

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**TONI AGOSTINO**

**VIA STRADONE SECCHIA 22, 42014 ROTEGLIA (RE)  
3487062927**

**Agostino.toni@comune.castellarano.re.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ 03/07/1964 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 1994 ad oggi

Comune di Castellarano, via Roma 7 Castellarano

pubblico

responsabile del settore personale –anagrafe stato civile – segreteria generale-sistemi informativi . Dal 1 giugno ad oggi nomina anche a responsabile del settore contabile Tributi.

Reggenza in sostituzione del responsabile per un anno del settore cultura assistenza sociale sport e tempo libero.

Revisione dei principali regolamenti ( consiglio-statuto- contratti-acquisti-privacy-concorsi)

Sostituzioni del segretario generale.

Responsabile dei progetti di informatizzazione, creazione di una base dati unitaria con un unico fornitore per hardware e software.

Responsabile del progetto INA-saia.

Progetti di e-government, firma digitale, casella di posta elettronica certificata.

Responsabile progetto carta di identità elettronica realizzato nell'anno 2006

Responsabile del progetto di creazione del sistema informativo territoriale e collegamento con il progetto regionale Sigma-ter.

Progetto acquisti CONSIP e INTERCENT-ER

Gestione della esternalizzazione dei servizi di pulizia e gestione cimiteriale

Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione dell'associazione dei comuni "Tresinaro Secchia".

Responsabile della delegazione trattante di parte pubblica per la realizzazione dei contratti decentrati.

Dal 2000 delega per ufficiale di stato civile e d'anagrafe.

Responsabile del progetto VOIP ( telefonia via internet)

Responsabile del progetto di virtualizzazione server e telelavoro.

Responsabile del progetto di collegamento in fibra ottica delle sedi decentrate per erogazione di servizi di rete, internet e telefonia

Responsabile del progetto di estensione della rete a Casa Maffei a Roteglia e progettazione di servizi comunali decentrati.

Progetto posta elettronica certificata per le notifiche e la trasmissione dei documenti ai consiglieri comunali

Revisione straordinaria del bilancio comunale  
Gestione dell'accesso alla procedure di cui all'art. 243 bis del TUEL  
Gestione del bilancio comunale e dei principali tributi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 maggio 2011 al 31 dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellarano, via Roma 7 Castellarano
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego Facente funzioni del segretario comunale collocato a riposo.
- Principali mansioni e responsabilità sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei capisettore coordinarne l'attività, partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta curarne la verbalizzazione;  
rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;  
esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 1989 al 1 aprile 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Simonazzi Reggio Emilia e Studio legale Cavalca Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Praticante procuratore legale
- Principali mansioni e responsabilità Diritto civile e di famiglia, infortunistica , liquidazione danni.  
Diritto amministrativo e consulenze con enti pubblici.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 – 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Formiggini Sassuolo (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare.

Ottima capacità di lavorare in gruppo

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI SOFTWARE SIA PROPRIETARI CHE FREE ( OPEN OFFICE)

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

# CURRICULUM SINTETICO

**TITOLARE POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA**

**FERRARI FRANCESCO**

**DATA DI NASCITA**

22/01/1961

**TITOLARE POSIZIONE DAL**

01/01/2003

**INCARICO ATTUALE**

**Colaboratore Vicario in staff al dirigente del II settore  
"Bilancio e finanza"**

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università degli studi di Bologna in data 24/06/85;

**ALTRI TITOLI DI STUDIO**

Diploma di Specialità in Diritto del lavoro e Sicurezza Sociale conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 13/12/93;

Diploma di Specialità in Relazioni industriali e del lavoro conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 04/12/97;

Partecipazione al master Aziendale "La Gestione del cambiamento organizzativo" attivato dall'Azienda Sanitaria Locale di Reggio Emilia, svoltosi da febbraio 1998 a novembre 1999 per complessive 301 ore

