

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 5 aprile 2019

OGGETTO: Linee guida per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti al 1° gennaio 2017 e per l'utilizzo di graduatorie di altri enti. ([Testo coordinato con le modifiche apportate dalla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 12 del 5 marzo 2019](#)).

1. PREMESSA

Con l'unificazione della gestione del personale avvenuta il 1° gennaio 2017 spettano all'Unione anche tutte le funzioni in materia di assunzione, comprensive dell'espletamento dei concorsi e della gestione delle relative graduatorie.

Al 1° gennaio 2017 risultavano vigenti diverse graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato ed altre sono state approvate in data successiva (anche dai Comuni in caso di procedure iniziate dai Comuni stessi), come da prospetto allegato.

A fronte di tale situazione nella quale convivono più graduatorie per il medesimo profilo professionale, tutte ugualmente valide, occorre definire le modalità di scorrimento delle medesime, nonché disciplinare le modalità di scelta di eventuali graduatorie formate da enti esterni all'Unione.

A questo proposito è stato integrato il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

2. NORMATIVA VIGENTE

La normativa vigente stabilisce:

- che la materia dei “*procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro*”, rientri nell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il divieto di utilizzo di graduatorie vigenti per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, comma 4, del TUEL);
- l'obbligo di scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti, approvate a partire dal 1° gennaio 2007, prima di procedere a bandire un nuovo concorso per il medesimo profilo professionale o profilo equivalente (articolo 3, comma 5-ter, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in relazione all'articolo 4, comma 3, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125);
- la possibilità di avvalersi di graduatorie di altre amministrazioni (articolo 14, comma 4-bis, del d.l. 95/2012 e articolo 3, comma 61, legge 350/2003), anche con accordo successivo alla data di approvazione della graduatoria.
- Le assunzioni a tempo determinato sono prioritariamente fatte con “*i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato*” ed è “*consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*” (articolo 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001).

3. INDIRIZZI GIURISPRUDENZIALI DI PRASSI

La giurisprudenza di legittimità ha stabilito: “*In tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7). Per il giudice ordinario la mancata giustificazione dell'omesso rispetto del criterio cronologico, nei confronti degli idonei inseriti nella graduatoria di data anteriore, si traduce nel mancato rispetto da parte della PA dei criteri generali di correttezza e buona fede (art. 1175 e 1375 cod. civ.), applicabili alla stregua dei principi di im-*

parzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., che è configurabile come inadempimento contrattuale, suscettibile di produrre un danno risarcibile per la lesione del diritto degli interessati allo "scorrimento prioritario" della graduatoria del concorso da loro espletato" (Corte di Cassazione, sez. Lavoro, sentenza 28 ottobre 2015 – 12 gennaio 2016, n. 280).

La Corte dei Conti e il Ministero dell'Interno hanno confermato la possibilità di stipula di convenzioni per l'utilizzo di graduatorie di altri enti anche in data successiva alla loro approvazione (Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, deliberazione n. 124/2013/PAR e Ministero dell'Interno parere prot. 15700 5A3 0004435)

4. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Resta inteso che nel caso di utilizzo di graduatorie formate da altro ente (interno e esterno all'Unione), si potrà dare corso all'assunzione solamente se il candidato è in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'ordinamento dell'ente che assume.

In applicazione delle norme vigenti e dei principi espressi dalla giurisprudenza, si procederà nel seguente modo.

A) GRADUATORIE DELL'UNIONE E DEI COMUNI

Tenendo conto che la gestione è unificata e tutte le graduatorie approvate dagli enti fino al 31 dicembre 2016 sono da considerarsi alla pari, in presenza di una esigenza di un Ente (Comune o Unione) e purché non si tratti di posti istituiti o trasformati successivamente alla conclusione del concorso, la scelta della graduatoria da scorrere si farà secondo i seguenti criteri di priorità:

1. criterio di appartenenza: allo scopo di garantire l'affidamento dei partecipanti al concorso, in primo luogo si verifica la presenza di graduatorie per il **medesimo profilo** approvate dall'Ente che deve effettuare l'assunzione; in assenza di graduatorie approvate dall'Ente si verificherà la presenza di graduatorie per il medesimo profilo approvate da altri Enti dell'Unione;

2A. (presenza di più graduatorie dell'ente). criterio cronologico: in applicazione dei principi giurisprudenziali sopra citati, lo scorrimento verrà fatto a partire dalla graduatoria più vecchia, a meno che l'ente richiedente non specifichi "**le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico**", ad esempio la maggiore omogeneità professionale, la omogeneità di tempo-lavoro (scorrimenti di posti a tempo parziale da graduatorie per assunzioni a tempo parziale), ecc.

