
5. sono già programmati servizi serali, notturni e festivi di presidio a particolari fenomeni legati alla sicurezza stradale;
6. sono stati attivati nuclei specializzati in materia di commercio;

Tali servizi intercomunali rappresentano il primo step aggregativo e sono coerenti con il progetto del Corpo Unico di Polizia Municipale approvato nel 2007.

E' obiettivo della nuova struttura raggiungere il traguardo coerente con i nuovi standard regionale che prevedono almeno 18 ore di servizio giornaliero.

Nell'attuale format organizzativo il servizio è garantito praticamente solo nella fascia oraria 7,00-19,30 con qualche pattuglia nella fascia oraria 19-01 e 21-03 in forma associata.

Il servizio associato garantisce la copertura della fascia oraria 7,00-19,30 in quanto con gli attuali agenti non è possibile effettuare nessun intervento ulteriore di espansione dell'orario di servizio.

L'avvio dei servizi associati ha garantito lo svolgimento di due serali ogni settimana intercomunali (19-01), una pattuglia notturna a settimana (21-03) ed un super notturno al mese (dalle 00,00 alle 06,00).

I Distretti

Le strutture decentrate dei Distretti si occupano delle seguenti attività:

1. Polizia di prossimità
2. Pattuglie stradali, attività di polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del codice della strada
3. Utilizzo mezzi elettronici ed informatizzati per i controlli stradali
4. Vigilanza in occasione di manifestazioni civili, sportive, religiose e culturali
5. Vigilanza ambientale non specialistica

6. Vigilanza edilizia non specialistica
7. Vigilanza commerciale non specialistica
8. Tutela del consumatore non specialistica
9. Vigilanza ai plessi scolastici
10. Attività di Polizia Giudiziaria, attività di ricezione delle denunce di tipologia tanto penale che amministrativa,
11. Procedure connesse alla sicurezza urbana e al controllo della vivibilità urbana
12. Sorveglianza del disagio giovanile
13. Gestione delle autorizzazioni per zone a traffico limitato
14. Gestione complessiva dei veicoli in stato di abbandono
15. Emanazione di ordinanze temporanee in materia di viabilità
16. Ricezione di denunce di infortuni sul lavoro
17. Gestione delle procedure relative all'accertamento dell'evasione dei tributi locali,
18. Gestione delle procedure connesse ai controlli di polizia tributaria riferiti ai tributi nazionali secondo le modalità dell'art. 36 del DPR 29/9/1973 nr. 600
19. Gestione delle procedure connesse al soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedono interventi di protezione civile.
20. Accertamenti anagrafici
21. Gestione delle procedure connesse all'attività Ausiliaria di P.S. e relativi adempimenti
22. Prestazioni connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali;
23. Notifiche di Polizia Giudiziaria
24. rilascio contrassegni circolazioni persone invalide (art. 188 dcs)

Le U.O.C.

Le unità operative centrali hanno l'obiettivo di presidiare le seguenti aree:

- **UOC Comando:** si occupa della programmazione dei servizi e turni di lavoro associati, nonché del coordinamento dei turni distrettuali. Particolare attenzione è posta nella gestione del PEG inter-comunale e nella gestione degli acquisti per tutta la struttura che è particolarmente facilitata dall'attivazione delle convenzione Intercent. Tale struttura si occupa anche della gestione del personale in capo alla struttura associata nonché alle procedure amministrative che risultino di competenza del nuovo servizio associato;
- **UOC Back Office Sanzioni:** si occupa della gestione dei rapporti con il soggetto esterno (Poste-Sapignoli) che ha in gestione l'intero processo del Cds ed in particolare sia la riscossione coattiva che volontaria nonché la rilevazione automatica delle sanzioni al Cds;
- **UOC Educazione stradale e studi e formazione:** si tratta di una funzione che, in collegamento con la nuova struttura regionale, si limita a coordinare sia gli interventi di educazione stradale che la trasmissione e divulgazione delle disposizioni che la struttura regionale elaborerà per tutti i Corpo e Servizi della Regione;
- **UOC Infortunistica Stradale:** si occupa direttamente dei rilievi dei sinistri stradali oltre alla parte di Back Office connessa agli incidenti stradali eventualmente rilevati dagli operatori esterni. Garantisce l'evasione delle pratiche connesse ed il ricevimento delle controparti

assicurative;