**TITOLI PROFESSIONALI**

**ALTRI INCARICHI**

Incarico a tempo determinato di Dirigente II settore "Bilancio e Finanza" del Comune di Scandiano, dal 26/06/2006 al 31/12/2006 con proroga dal 01/01/2007 al 13/02/2007

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Incaricato in qualità di Collaboratore Amministrativo (ex 7° livello) presso la disciolta USL n. 12 di Scandiano (RE) a decorrere dal 20/03/89 al 19/11/89;  
Dipendente di ruolo dal 20/11/89 fino al 30/04/2001 presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia in qualità di Collaboratore Amministrativo (ex 7° livello);

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail

**FERRARI Mario**

**c/o COMUNE DI RUBIERA, VIA EMILIA EST, 5 – 42048 RUBIERA (RE)**

**0522.622223**

**334.2940633**

[marioferrari@comune.rubiera.re.it](mailto:marioferrari@comune.rubiera.re.it) / [m.ferrari@tresinarosecchia.it](mailto:m.ferrari@tresinarosecchia.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9 LUGLIO 1968

Stato civile

CONIUGATO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1° gennaio 2006 ad oggi**

Comune di Rubiera (RE)

Ente locale

**Dal 1° marzo 2007** Funzionario amministrativo – Vicesegretario D3

**Dal 1° gennaio 2006 al 28 febbraio 2007** Istruttore direttivo amministrativo cat. D

Dal 23 agosto 2013, Responsabile della trasparenza (art. 43 del d.lgs. 33/2013)

Dal 27 marzo 2013, Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 55-bis del d.lgs. 165/2001)

Dal 29 marzo 2011 a conclusione operazioni, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Dal 1° ottobre 2008 ad oggi, in comando per 12 ore settimanali all'Unione Tresinaro Secchia ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)) per la gestione del Servizio personale dell'Unione, membro della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

Dal 1° gennaio 2008 ad oggi, Responsabile dell'Ufficio elettorale (art. 2, c. 30 L. 244/2007)

Dal 1° gennaio 2006 ad oggi, titolare di posizione organizzativa apicale quale Responsabile del Settore affari generali e istituzionali, comprendente servizi demografici, URP, segreteria, gestione risorse umane, Vice Segretario generale, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico (art. 61, DPR 445/200), membro della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

**30 dicembre 2002 – 31 dicembre 2005**

Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE)

Ente locale

Istruttore direttivo amministrativo cat. D

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1997 ad oggi

Partecipazione a numerose giornate di formazione nelle materie degli appalti, del procedimento amministrativo, della privacy e della gestione delle risorse umane.

In particolare dal 2006 in avanti è stata prevalente la formazione in materia di gestione delle risorse umane.

• Date (da – a)

1988 - 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Parma – Facoltà di giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in giurisprudenza: diritto civile, penale e amministrativo

• Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza con voto 100/110 dal 6 marzo 1995

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

a.s. 1981/1982 – a.s. 1986/1987

Dal dicembre 2003 al 31 dicembre 2005 Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico (art. 61, DPR 445/200)

Dal 1° febbraio 2003 al 31 dicembre 2005 titolare di posizione organizzativa apicale quale Responsabile del Settore affari generali e istituzionali, comprendente servizi demografici e segreteria, Vice Segretario generale.

Dal 30 dicembre 2002 al 31 gennaio 2003 Responsabile del servizio segreteria e Vice Segretario generale.

### 1° gennaio 2001 – 29 dicembre 2002

Comune di Montecchio Emilia (RE)

Ente locale

Istruttore direttivo amministrativo cat. D

Dal 2 aprile 2001 al 30 giugno 2001 Segretario generale reggente

Dal 1° gennaio 2001 Responsabile del servizio segreteria affari generali e Vice Segretario generale.

### 1° dicembre 1996 al 31 dicembre 2000

Comune di Quattro Castella (RE)

Ente locale

Dal 1° marzo 1999 Istruttore direttivo amministrativo 7 q.f. (cat. D)

Dal 1° dicembre 1996 al 28 febbraio 1999 Istruttore amministrativo 6 q.f.

