

AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA E SCANDIANO.  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019 (con possibilità di rinnovo contrattuale per anno scolastico 2019/2020)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### PREMESSA

I Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano per il periodo 1 settembre 2018 – 31 agosto 2019 in un'ottica di razionalizzazione delle procedure e dei servizi e di contenimento dei costi amministrativi hanno concordato di procedere ad una unica gara relativamente ai servizi di trasporto scolastico che interessano i rispettivi territori e da effettuarsi per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado, le scuole secondarie di II grado relativamente al solo Comune di Scandiano, prevedendo inoltre alcune prestazioni aggiuntive riconducibili ad attività ed iniziative a valenza sociale, culturale e sportiva programmate dagli Enti Locali stessi e dalle Istituzioni Scolastiche e, per i solo Comuni di Scandiano, alle attività dei centri estivi.

Pertanto, la presente gara, è riferita all'erogazione di servizi nei comuni contraenti di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano per il periodo 1 settembre 2018 – 31 agosto 2019 ed è suddivisa in n°4 lotti e precisamente:

#### **Lotto 1) Comune di Casalgrande**

a) Valore base di gara € 158.600,00 Iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 Iva esclusa

Valore totale (a+b) € 158.000,00 Iva esclusa

#### **Lotto 2) Comune di Castellarano**

a) Valore base di gara € 206.414,00 Iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 Iva esclusa

Valore totale (a+b) € 206.414,00 Iva esclusa

#### **Lotto 3) Comune di Rubiera**

a) Valore base di gara € 84.150,00 Iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 Iva esclusa

Valore totale (a+b) € 84.150,00 Iva esclusa

#### **Lotto 4) Comune di Scandiano**

a) Valore base di gara € 146.770,00 Iva esclusa

b) Oneri di sicurezza € 0,00 Iva esclusa

Valore totale (a+b) € 146.770,00 Iva esclusa

Le imprese interessate possono scegliere di partecipare alla gara presentando offerta per un solo lotto, per uno o più lotti, per tutti i lotti

Si precisa che ogni singolo Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria del lotto di interesse con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri.

### **Art. 1 Principi generali.**

I Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano per il periodo 1 settembre 2018 – 31 agosto 2019 nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di I grado e secondarie di II Grado relativamente al solo lotto di Scandiano, organizzano ed erogano ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico.

Le Amministrazioni sopraccitate, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dai Comuni stessi o dalle Dirigenze Scolastiche, integrano il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa-scuola-casa, con prestazioni aggiuntive tali da

garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche come specificato negli articoli seguenti.

## **Art. 2 Oggetto dell'appalto.**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive di seguito specificate, nei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano per il periodo 1 settembre 2018 – 31 agosto 2019 (con possibilità di rinnovo contrattuale per anno scolastico 2019/2020)

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 “Nuovo Codice della Strada”;
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Lotto/luogo esecuzione/Tipologia utenza

- Lotto 1) Comune di Casalgrande scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
- Lotto 2) Comune di Castellarano scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
- Lotto 3) Comune di Rubiera scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado
- Lotto 4) Comune di Scandiano scuole infanzia, primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado

Le specifiche delle linee e delle tipologia di mezzi necessari sono specificate al successivo art.13 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice. Mezzi utilizzati per il trasporto”

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente Capitolato, in ordine alle giornate, agli orari, ai percorsi ed ai bacini scolastici da servire, sono descritte negli allegati al presente Capitolato e precisamente:

- Allegato 1 – Linee e percorsi Comune di Casalgrande;
- Allegato 2 – Linee e percorsi Comune di Castellarano;
- Allegato 3 – Linee e percorsi Comune di Rubiera;
- Allegato 4 – Linee e percorsi Comune di Scandiano;

## **Art. 3 definizione del Piano dei Trasporti Scolastici.**

Ogni Comune interessato si impegna, entro la data del 31 luglio, a definire e comunicare il proprio “Piano dei Trasporti Scolastici”, vale a dire il documento che disciplinerà l’organizzazione del servizio di trasporto per l’intero anno scolastico 2018/2019.

“Il Piano dei Trasporti Scolastici” viene redatto per disciplinare in modo preciso le seguenti necessità, differenziate per ogni singolo Comune, nei seguenti punti:

- 1) **programmazione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa**
- 2) **programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico** e necessarie a garantire i servizi di accesso e precisamente: servizio mensa, accesso alle palestre scolastiche, accesso alle piscine, accesso ai campi sportivi, accessi ai servizi di tempo prolungato per le scuole infanzia statali dove previsto.
- 3) **programmazione delle uscite didattiche** previste nelle due fattispecie sotto indicate:
  - in orario scolastico e richieste dalle Dirigenze Scolastiche o dai Comuni stessi per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali
  - in orario extrascolastico e collegate ad attività educative e formative rivolte ai bambini delle scuole infanzia, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado .
- 4) **Per il solo Comune di Scandiano** è previsto inoltre un parziale utilizzo dei mezzi per attività dei

centri estivi come di seguito specificato alla voce punto 4).

