unione Tresinaro Secchia

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione unica del personale

Protocollo n. 0002881/2018
(da citare nella risposta)

Scandiano, 16 febbraio 2018

BANDO DI MOBILITÀ PER UNA UNITÀ A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA " CAT. D PER IL SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI AREA 0-18 ANNI DEL COMUNE DI RUBIERA

I L D I R I G E N T E D E L 1° S E T T O R E

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 16 febbraio 2018;
Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

R E N D E N O T O

Che l'Unione Tresinaro Secchia, per conto del Comune di Rubiera, intende acquisire[1] la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite la mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di una unità di personale nel profilo di istruttore direttivo pedagogista cat. D, da assegnare ai servizi educativi e scolatici Area 0-18 anni del Comune di Rubiera.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.
Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Regioni e autonomie locali per la posizione economica posseduta.
Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni e autonomie locali, al momento dell'assunzione presso il Comune di Rubiera, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, secondo le tabelle di equiparazione previste dal .d.p.c.m. 26 giugno 2015. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE[2]
Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Scadenza il 20 marzo 2018

[1] Ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, che dispone: "*L'Amministrazione può periodicamente pubblicare dei bandi di mobilità esterna per acquisire disponibilità di personale in previsione di cessazioni che potrebbero verificarsi*".

[2] Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 che dispone: "*Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*".

1. essere assunto con il profilo professionale di Istruttore direttivo Pedagogista cat. D (o profilo equivalente) del Comparto Regioni e Autonomie locali, in una pubblica amministrazione[3] e avere superato il relativo periodo di prova (l'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica);
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: *Laurea magistrale in una delle seguenti classi, di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007:*
   - *LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;*
   - *LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;*
   - *LM-85 Scienze pedagogiche;*
   - *LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.*
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo e alle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi , in base alla normativa vigente);
6. patente di guida di categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto il possesso delle **competenze professionali** tipiche del profilo rivestito, con particolare riferimento a:

- conoscenza delle disposizioni del testo unico degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- conoscenza della pedagogia generale;
- conoscenza della legislazione sui nidi d'infanzia e della a normativa nazionale e della Regione Emilia-Romagna sul diritto allo studio ed sulla parità scolastica;
- conoscenze delle disposizioni in materia di politiche giovanili della Regione Emilia-Romagna;
- esperienza pluriennale nelle materie attinenti la gestione ed il coordinamento pedagogico in Istituzioni dei Servizi Educativi dei Comuni;
- esperienze di coordinamento pedagogico e progettazione anche a livelli intercomunale e distrettuale;
- esperienze di collaborazione con organismi operanti nella gestione dei servizi socio-sanitari rivolti ai minori ed alle famiglie;
- esperienza in materia di interventi rivolti alla fascia preadolescenziale e adolescenziale;
- conoscenze informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando di mobilità, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.
Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di istruttore direttivo pedagogista e motivo della cessazione del rapporto;
7. mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
8. provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
9. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;

[3] Si veda in proposito l'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

10. motivazione della richiesta di mobilità;
11. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o alla Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia;(presso Municipio Comune di Scandiano via Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, via Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522/764271;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 20 MARZO 2018**[4]

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore[5].

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio per le domande non consegnate di persona) copia di un documento di identità valido;
2. (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle **mansioni svolte e ai corsi di formazione frequentati**;
3. (obbligatorio) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità[6], **con indicata la data dalla quale è possibile attivare il trasferimento.**

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Per il profilo di cui al presente bando, la valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di[7]:

a) possesso delle competenze professionali richieste;
b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
c) età del candidato;
d) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
e) motivazione della domanda di trasferimento.
f) eventuale presenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Il Responsabile del 5° settore istruzione cultura sport e politiche giovanili del Comune di Rubiera, o suo delegato, esamina le domande pervenute. A seguito della attività di valutazione viene formato un ordine di graduatoria delle domande per il profilo ricercato, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.

Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio per approfondire il livello delle competenze professionali possedute, il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, l'Ente si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

[4] 30 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

[5] Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

[6] Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

[7] Articolo 10 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

I colloqui si terranno nel mese di marzo/aprile, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.
Sulla base dei curricula e/o colloqui verrà stilato un ordine di graduatoria dei candidati alla mobilità per il profilo ricercato, per il quale si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per invitarla a rilasciare il consenso definitivo alla mobilità. Se il consenso viene negato, non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato o la data di decorrenza della mobilità risulta incompatibile con le esigenze organizzative, si procederà con altro candidato nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

7. TRASFERIMENTO
Il Comune di Rubiera valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza del trasferimento, anche in accordo con l'Amministrazione di provenienza, preferibilmente dal 1° agosto 2018**.**
Per il trasferimento di mobilità l'Amministrazione di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte. Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Rubiera per almeno 3 anni prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

8. NORME FINALI
L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA
In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:
a) **Finalità e modalità del trattamento**: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
b) **Natura del conferimento dei dati**: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati**: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza**: i dati raccolti potranno essere:
1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dal Dirigente del 1° Settore o suoi delegati, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;
3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.lgs. 196/2003; in particolare i dati dei partecipanti al bando di mobilità saranno comunicati al Comune di Rubiera affinché questo proceda alle attività di propria competenza.
Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
e) **Diritti dell'interessato**: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati**: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione unica del personale dott.ssa Lugari Stefania
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione unica del personale – corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni[8].

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(dott. ssa Amorini Caterina)
firmato digitalmente

sl/mf

[8] Art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001