Mansioni amministrative nell'ambito dei lavori pubblici, con particolare riferimento a:

- gestione delle gare d'appalto e della contabilizzazione dei lavori;

- procedure per la cessione di beni immobili;

- procedure espropriative;

- gestione dei rapporti con l'Osservatorio dei lavori pubblici

### 20 giugno 1995 al 18 novembre 1996

Diversi

Diversi

Impiegato amministrativo nel settore pubblico e nel settore privato

Mansioni amministrative varie

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
FERRARI Mario

Istituto Tecnico Commerciale "Silvio d'Arzo" – Montecchio Emilia (RE)

Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto e economia, Matematica finanziaria

Diploma di Ragioniere e perito commerciale con voto 60/60

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

RESPONSABILE DEGLI UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO AI SENSI DELLA LEGGE 150/2000

Corso di 120 ore presso il Centro studio e lavoro "La Cremeria" di Cavriago nel corso dell'anno 2003, concluso con esame finale con la votazione "buono".

RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e dei principali applicativi di produttività individuale (pacchetto Office), nonché degli applicativi gestionali specifici di gestione del protocollo e della segreteria.

Attività occasionale di consulenza e formazione nelle materie: procedimento amministrativo / privacy / gestione risorse umane.

Attività di collaborazione occasionale con Publika S.r.l. ([www.publika.it](http://www.publika.it)) all'interno della quale si colloca anche l'attività di risposta a quesiti in materia di personale pubblicati sulla rivista RU – Risorse umane nella pubblica amministrazione, pubblicata da Maggioli S.p.A. e sul sito [www.ilpersonale.it](http://www.ilpersonale.it).

Da settembre 2011 componente del comitato di redazione di Personale News, rivista di aggiornamento e approfondimento professionale in materia di pubblico impiego edita da Publika S.r.l.

Autore di articoli in materia di gestione delle risorse umane pubblicati principalmente sulla rivista Personale News.

Componente di numerose commissioni di concorso/selezione per l'accesso al pubblico impiego presso enti locali.

B

Aggiornato al 6 ottobre 2015

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



Allegato

Pubblicazioni

Anno 2010

- **Il patto di prova con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali**, Mario Ferrari, Human Capital, Anno V, n. 3 – marzo 2010, p. 44-53

Anno 2011

- **L'utilizzo del mezzo proprio**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari (a cura di), Gli approfondimenti di Publika, n. 38 – febbraio 2011.
- **Il 17 marzo 2011**, Gianluca Bertagna, Mario Ferrari e Barbara Parfazi (a cura di), Gli approfondimenti di Publika, n. 39 – marzo 2011.
- **La revisione del part-time**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari (a cura di), Gli approfondimenti di Publika, n. 41 – maggio 2011.
- **Il turn-over per le assunzioni degli enti locali**, Sara Bozzoli, Gianluca Bertagna, Mario Ferrari e Monica Catellani (a cura di), Personale News, n. 0/2011.
- **Non c'è pace per gli incarichi dirigenziali a tempo determinato negli enti locali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 0/2011.
- **Il rapporto spese di personale / spese correnti**, Gianluca Bertagna, Monica Catellani, Mario Ferrari (a cura di), Personale News, n. 1/2011.
- **L'impiego dei segretari comunali nelle forme associative degli enti locali con particolare riferimento alle Unioni di Comuni**, Mario Ferrari, Personale News, n. 1/2011.
- **Contratto di collaborazione occasionale per rilevatore censimento**, Mario Ferrari, Personale News, n. 1/2011;
- **Il fondo delle risorse decentrate del 2011**, Gianluca Bertagna, Monica Catellani, Mario Ferrari, Cristina Bortoletto (a cura di), Personale News, n. 2/2011.
- **Le fattispecie non considerate dalla deliberazione della Corte dei Conti a sezioni riunite n° 51/CONTR/2011**, Mario Ferrari, Personale News, n. 3/2011.
- **La contrattazione decentrata dopo il decreto correttivo del D.LGS. 150/2009**, Monica Catellani, Mario Ferrari e Augusto Sacchi (a cura di), Personale News, n. 4/2011.
- **Le assunzioni di lavoro flessibile dopo la legge di stabilità**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari, Personale News, n. 4/2011.
- **Il tempo determinato nella legge di stabilità**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari, Personale News, n. 5/2011.
- **I Direttori generali nelle Unioni di comuni**, Mario Ferrari, Personale News, n. 6/2011.