- **UOC Nuclei Specializzati:** si occupa della definizione degli interventi in materia di polizia commerciale, edilizia ed ambientale su tutto il territorio di competenza;
- **UOC Polizia Giudiziaria e Gabinetto di Polizia Scientifica centrale Operativa:** si occuperà della gestione della nuova centrale operativa unificata nonché della gestione del gabinetto di polizia scientifica autorizzato dal Questore di Reggio Emilia.
- **Pattuglie del Corpo Unico:** sullo stile del NORM dei Carabinieri le pattuglie della fascia serale 19-01 e di quella festiva 07 – 01 sono gestite su base sovracomunale con turni che prevedono la presenza in servizio di 1 operatore in Centrale operativa e di 4 operatori esterni, fra cui 1 ufficiale, su due auto. Tale servizio garantirà il rispetto dello standard regionale delle 18 ore e garantirà nei prossimi anni ai cittadini che il servizio di Polizia locale sarà attivo nella fascia oraria 7,00-01 365 giorni all'anno.
- **Addetti alla sosta:** attualmente è prevista una dotazione di 2 ausiliari del traffico che svolgono le loro funzioni nel territorio dei quattro Comuni. La presenza di questi dipendenti è garanzia di presidio costante del rispetto delle soste e garantisce che gli operatori di Polizia Locale possano dedicarsi con maggior impegno nel contrasto di fenomeni più complessi.

Dimensionamento della dotazione organica

Per la legge regionale nr. 24/2003 il nuovo Corpo Unico dovrebbe essere dotato di nr. 66 operatori contro gli attuali 45; è evidente che si tratta di un risultato difficilmente raggiungibile sia per i vincoli di finanza pubblica che per obiettivi problemi di finanziamento della spesa. Si auspica pertanto una modifica alle direttive regionali in materia di dotazione organiche che tenga conto anche dei servizi esternalizzati e del nuovo quadro di finanza pubblica nazionale.

Per le assunzioni si può definire un piano che prevede l'assunzione nell'anno 2009 di 5 unità, di 5 unità nel 2010

Questo personale sarà utilizzato nei ruoli che l'attuale personale non riesce a coprire perciò sia presso UOC che nei Distretti a sostituire coloro i quali hanno chiesto di prestare servizio nelle UOC.

Ciò significa utilizzare tutte le forme di esternalizzazione possibile che qui elenco e che garantiscano l'efficacia del risultato:

1) procedura sanzionatoria Codice della strada;

2) gestione cassa;

3) funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta comprese le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con personale ispettivo delle aziende esercenti il trasporto pubblico di persone anche per le funzioni di prevenzione ed accertamento in materia di circolazione e sosta sulle corsie riservate al trasporto pubblico;

4) esecuzione di studi di fattibilità propedeutici alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di videosorveglianza del territorio;

5) uffici relazioni con il pubblico e centralini;

6) manutenzione dei locali e dei mezzi in dotazione (noleggio a lungo termine);

7) acquisizione di beni e servizi (a mezzo Consip);

11) gestione centrale operativa nelle ore notturne;

La pianificazione strategica

- a) L'accordo di programma con la Regione
- b) Il protocollo di intesa con la Prefettura di Reggio Emilia
- c) L'avvio dei servizi di sicurezza
- d) La collaborazione con gli istituti di Vigilanza e con i referenti per la sicurezza

L'Accordo di Programma

La Regione, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 24/2003, concede contributi agli Enti locali e loro associazioni per:

- a) la promozione e l'istituzione dei corpi di polizia locale di cui all'articolo 14;
- b) la realizzazione di progetti volti alla qualificazione del servizio di polizia locale, con priorità per quelli nei quali è costituito un corpo di polizia locale, ai sensi dell'articolo 14.

I contributi sono concessi secondo i criteri e le modalità definiti dalla Giunta regionale, nel rispetto dell'articolo 12 della legge regionale n. 11 del 2001, anche sulla base di specifici accordi di programma, in misura non superiore al settanta per cento (70%) delle spese ritenute ammissibili per gli interventi di cui alla lettera a) e non superiore al cinquanta per cento (50%) per quelli di cui alla lettera b).

I contributi sono concessi per spese di progettazione e di attuazione, con esclusione delle spese di personale.

In tale contesto occorre, nel 2009 occorrerà verificare la possibilità di presentare in regione il progetto da presentare alla Regione per la stipula dell'accordo di programma.

