UNIONE TRESINARO SECCHIA

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Servizio Personale

BANDO DI MOBILITÀ PER UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D

Scadenza il 14 marzo 2013

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 7 del 19 febbraio 2013;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010;

RENDE NOTO

Che l'Unione Tresinaro Secchia intende procedere alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" – Categoria D.
A questo scopo ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, intende procedere al previo esperimento della procedura di mobilità volontaria.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Unione Tresinaro Secchia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.
Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto dei vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del Comparto Enti Locali per la posizione economica posseduta.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE
Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. essere assunto con il profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. D o equivalente in un ente locale e avere superato il relativo periodo di prova;
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
5. patente di guida di Categoria "B";

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - http//www.tresinarosecchia.it
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

a) luogo e data di nascita;
b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
e) titolo di studio posseduto;
f) enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di istruttore direttivo e motivo della cessazione del rapporto;
g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
i) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
j) motivazione della richiesta di mobilità;
k) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

– presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
– a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
– tramite fax al n. 0522.764357
– tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 14 marzo 2013** [1]

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore[2]. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto**.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

– (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle **mansioni svolte e ai corsi di formazione frequentati**;
– (obbligatorio) l'eventuale nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del .dlgs. 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Unione.

[1] Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia.
[2] Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di[3]:
a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
b) livello di conoscenza delle materie di competenza;
c) età del candidato;
d) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
e) motivazione della domanda di trasferimento.
A seguito della attività di valutazione viene formata una graduatoria delle domande, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.
Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio per approfondire il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, l'Unione si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.
I colloqui si terranno il 18 marzo 2013, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.
Sulla base dei curricula e/o colloqui verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità per i quali si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per invitarla a rilasciare il consenso definitivo alla mobilità. Se il consenso viene negato, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, si procederà con il successivo in graduatoria.

7. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

Indicativamente l'Unione intende procedere al trasferimento del primo in graduatoria con decorrenza **1° APRILE 2013**. In accordo con l'Amministrazione di provenienza è possibile modificare la data di decorrenza e/o prevedere un periodo di comando.
L'Unione di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.
Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Unione per almeno 3 anni[4], prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.
L'Unione si riserva, in caso di bisogno, di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti mediante chiamata di ulteriori unità di personale risultate idonee.

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Unione garantisce la massima riservatezza sulle domande ricevute per tutti i candidati e procederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza solo al momento in cui dovrà richiedere il consenso al trasferimento. A questo scopo non verranno pubblicati dati sul sito internet dell'Unione.
In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:
a) **Finalità e modalità del trattamento**: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
b) **Natura del conferimento dei dati**: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati**: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza**: i dati raccolti potranno essere:

[3] Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia
[4] Articolo. 32, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
e) **Diritti dell'interessato**: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati**: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale Dott. Mario Ferrari
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	**90 giorni** dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	--------
f) data di presentazione della istanza	--------
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio personale - Sede.

11. PUBBLICAZIONE
Copia integrale del presente bando viene pubblicata:
a) all'Albo dell'Ente per almeno 15 giorni;
b) sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni.

Scandiano, 25 febbraio 2013

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott.ssa Caterina Amorini)
firmato

MF/mf

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Servizio Personale
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: Personale@Tresinarosecchia.it
Tel 039.0522.764203 - Fax 039.0522.857592

Sede Legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - http//www.tresinarosecchia.it.
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 02337870352

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Corso Vallisneri, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per un posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO"** Categoria D **tempo pieno**.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato/a il _____ a _____;
2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. ____ Tel._____/_____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
4) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ _____ dal _____ nel profilo professionale di _____ categoria D, posizione economica ____;
5) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
6) di essere in possesso della patente di categoria _____, n° _____, rilasciata il _____, da _____
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ votazione_____;

8) di avere prestato servizio nel profilo professionale di istruttore direttivo e nei seguenti enti:
   dal _____ al _____ presso _____,
   cessato per _____;
   dal _____ al _____ presso _____,
   cessato per _____;
   dal _____ al _____ presso _____,
   cessato per _____;
9) di avere svolto le seguenti mansioni nell'ente di appartenenza[5]: _____
   _____
   _____
10) che nell'ultimo quinquennio ha ricevuto i seguenti provvedimenti disciplinari:
   data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;
   data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;
   data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;
11) che nell'ultimo biennio ha ricevuto le seguenti valutazioni/giudizi secondo il sistema di valutazione permanente dell'ente di appartenenza (indicare il punteggio/giudizio ricevuto ed il massimo possibile del sistema, es: 95/100, sufficiente/ottimo):
   anno _____ valutazione _____/_____
   anno _____ valutazione _____/_____;
12) di volersi trasferire presso l'Unione Tresinaro Secchia per i seguenti motivi: _____
   _____
   _____
13) (eventuale) di volersi avvalere della priorità prevista dall'articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001 in quanto dal _____ e fino ad oggi è in posizione di comando / fuori ruolo presso l'Unione Tresinaro Secchia;
14) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 del bando

ALLEGA

a) curriculum vitae (obbligatorio);
b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
c) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (obbligatorio).

Luogo e data _____

FIRMA _____
(non autenticata)

[5] Indicare l'ufficio ricoperto e le mansioni effettuate.