Anno 2012

- **La programmazione del personale**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari (a cura di), Personale News, n. 1/2012.
- **Ancora sulle limitazioni al lavoro flessibile**, Mario Ferrari, Personale News, n. 1/2012.
- **La chimera dei servizi infungibili ed essenziali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 2/2012.
- **Incarichi dirigenziali di diritto privato e di diritto pubblico**, Mario Ferrari, Personale News, n. 3/2012.
- **Il test sugli organici apre la porta alla mobilità**, Mario Ferrari e Gianluca Bertagna (a cura di), IlSole24ORE – L'esperto risponde, 13 febbraio 2012, p. 2-3.
- **Emergenza neve e attività lavorativa**, Mario Ferrari, Gli approfondimenti di Publika, n. 47 – febbraio 2012.
- **La reinternalizzazione dei servizi secondo le Sezioni Riunite della Corte dei Conti**, Mario Ferrari, Personale News, n. 4/2012.
- **La modifica all'art. 114 del TUEL**, Mario Ferrari, Personale News, n. 5/2012.
- **Sorvegliati speciali: gli incarichi esterni**, Monica Catellani, Mario Ferrari e Gianluca Bertagna (a cura di), Personale News, n. 6/2012.
- **Lavoro flessibile. Ecco le eccezioni per il 2012**, Mario Ferrari, Personale News, n. 6/2012.
- **Appunti sulla gestione del personale delle aziende speciali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 7/2012.
- **Ultim'ora: le novità del d.l. fiscale in materia di personale degli enti locali**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari, Personale News, n. 9/2012.
- **Gli incarichi ad ex-dipendenti in pensione**, Mario Ferrari, Personale News, n. 9/2012.
- **Assunzioni e incarichi dirigenziali nella legge di conversione del d.l. 16/2012**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari (a cura di), Personale News, n. 10/2012.
- **Lavoro flessibile e rapporto tra spese di personale e spese correnti**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari (a cura di), Personale News, n. 11/2012.
- **Le assenze dal servizio dovute a causa di forza maggiore**, Mario Ferrari, Personale News, n. 12/2012.
- **L'assegnazione degli incarichi di direzione di struttura al personale di ruolo**, Mario Ferrari, Personale News, n. 13/2012.

- **I tagli previsti dall'articolo 6 del d.l. 78/2010 e gli enti locali**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari (a cura di), Personale News, n. 14/2012.
- **IPAB e ASP soggette ai vincoli degli enti locali in materia di personale**, Mario Ferrari, Personale News, n. 14/2012.
- **Il limite al conferimento degli incarichi dirigenziali secondo la sezione Autonomie**, Mario Ferrari, Personale News, n. 16/2012.
- **Sistemi di valutazione. Si cambia ancora?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 17/2012.
- **La contrattazione decentrata e il fondo 2012**, Mario Ferrari e Gianluca Bertagna (a cura di), Personale News, n. 18/2012.
- **La spese per l'iscrizione negli albi professionali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 19/2012;
- **La sentenza della Corte costituzionale, n. 223 dell'11 ottobre 2012**, Mario Ferrari, Personale News, n. 20/2012;
- **Liquidazione delle società in house e reinternalizzazione dei servizi**, Mario Ferrari, Personale News, n. 21/2012;
- **I pareri di regolarità tecnica e contabile, il visto di regolarità contabile e connesse responsabilità**, Mario Ferrari, Personale News, n. 22/2012;
- **Le modifiche al d.lgs. 165/2001 recate dalla legge "Anticorruzione"**, Mario Ferrari, Personale News, n. 23/2012;
- **Il controllo a distanza dei dipendenti**, Mario Ferrari, Personale News, n. 24/2012;