Tale strumento diviene indispensabile per poter dotare il Corpo di tutte le attrezzature che garantiscono la crescita qualitativa dei servizi erogati

Il protocollo di intesa con la Prefettura di Reggio Emilia

Il decreto Legislativo 279/99 e da ultimo il decreto legge 113/2008 inserisce a pieno titolo il Sindaco nel Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, in tale contesto occorre prevedere la stipula di un protocollo tra la Prefettura di Reggio Emilia - Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione comunale dell'Unione Tresinaro Secchia ed i quattro Enti promotori.

Le premesse per cui occorre stipulare il protocollo sono relative al fatto:

- a)** che la sicurezza è percepita dai cittadini come un diritto primario e una componente indispensabile della qualità della vita e che vi è l'esigenza che tale diritto sia garantito non soltanto in relazione al fenomeno della criminalità organizzata, ma anche in rapporto ai fenomeni di criminalità individuale e diffusa presenti sul territorio dove si vive e si lavora;
- b)** che il tema della sicurezza non coincide con quello dell'ordine e della sicurezza pubblica, ma riguarda più complessivamente la qualità della vita delle persone residenti in un territorio, alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che contribuiscono a definire l'identità territoriale nella quale le comunità locali si riconoscono;
- c)** che, sulla base della positiva e proficua esperienza di collaborazione già in essere tra l'Amministrazione Comunale e la Prefettura di Reggio Emilia - Ufficio Territoriale del Governo, e a fronte dell'aumentata sensibilità ai problemi della sicurezza della comunità senese, è necessario proseguire nell'impostazione di nuovi modelli di governo della sicurezza urbana, che sappiano affiancare i necessari interventi per la tutela e il ripristino dell'ordine e della sicurezza con le iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita coniugando prevenzione, mediazione dei conflitti, controllo e repressione;

d) che a fronte di una società sempre più articolata sul piano dei valori, delle culture e delle etnie è necessario impegnarsi con continuità nella ricerca di regole il più possibile condivise, tenendo comunque quelle democraticamente assunte come un imprescindibile punto di riferimento per dirimere i conflitti, garantire la coesione sociale, promuovere solidarietà e tolleranza reciproca;

e) che le nuove modalità organizzative già assunte da parte della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo di Polizia Municipale di Reggio Emilia attraverso la cd. "polizia di prossimità" sono dirette a perseguire un più efficace, efficiente e capillare controllo del territorio, attraverso un contatto più immediato degli operatori con le realtà dei singoli quartieri cittadini, e quindi attraverso una più approfondita conoscenza delle situazioni specifiche ai quartieri stessi e dei problemi quotidiani dei cittadini che in tale contesto vivono e lavorano.

f) che la competenza in materia di ordine e sicurezza pubblica e di contrasto della criminalità appartiene allo Stato, che la esercita, in termini generali, attraverso il Prefetto, quale autorità provinciale di Pubblica Sicurezza, mentre è compito dell'Amministrazione Comunale rappresentare le istanze di sicurezza degli uomini e delle donne, italiani e stranieri, che vivono sul proprio territorio ed assumere tutte quelle iniziative di prevenzione sociale e per la vivibilità e qualificazione di luoghi di vita che possano concorrere a ridurre il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale e di comportamenti devianti;

In tale contesto occorre che la Prefettura e l'Unione Tresinaro Secchia proseguano la collaborazione in atto a livello istituzionale nell'assoluta chiarezza delle specifiche responsabilità e competenze, rispondendo ai cittadini del rispettivo operato con la massima trasparenza, contribuendo così ad accrescere la fiducia e la credibilità delle istituzioni pubbliche;

L'avvio dei servizi di sicurezza

L'avvio di servizi a domanda individuale da offrire ad un mercato come quello del comprensorio ceramico che ha una potenzialità straordinaria (art. 1-bis D.L. 30/12/2005 nr. 273 convertito nella legge 23/2/2006 nr. 51).

In coerenza con le previsioni di cui sopra la centrale operativa potrà gestire collegamenti degli impianti di allarme collocati presso abitazione private ed attività produttive e di servizio.

Tale servizio offerto alla comunità di riferimento dal Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia è inserito nelle politiche per la sicurezza definite dall'Unione e per aumentare l'immediato e diretto collegamento con la cittadinanza in termini di sicurezza delle cose e delle persone.

Il servizio offerto di collegamento alla centrale operativa rappresenta una soluzione di sicurezza integrata.

