

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITÀ DI
PERSONALE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D3
AI SENSI DELL'ART.110 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del 30 giugno 2015;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 2;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'articolo 34;
- l'articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Tuel, a tempo pieno e determinato per tre anni di un' unità di personale nel profilo professionale di Funzionario amministrativo – Categoria D3,

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il funzionario avrà il compito di gestire, per conto dell'Unione e di tutti gli enti associati gli appalti e le acquisizioni di lavori pubblici, servizi e beni, svolgendo preliminarmente le procedure di gara per l'affidamento di lavori e forniture del valore previsto dalle vigenti disposizioni normative;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE¹

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale in una delle seguenti classi, o equipollenti, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007:
 - LM16- Finanza
 - LM52- Relazioni Internazionali
 - LM56- Scienze dell'Economia
 - LM62- Scienze della Politica
 - LM63- Scienze delle pubbliche amministrazioni

¹ Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 che dispone: "Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere".

LM77- Scienze economico-aziendali
 LM82- Scienze statistiche
 LM83- Scienze statistiche, attuariali e finanziarie
 LM88- Sociologia e ricerca sociale
 LM90- Studi europei
 LMG01- Giurisprudenza

2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
5. patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito, con particolare riferimento a: contrattualistica pubblica con particolare riferimento agli appalti di lavori e di fornitura di beni e servizi sia superiori che inferiori alle soglie comunitarie (d.lgs. 163/2006 e d.p.r. 207/2010).

Sono inoltre richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel, ecc.) l'uso di internet e della posta elettronica.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) enti presso i quali ha prestato servizio e motivo della cessazione del rapporto (eventuale);
- g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza (eventuale);
- h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio (eventuale);
- i) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- j) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, piazza Libertà, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522.764357;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (le **domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata**).

Le domande dovranno pervenire all'Unione entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 31 Luglio 2015²**.

² 30 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore³. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute all'Unione oltre il termine suddetto.**

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio se la domanda non è consegnata di persona) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di⁴:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi a tempo determinato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;

A seguito della attività di valutazione viene formata una graduatoria delle domande, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.

Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio per approfondire il livello delle competenze professionali possedute, il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, l'Unione si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

I colloqui si terranno indicativamente nel mese di agosto 2015, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.

7. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

Indicativamente l'assunzione presso l'Unione è prevista per il **1° settembre 2015**.

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

³ Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia

⁴ Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi

- 1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dal Dirigente del Servizio Sociale Associato, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL
c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Ufficio personale
d) Responsabile del procedimento	dott. Mario Ferrari 0522/764203 m.ferrari@tresinarosecchia.it
e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti	Ufficio personale piazza Vallisneri, 6 – Casa Spallanzani – 2° piano 0522/764203 personale@tresinarosecchia.it
f) data entro la quale deve concludersi il procedimento	31 agosto 2015
g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	---
h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente per territorio

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott. Emilio Binini)
firmato

AB/ab

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA
1° Settore Affari Generali ed Istituzionali
Piazza Libertà, 6
42019 SCANDIANO RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D3**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. ____ Tel. ____ / _____, mail _____, PEC _____, _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) _____;
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) _____;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ votazione _____;
- 7) Di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 8) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);
- 9) Di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) L'insussistenza di di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39 (allegato B)
- 12) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 13) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso

ALLEGA

- 1) *curriculum vitae*
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)