2B. (presenza di più graduatorie di altri enti dell'Unione) criterio di omogeneità professionale: in presenza di più graduatorie di altri enti dell'Unione nel medesimo profilo professionale, la scelta si rivolgerà alla graduatoria il cui concorso ha maggiore omogeneità professionale con il posto da ricoprire (ad esempio nel caso un ente intenda coprire un posto di istruttore amministrativo per i servizi demografici, si preferirà la graduatoria di un concorso che prevedeva tra le materie di studio quelle attinenti ai servizi demografici rispetto a materie attinenti alla gestione delle risorse umane);

3B. criterio cronologico: in presenza di più graduatorie di altri enti dell'Unione nel medesimo profilo professionale e con la medesima omogeneità professionale, si applicherà il criterio cronologico indicato al paragrafo 2A.

B) GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Al fine di garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa, in assenza di graduatorie valide dei Comuni e dell'Unione per il profilo professionale ricercato, e purché per assunzioni a tempo indeterminato non si tratti di posti istituiti o trasformati successivamente alla conclusione del concorso, per individuare l'ente con il quale stipulare la convenzione "postuma" per attingere dalla graduatoria, **si procederà come segue:**

B1) Assunzioni a tempo indeterminato

Si pubblicherà un avviso pubblico per un tempo pari a quello previsto dalle norme in materia di concorsi con il quale si inviteranno i soggetti idonei presenti in graduatorie di altri enti ad inoltrare un'apposita domanda alla quale deve essere allegata la dichiarazione dell'ente titolare della graduatoria nella quale viene esplicitata la disponibilità a concederne l'utilizzo e che attesti chi è il candidato primo degli idonei avente diritto ad un eventuale scorrimento. E' esclusa la possibilità di sottoporre i candidati a prove o selezioni di qualsiasi tipo.

Nel caso in cui pervengano più candidature la scelta della graduatoria sarà fatta con i seguenti criteri di priorità:

1. criterio di omogeneità professionale: in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria nel medesimo profilo professionale, la scelta si rivolgerà all'ente il cui concorso ha maggiore omogeneità professionale con il posto da ricoprire. Trattandosi di una scelta della graduato-

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

ria e non del candidato, nel caso di scorrimento per più posti si continua a scorrere la graduatoria di maggiore omogeneità professionale anche se gli ulteriori idonei non hanno presentato domanda.

2. criterio della migliore valutazione conseguita: in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria con la medesima omogeneità professionale, si preferirà la graduatoria nel quale il candidato ha conseguito la migliore valutazione complessiva (omogeneizzando le basi di calcolo del punteggio massimo). Nel caso di scorrimento per più posti, considerata la pari omogeneità professionale, si chiameranno i candidati anche da graduatorie differenti secondo l'ordine di migliore valutazione.

B2) Assunzioni a tempo determinato

Si interpellano via mail/PEC gli enti locali del territorio regionale chiedendo la disponibilità a concedere l'utilizzo delle graduatorie. Nel caso in cui siano rese disponibili più graduatorie si procederà secondo i seguenti criteri di priorità:

1. criterio territoriale: allo scopo di rendere maggiormente probabile l'accettazione del posto si procederà prima ad interpellare gli enti delle province di Reggio Emilia e Modena, poi delle altre province dell'Emilia-Romagna;

2. criterio di omogeneità professionale: in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria nel medesimo profilo professionale, la scelta si rivolgerà all'ente il cui concorso ha maggiore omogeneità professionale con il posto da ricoprire [...];

3. criterio cronologico inverso: in presenza di più enti disponibili a consentire l'utilizzo della propria graduatoria nel medesimo ambito territoriale e con la medesima omogeneità professionale, sempre allo scopo di rendere maggiormente probabile l'accettazione da parte di un candidato in possesso di nozioni più aggiornate, si preferirà la graduatoria più recente; in questo caso trattandosi di graduatorie di altri enti, per le quali non ci può essere un affidamento dei partecipanti, si ritiene maggiormente rispondente all'interesse pubblico l'utilizzo di graduatorie più recenti, tenendo anche conto che è un criterio residuale rispetto a quello della omogeneità professionale.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352