#### Anno 2013

- **Spese di personale e limitazione alle assunzioni delle ASP**, Mario Ferrari, Personale News, n. 1/2013;
- **Limitazioni al lavoro flessibile: il personale utilizzato "con convenzioni"**, Mario Ferrari, Personale News, n. 3/2013;
- **La Corte dei Conti del Piemonte e l'indennità di chiamata, una "Novità che non lo è"**, Mario Ferrari, Personale News, n. 4/2013;
- **L'articolo 65 del d.lgs. 150/2009 e il documento ANCI sulla contrattazione decentrata negli enti locali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 5/2013;
- **Aziende speciali e spese di personale dei comuni**, Mario Ferrari, Personale News, n. 6/2013;
- **I vincoli al lavoro flessibile negli enti di minori dimensioni**, Mario Ferrari, Personale News, n. 7/2013;
- **Amministrazione trasparente. Le norme d'interesse per l'ufficio personale**, Mario Ferrari, Personale News, n. 8/2013;
- **Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali negli enti locali nel d.lgs. 39/2013**, Mario Ferrari, Personale News, n. 9/2013;
- **Trasferimento di attività ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 165/2001 e relazioni sindacali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 10/2013;
- **L'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 alla luce della prima giurisprudenza contabile**, Mario Ferrari, Personale News, n. 11/2013;
- **Da deroga nasce deroga?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 12/2013;
- **Passaggio di dipendenti da società partecipate a pubbliche amministrazioni: il NO della Corte costituzionale**, Mario Ferrari, Personale News, n. 14/2013;
- **Requiem per il piano di azioni positive?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 15/2013;
- **Decreto-legge 101/2013. Tutte le novità in materia di personale per gli enti locali**, Mario Ferrari e Gianluca Bertagna, Personale News, n. 16/2013;
- **I servizi convenzionati e il rapporto tra spese di personale e spese correnti**, Mario Ferrari, Personale News, n. 16/2013;
- **Gli uffici di supporto degli organi di direzione politica**, Mario Ferrari, Personale News, n. 17/2013;
- **I codici di comportamento di ente**, Mario Ferrari, Personale News, n. 18/2013;
- **Una soluzione per IPAB e ASP nella conversione del d.l. 101/2013?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 19/2013;
- **Convertito il decreto-legge 101/2013. Le parti di interesse per il personale degli enti locali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 20/2013;
- **Le linee guida definitive per la stesura del codice di comportamento di ente**, Mario Ferrari, Personale News, n. 21/2013;
- **Una bozza di codice di comportamento di ente**, Monica Catellani e Mario Ferrari, Personale News, n. 22/2013;
- **Incarichi di responsabilità e area delle posizioni organizzative negli enti senza dirigenza. (Prima parte)**, Mario Ferrari e Augusto Sacchi, Personale News, n. 22/2013;
- **Luci ed ombre della circolare n. 5/2013 del DFP**, Mario Ferrari, Personale News, n. 23/2013;

#### Anno 2014

- **Il personale di aziende speciali e istituzioni dopo la legge di stabilità 2014**, Mario Ferrari, Personale News, n. 1/2014;

