

Allegato "sub Δu"



## Piano triennale 2011-2013

### di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

*Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244: Finanziaria per l'anno 2008*

Nel rispetto della normativa statale in oggetto e di quanto previsto dal Patto Interistituzionale per il contenimento del costo delle Istituzioni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Unione Tresinaro Secchia adotta il seguente Piano triennale 2011-2013 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

### Dotazioni strumentali

#### Premessa

E' stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali da cui risulta:

#### P.C

servizio di assegnazione	server	Personal computer	monitor	notebook
Servizio sociale associato	1	19	19	1
Centrale Operativa		11	13	1
PM Scandiano		8	8	1
PM Casalgrande		7	7	
PM Rubiera		2	2	
PM Castellarano		3	3	
Ufficio personale		1	1	
	1	51	53	3

#### STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI

servizio di assegnazione	stampanti	Fotocopiatori
Servizio Sociale Associato	12	1
PM Centrale Operativa	3	2
PM Scandiano	4	1
PM Casalgrande	6	1
PM Rubiera	1	1
PM Castellarano	1	1
Ufficio protocollo	1	
	28	7

#### TELEFONIA FISSA

servizio di assegnazione	Linee	Numero verde	Fornitore	mod. acquisizione
Servizio Sociale Associato	1		Telecom	Intercent-er



PM Centrale Operativa	7		Telecom	Intercent-er
PM Centrale Operativa		1	Telecom	Aut.
PM Scandiano	4		Telecom	Intercent-er
PM Casalgrande	2		Telecom	Intercent-er
PM Rubiera	2		Telecom	Intercent-er
PM Castellarano	2		Telecom	Intercent-er

## TELEFONIA MOBILE

servizio di assegnazione	Utenze	Fornitore	mod. acquisizione	Tipologia
Servizio Sociale Associato	3	Tim	Intercent-er	
PM	18	Tim	Intercent-er	

### Misure in corso

Sono già stati avviati alcuni interventi di contenimento della spesa tra i quali:

1. sostituzione delle stampanti abbinata a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete ;
2. maggior utilizzo come modalità di stampa, di fotocopiatrici di rete in sostituzione delle stampanti in uso agli uffici. Ricorso al noleggio di fotocopiatrici , assai più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà , in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi dei toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. Sostituzione delle vecchie apparecchiature in proprietà o noleggio con nuove macchine fotocopiatrici sulla base delle convenzioni attivate da Consip e da Intercent-Er;
3. sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica ;
4. acquisto di toner rigenerati con un notevole abbattimento dei costi;
5. adesione alle convenzioni attivate da Intercent-er per la telefonia fissa e mobile, con una conseguente consistente riduzione delle tariffe orarie;
6. nel corso del 2011 sarà attivata l'interconnessione VoIP tra le centrali telefoniche dei comuni e delle sedi dell'Unione; in particolare non si otterrà un diretto risparmio economico, in quanto avendo aderito alla convenzione VoIP intercent-ER il costo delle chiamate voce tra gli enti aderenti è pari a zero; il vantaggio sarà quindi principalmente operativo: le chiamate saranno tutte interne cioè non verranno impegnate linee esterne (lasciandole libere per ricevere ed effettuare le chiamate verso terzi rispetto alle ns. amministrazioni);
7. utilizzo di software per la gestione documentale, della contabilità, della presenze e delle paghe alle software house che gestiscono gli analoghi software del Comune di Scandiano. Tale utilizzo ha consentito di ridurre i costi dei contratti di assistenza software, di acquisire i software gratuitamente o a costi molto contenuti di licenza, eliminare le spese di formazione del personale, ridurre i costi di parametrizzazione ed installazione dei programmi; di rapportarsi ad interlocutori unici per l'assistenza software;
8. assegnazione degli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente ad alcuni dirigenti, al personale di polizia municipale ed al personale che, anche in via temporanea, svolge attività che necessita di particolari esigenze di comunicazione;
9. affidamento ad unico assuntore del servizio di manutenzione, assistenza hardware ed Help desk per le apparecchiature in dotazione (PC, monitor, stampanti, scanner, apparati di rete, gruppi continuità, router) che comprende l'assistenza telefonica, l'intervento tecnico on site, la



sostituzione delle parti di ricambio, il ripristino delle configurazioni hardware e software, verifica e test sulle apparecchiature con conseguenti risparmi .