Il voler ampliare il già ricco campo di azione d'intervento della Polizia Municipale, che ad oggi è principalmente:

- Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale;
- Disciplina della circolazione stradale, prevenzione e repressione degli illeciti ad essa relativi;
- Educazione Stradale nelle scuole;
- Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa;
- Collaborazione con l'apposita agenzia regionale (ARPA) in ordine alla vigilanza in materia ecologica nonché controlli diretti in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzatori relativi all'esercizio di attività insalubri;
- Prevenzione e repressione dei reati nelle materie ad essa assegnate ed espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- Vigilanza in materia di edilizia;
- Attività di informazione e collaborazione con gli uffici dell'amministrazione preposti all'erogazione dei sussidi assistenziali;

- Notificazione di atti;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio.
- Competenze in materia di Protezione Civile;

La collaborazione con gli Istituti di vigilanza ed i referenti per la sicurezza

L'articolo 10 della legge regionale 24/2003 prevede che gli istituti di vigilanza privata, fatti salvi i presupposti e i limiti individuati dalla legge dello Stato per l'esercizio della loro attività, particolarmente per quanto riguarda la tutela delle persone, possono essere utilizzati dagli Enti locali ad integrazione dell'esercizio delle funzioni di polizia locale, a condizione che essi:

- a) svolgano funzioni di mera vigilanza, aggiuntive e non sostitutive a quelle ordinariamente svolte dalla polizia locale, finalizzate unicamente ad attivare gli organi di polizia locale o nazionale;
- b) operino sulla base delle indicazioni ed in maniera subordinata al comandante o al responsabile della polizia locale o ad altro operatore di detta polizia da esso individuato.

La Giunta regionale, al fine di assicurare l'adeguata uniformità sul territorio regionale, approva, d'intesa con la Conferenza Regione-Autonomie locali, direttive per gli Enti locali relative all'utilizzo di istituti di vigilanza privata ad integrazione delle funzioni di vigilanza della polizia locale.

In tale contesto diviene indispensabile concludere un accordo che preveda:

- a) la copertura del servizio di allarmi nella fascia oraria 19-07,00;
- b) l'effettuazione di servizi di visibilità notturna nel territorio dei quattro Comuni.

Per quanto attiene ai referenti per la sicurezza diviene importante attivare un canale di collaborazione anche con queste figure.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Risorse in comando dai Comuni dell'Unione per un totale complessivo di **46.** unità (n. 1 Dirigente, n.5 Responsabili , n. 9 Ispettori, n. 31 ___Agenti P.M., 2 Ausiliari alla sosta)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Principali attrezzature: Centrale radiomobile operativa, radio, 3 Furgoni attrezzati per pattuglia infortunistica, 10_ autovetture, 2_ motoveicoli, 4 cicli. 7 rilevatori di velocità mobili di cui 2 telelaser, 4 fotored, , 2 etilometro, ___fotocamere, 0___ telecamere 0__defibrillatore _0__ radiomobili, 15/16_ telefonini portatili, _3__ personal computer. portatili, Modem, stampanti, e altre apparecchiature informatiche

**3.4.1 - RISORSE ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2
ENTRATE**

| PROGETTO: 02.03 SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Legge di finanziamento e articolo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ENTRATE SPECIFICHE | | | | |
| STATO | | | | |
| REGIONE | | | | |
| PROVINCIA | | | | |
| UNIONE EUROPEA | | | | |
| CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | |
| ALTRI INDEBITAMENTI (1) | | | | |
| ALTRE ENTRATE | | | | |
| TOTALE (A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| PROVENTI DEI SERVIZI | | | | |
| - servizi pubblici | 501.219,45 | 2.203.161,32 | 2.415.600,96 | |
| TOTALE (B) | 501.219,45 | 2.203.161,32 | 2.415.600,96 | |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI | | | | |
| - entrate correnti | 53.800,00 | 212.532,50 | 213.410,49 | |
| TOTALE (C) | 53.800,00 | 212.532,50 | 213.410,49 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 555.019,45 | 2.415.693,82 | 2.629.011,45 | |

3.4.2 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 2

| | | Anno 2008 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali | Anno 2009 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali | Anno 2010 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|
| Spesa Corrente | Consolidata entità (a) | 555.019,45 | 119,88 | | 2.415.693,82 | 324,49 | | 2.629.011,45 | 338,22 | |
| | Di sviluppo entità (b) | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Spesa per investimento entità (c) | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | |
| Totale (a+b+c) | | 555.019,45 | 119,88 | 22,38 | 2.415.693,82 | 324,49 | 33,12 | 2.629.011,45 | 338,22 | 34,57 |