- **La durata minima degli incarichi dirigenziali a tempo determinato negli enti locali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 3/2014;
- **La gestione del personale nelle elezioni dopo la legge di stabilità 2014**, Mario Ferrari, Personale News, n. 4/2014;
- **Amministrazione trasparente – I chiarimenti dell'ANAC per l'ufficio personale**, Mario Ferrari, Personale News, n. 5/2014
- **Il d.l. 16/2014 e i fondi delle risorse decentrate**, Mario Ferrari, Personale News, n. 6/2014;
- **Il lavoro flessibile dopo il "Jobs Act"**, Mario Ferrari, Personale News, n. 7/2014;
- **Una soluzione per i Segretari delle unioni**, Mario Ferrari, Personale News, n. 8/2014;
- **La sanatoria dei fondi delle risorse decentrate nella legge di conversione del d.l. 16/2014**, Mario Ferrari, Personale News, n. 9/2014;
- **Incarichi di responsabilità e area delle posizioni organizzative negli enti senza dirigenza (seconda parte)**, Mario Ferrari e Augusto Sacchi, Personale News, n. 10/2014;
- **La conversione in legge del d.l. 34/2014 (Jobs Act) e il lavoro flessibile**, Mario Ferrari, Personale News, n. 11/2014;
- **Spesa di personale effettiva o virtuale?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 12/2014;
- **Ancora sul personale di aziende speciali, istituzioni e società**, Mario Ferrari, Personale News, n. 13/2014;
- **Divieto di attivare rapporti con personale in quiescenza**, Mario Ferrari, Personale News, n. 14/2014;
- **Gli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL**, Mario Ferrari, Personale News, n. 14/2014;
- **La strana modifica all'art. 90 del TUEL**, Mario Ferrari, Personale News, n. 14/2014;
- **Spese di personale, assunzioni e lavoro flessibile: cosa cambia dopo la conversione del d.l. 90/2014**, Gianluca Bertagna e Mario Ferrari, Personale News, n. 16/2014;
- **L'applicazione dell'articolo 4 del d.l. 16/2014, secondo la Conferenza Unificata**, Mario Ferrari, Personale News, n. 17/2014;
- **Gli incarichi gratuiti**, Mario Ferrari, Personale News, n. 18/2014;
- **Stop alla spesa di personale "virtuale"**, Mario Ferrari, Personale News, n. 19/2014;
- **Articolo 9, comma 2-bis, d.l. 78/2010 e posizioni organizzative: si cambia!**, Mario Ferrari, Personale News, n. 20/2014;
- **I trattamenti economici, tra riserva contrattuale e ordinamento civile**, Mario Ferrari, Personale News, n. 21/2014;
- **Legittimità dei limiti di età nei concorsi**, Mario Ferrari, Personale News, n. 22/2014;
- **Il fondo per la progettazione e l'innovazione e il relativo regolamento**, Mario Ferrari, Personale News, n. 23/2014;
- **Incarichi al personale in quiescenza**, Mario Ferrari, Personale News, n. 24/2014;

Anno 2015

- **La ricollocazione del personale delle Province e il blocco delle assunzioni**, Mario Ferrari, Personale News, n. 1/2015;
- **Il ritorno delle progressioni orizzontali**, Mario Ferrari, Personale News, n. 2/2015;
- **Le assunzioni negli anni 2015 e 2016**, Mario Ferrari, Personale News, n. 3/2015;
- **Lavoro flessibile entro il limite di spesa del 2009**, Mario Ferrari, Personale News, n. 4/2015;
- **La mobilità volontaria torna in auge?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 5/2015;
- **Il comma 3-bis, dell'art. 90, del TUEL alla prova del fuoco**, Mario Ferrari, Personale News, n. 6/2015;
- **Assunzioni e mobilità. Il quadro della situazione**, Mario Ferrari, Personale News, n. 7/2015;
- **Le più recenti pronunce sull'art. 110 del TUEL**, Mario Ferrari, Personale News, n. 8/2015;
- **Recupero del salario accessorio dai fondi decentrati o dai dipendenti?**, Mario Ferrari, Personale News, n. 9/2015;
- **Il valore di una circolare ministeriale e la sua impugnabilità**, Mario Ferrari, Personale News, n. 10/2015;
- **La riforma della dirigenza pubblica**, Mario Ferrari, Personale News, n. 11/2015;
- **La riforma della dirigenza degli enti locali nella legge 124/2015**, Mario Ferrari, Personale News, n. 16/2015;
- **La delega per il riordino del pubblico impiego**, Mario Ferrari, Personale News, n. 17/2015;
- **La riduzione del rapporto tra spese di personale e spese correnti**, Personale News, n. 18/2015.