

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Personale

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del 31 agosto 2012;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Viste le norme regolamentari applicabili all’Ente, anche ai sensi dell’articolo 46 dello Statuto;

RENDE NOTO

Che l’Unione Tresinaro Secchia intende formare una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato, mediante concorso per soli esami, di personale nel profilo professionale di “Assistente sociale” – Categoria D.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D - Posizione Economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RISERVE

Non sono operanti riserve.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per l’ ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’ Unione Europea); sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all’impiego; (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
- e) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell’Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento, che l’impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) Titolo di studio abilitante all’iscrizione nell’albo degli assistenti sociali;
- j) Iscrizione all’Albo degli assistenti sociali;

¹ Articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare² sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (**solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate**).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 21 SETTEMBRE 2012

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate:

- il curriculum vitae del candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove consistono in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e in una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁴.

Le materie sulle quali verteranno le prove sono le seguenti:

² Ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

³ Ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁴ Ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Prova scritta

La prova, a contenuto tecnico-professionale, potrà consistere in:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Durante le prove scritte, con la sola eccezione di prove con quesiti a risposta multipla, i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento della prova sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Programma d'esame

Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. 328/00), alla Legislazione regionale (L.R.2/03), alla Legislazione specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona).

- Metodi e tecniche del servizio sociale. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
- il Comune: funzioni, organi e relative competenze ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.
- Elementi di diritto civile per quanto attiene la persona e la famiglia.
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico.
- L'assistente sociale e il Codice deontologico.

Criteri generali di valutazione

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario delle prove

La prova scritta si terrà il giorno **24 settembre 2012 alle ore 15.00** in locali da individuarsi in base al numero dei partecipanti. Il luogo sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La prova orale si terrà il giorno **26 settembre 2012 alle ore 15.00** presso in locali da individuarsi in base al numero dei partecipanti. Il luogo sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, per i concorsi per soli esami è ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale⁵.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso. La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata anche dai Comuni facenti parte dell'Unione per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

9. ASSUNZIONI

L'Unione si riserva di attingere dalla graduatoria secondo le proprie esigenze di copertura dei servizi. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto l'avente diritto secondo la graduatoria sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁶.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

⁵ Ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁶ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Ufficio personale Dott.ssa Caterina Amorini
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma
f) data di presentazione della istanza	-----
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio personale - Sede.

13. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 20 giorni⁷;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 20 giorni.

Scandiano 31 agosto 2012.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott.ssa Caterina Amorini)
firmato

MF/mf

⁷ Ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.764357

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>.

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

ALLEGATO B
SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

Esente da bollo ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.1988 n° 370

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Corso Vallisneri, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "**ASSISTENTE SOCIALE**" Categoria D.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____/_____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino _____ (italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale);
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 6) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) di non avere subito provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non avere subito condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 9) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- 10) di possedere il seguente titolo di studio: _____,
conseguito il _____, presso _____
_____;
- 11) di essere iscritto/a all'Albo degli assistenti sociali della regione _____,
nella sezione _____, con il n° _____
- 12) di possedere la patente di guida cat. B n° _____, rilasciata il
_____, da _____;
- 13) di essere disponibile ad accettare assunzioni a tempo parziale pari ad almeno il 50% del tempo pieno, a pena di estromissione dalla graduatoria;
- 14) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 11 del bando;
- 15) di scegliere per la prova di lingua straniera la lingua inglese/francese (cancellare quella non scelta)

ALLEGA

- a) curriculum vitae
b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)