3.5 - PROGRAMMA 03 : SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

| | |
|--------------------|--|
| DIRIGENTE | Luca Benecchi |
| DESCRIZIONE | <i>Il Servizio sociale associato</i> ricomprende tutti i compiti, gli interventi e le attività relative all'area dei servizi socio - assistenziali rivolti ai minori, ai disabili e alle loro famiglie. Svolge attività di pianificazione e programmazione attraverso la gestione del Nuovo ufficio di piano e del fondo regionale per la non autosufficienza, gestisce il centro per le famiglie e le progettualità ad esso collegate |

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire l'assolvimento delle funzioni di competenza dell'Unione, nell'ottica di un'ulteriore qualificazione, efficienza ed efficacia degli interventi e dei servizi a supporto dell'utenza e delle rete dei servizi locali.
 Garantire a tutti i cittadini del territorio pari opportunità e pari diritto di accesso ai servizi e alle prestazioni socio-assistenziali
 Rafforzare la collaborazione con enti ed organi sovracomunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Monitorare e rilevare i bisogni emergenti in relazione alle trasformazioni sociali e culturali che interessano il distretto;
 Fornire costante informazione, supporto ed accompagnamento agli utenti che accedono alla rete dei servizi socio-assistenziali;
 Rendere coerenti gli interventi con le priorità individuate in ambito distrettuale dagli enti locali;
 Razionalizzare i servizi esistenti e fornire maggiore flessibilità per rispondere alle richieste ed alle esigenze dei cittadini avanzate in ambito locale;
 Promuovere e consolidare in modo continuativo le sinergie con il privato sociale e con le reti fattive di collaborazioni con le realtà associative, culturali, ricreative e del volontariato presenti sul territorio, anche in ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 328/2000 e dalla legge regionale n. 2/2003;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In Comando dai Comuni dell'Unione per un totale complessivo di 14 unità; dal 1.01.2009 trasferimento del personale dai Comuni all'Unione; n. 3 unità assegnate funzionalmente dall'Ausl

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Sede centrale: via Reverberi n.1 – Scandiano
 6 sedi decentrate nei Comuni della zona sociale di Scandiano

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Leggi e programmi della Regione Emilia Romagna in materia di politiche sociali e welfare

**3.5.1 - RISORSE ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3
ENTRATE**

| PROGETTO: 03.03 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Legge di finanziamento e articolo |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ENTRATE SPECIFICHE | | | | |
| STATO | | | | |
| REGIONE | | | | |
| PROVINCIA | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| UNIONE EUROPEA | | | | |
| CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | |
| ALTRI INDEBITAMENTI (1) | | | | |
| ALTRE ENTRATE | 1.118.225,88 | 3.842.848,29 | 3.907.274,69 | |
| TOTALE (A) | 1.268.225,88 | 3.992.848,29 | 4.057.274,69 | |
| PROVENTI DEI SERVIZI | | | | |
| - servizi pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI | | | | |
| - entrate correnti | 32.440,21 | 141.827,75 | 141.827,75 | |
| TOTALE (C) | 32.440,21 | 141.827,75 | 141.827,75 | |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | 1.300.666,09 | 4.134.676,04 | 4.199.102,44 | |

3.5.2 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 3

| | | Anno 2008 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali | Anno 2009 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali | Anno 2010 | % su Tot. | V.% sul totale spese finali |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|
| Spesa Corrente | Consolidata entità (a) | 1.454.194,70 | 314,10 | | 4.115.898,54 | 552,88 | | 4.180.043,28 | 537,76 | |
| | Di sviluppo entità (b) | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Spesa per investimento entità (c) | | 7.703,55 | 1,66 | | 18.777,50 | 2,52 | | 19.059,16 | 2,45 | |
| Totale (a+b+c) | | 1.461.898,25 | 315,77 | 58,95 | 4.134.676,04 | 555,40 | 56,68 | 4.199.102,44 | 540,21 | 55,21 |

SEZIONE VI**Valutazioni finali della programmazione****6.1 Valutazioni finali della programmazione**

Comune di Scandiano, lì 25.07.2008

Il Segretario

Dott. Alfonso Pisacane

.....
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)Timbro
dell'ente

Il Direttore Generale

7

.....

Il Rappresentante Legale

Dott.ssa Lorena Baccarani

.....

Il Responsabile del Programma

Dott. Alfonso Pisacane

.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Ilde De Chiara

.....