### Misure previste

1. Conferma e sviluppo di tutte le misure già in corso.
2. Verifica dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte di tutto il personale che oggi fruisce del servizio; alla luce dell'art. 2, comma 595 della Legge finanziaria 2008 e sue successive variazioni ed integrazioni, che prevede di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, si propone:
  - a. di effettuare da parte dei dirigenti una ricognizione dei telefoni mobili assegnati al personale dei rispettivi servizi, al fine di verificare la sussistenza della necessità di pronta e costante reperibilità richiesta per esigenze di servizio;
  - b. di razionalizzare il numero degli apparati di telefonia mobile sostituendo, eventualmente per quei servizi che lo consentono, l'utilizzo individuale del cellulare con un "utilizzo collettivo" da parte del personale assegnato ad un medesimo servizio.
3. Verifica della praticabilità del passaggio della telefonia fissa attuale alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet) per gli altri servizi dell'Unione (polizia municipale) attraverso la realizzazione del centralino dell'Unione.
4. utilizzo della posta elettronica per la corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni (in particolare tra Enti aderenti all'Unione). Per questo verrà definito un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed uno di posta elettronica certificata presso l'ufficio protocollo ai quali arriveranno dall'esterno la corrispondenza che necessita d'essere protocollata, archiviata e destinata ai diversi uffici, sempre in via informatica; anche la corrispondenza in uscita potrà passare attraverso la posta elettronica certificata e l'impiego della firma digitale.

### Autovetture

#### Premessa

E' stata effettuata una ricognizione degli automezzi da cui risulta:

	modello	targa	Servizio di assegnazione	Km	Anno imm.	Km medi
1	Citroen Jumpy	CP577JM	PM Distretto Scandiano	202.609	2004	20.000
2	Fiat Brava	BS317AJ	PM Distretto Scandiano	197.158	2001	15.000
3	Fiat Grande Punto	YA432AD	PM Distretto Scandiano	10.735	2010	20.000
4	Fiat Panda	DB499JD	PM Distretto Scandiano	72.470	2006	15.000
5	Fiat Scudo	BL320BN	PM Distretto Casalgrande	157.292	2000	15.000
6	Fiat Bravo	YA508AD	PM Distretto Casalgrande	850	2010	25.000
7	Citroen Xsara	CW774PB	PM distretto Castellarano	105.782	2005	20.000
8	Fiat Panda	DK702HE	PM distretto Castellarano	41.386	2007	10.000



9	Fiat Grande Punto	YA509AD	PM distretto Rubiera	537	2010	20.000
10	Fiat Ducato	YA070AD	PM Distretto Rubiera	3.098	2010	15.000
11	Fiat Punto	BS315AJ	PM Disretto Scandiano	98.200	2001	10.000
12	Fiat Punto	AN544PT	PM Distretto Casalgrande	Dismessa		In sostituz.
13	Moto Aprilia 650 cc.	BF11860	PM Distretto Casalgrande	20.598	2004	5.000
14	Moto Aprilia 650 cc.	BF11861	PM distretto Casalgrande	20.640	2004	5.000
15	Fiat Panda bipower metano	DG082MB	SSA	30.500	2007	20.000
16	Fiat Panda bipower metano	DG083MB	SSA	29.000	2007	20.000
17	Alfa 159 sw	DW142GZ	PM Comando	19.793	2009	10.000
18	Alfa 159 sw	YA000AD	PM Comando	15.793	2009	10.000
19	Fiat Grande Punto	YA433AD	PM Distretto Casalgrande	13.830	2010	25.000

### Misure in corso

1. Non sono previste autovetture di rappresentanza.
2. aAcquisto di 2 autovetture in dotazione alla Polizia Municipale finanziati in un progetto regionale mediante ricorso a convenzione Consip .
3. Affidamento della gestione unitaria e integrata del parco autovetture ad un unico Assuntore, con vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi per il servizio globale, comprendente :
  - Manutenzione ordinaria programmata;
  - Manutenzione straordinaria ;
  - Programmazione revisione periodica
  - Gestione emergenze e sinistri,
  - Coperture assicurative (RCA e kasco);
  - gestione carburante
  - gestione lavaggi.

### Misure previste

1. Conferma di tutte le misure già in corso.
2. In caso di eventuali sostituzioni di veicoli, si farà ricorso a mezzi che garantiscono un minor consumo e impatto ambientale; all'eventuale acquisto, soprattutto per la Polizia Municipale si provvederà sostituzione dei soli mezzi da rottamare, pervenuti dai Comuni in seguito all'adesione all'Ente, e gli acquisti riguarderanno esclusivamente automezzi inseriti in progetti presentati e finanziati con contributi regionali .Per l'eventuale acquisto, come già avvenuto di recente , si provvederà a privilegiare mezzi alimentati non a benzina ma a diesel o a gas.