### **punto 1) programmazione del servizio di trasporto scolastico**

Il “Piano dei Trasporti Scolastici” disciplinerà ed individuerà, per quanto concerne il punto 1) **programmazione del servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa** quanto segue:

- **l’utenza ammessa:** gli uffici comunali, nelle forme e nelle modalità previste dai rispettivi regolamenti, provvederanno alla raccolta delle richieste di trasporto riferite all'anno scolastico 2018/2019. Il servizio verrà utilizzato solamente dagli utenti autorizzati da ogni singola amministrazione che potrà decidere, anche in corso d’anno, l’inserimento di nuovi utenti verificate le disponibilità di posti sui mezzi utilizzati nelle diverse linee.
- **Le linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa** con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
  - Orario di partenza;
  - Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
  - Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
  - Capienza del mezzo;
  - Accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti delle scuole infanzia ad esclusione dei Comuni di Rubiera che vi provvederanno autonomamente.

Le linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa, saranno n°13 e precisamente

- Lotto 1) Comune di Casalgrande n°4
- Lotto 2) Comune di Castellarano n°4
- Lotto 3) Comune di Rubiera n°2
- Lotto 4) Comune di Scandiano n°3

così come specificato rispettivamente negli allegati 1), 2), 3), 4), del presente capitolato.

Specifiche organizzative:

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l’orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell’ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all’ultima fermata prevista.

Per i Comuni appaltanti il servizio di trasporto per la scuola dell’infanzia l’inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell’accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Per quanto riguarda il lotto 3) Comune di Rubiera si richiede:

- un trasporto per la scuola dell’infanzia la mattina alle ore 8.15 con partenza dal plesso De Amicis (in piazza XXIV Maggio) ed arrivo alla scuola d’infanzia statale di Fontana
- un trasporto il pomeriggio tra le ore 15.00 e le ore 15.15 dalla scuola d’infanzia statale di Fontana alla scuola De Amicis

Linee con presenza anche di bambini diretti alle scuola infanzia

- Lotto 1) Comune di Casalgrande n°1
- Lotto 2) Comune di Castellarano n°1
- Lotto 3) Comune di Rubiera n°1
- Lotto 4) Comune di Scandiano n°1

### **Punto 2) programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico**

Il “Piano dei Trasporti Scolastici” disciplinerà ed individuerà inoltre, per quanto concerne il punto 2) **programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico:**

- Gli eventuali trasporti necessari a usufruire del servizio mensa,
- Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso alle palestre scolastiche,
- Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso alle piscine (anche se collocate in altro comune dell'ambito distrettuale),
- Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso ai campi sportivi,
- Gli eventuali trasporti necessari a garantire l'accesso ai servizi di tempo prolungato organizzati per le scuole dell'infanzia,
- Gli eventuali trasporti necessari per la presenza di sezioni e/o classi ad iniziative culturali, ricreative, sociali, sportive promosse dall'Ente di appartenenza all'interno del territorio comunale ;
- gli eventuali trasporti necessari a garantire la partecipazione delle scuole primarie e secondarie di I° grado dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano ai Giochi della Gioventù promossi dal MIUR, Enti di Promozione e Associazioni Sportive in ambito distrettuale o provinciale;
- gli eventuali trasporti necessari a garantire le iniziative collegate ai progetti di continuità delle scuole secondarie di I° grado dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano con il Polo Scolastico Superiore P.Gobetti di Scandiano;

Per quanto concerne i servizi sopra elencati la ditta appaltatrice dovrà prevedere la messa a disposizione nei rispettivi comuni dei seguenti mezzi:

- Casalgrande n°2 mezzi tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.
- Castellarano n°2 mezzi tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, e dalle ore 14,00 alle ore 15,45 per la durata del calendario scolastico.
- Rubiera n°2 mezzi tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.
- Scandiano n°1 un mezzo tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, per la durata del calendario scolastico.

Specifiche organizzative:

Per quanto concerne i servizi di accesso e precisamente: servizio mensa, accesso alle palestre scolastiche, accesso alle piscine, accesso ai campi sportivi, presenza ad iniziative varie, l'andata è considerata dal punto di partenza individuato nel plesso scolastico richiedente e termina presso la struttura o il servizio da raggiungere, di norma all'interno del territorio comunale, dove è prevista la discesa dell'ultimo utente.

Il ritorno prevede di conseguenza la partenza dalla struttura, o dal servizio usufruito, ed il ritorno al plesso scolastico di appartenenza dove è prevista la discesa dell'ultimo utente.

### **punto 3) programmazione delle uscite didattiche**

Le uscite didattiche sono da considerarsi di due fattispecie e precisamente :

- a) Uscite didattiche in orario scolastico e richieste dalle Dirigenze Scolastiche o dai Comuni stessi per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali (le richieste sono validate ed inoltrate esclusivamente dai rispettivi uffici comunali);
- b) Uscite didattiche organizzate in orario scolastico ed extrascolastico e collegate ad attività educative e formative rivolte ai bambini delle scuole infanzia, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado comprese le attività estive da realizzarsi fuori dal calendario scolastico.

La ditta appaltatrice si obbliga ad effettuare uscite didattiche che le scuole andranno a richiedere secondo i parametri di seguito specificati:

1. servizi a BREVE PERCORSO svolti entro il territorio comunale di competenza negli orari di non effettuazione del trasporto scolastico;
2. servizi a MEDIO PERCORSO svolti entro 25 km. di raggio negli orari di non effettuazione del trasporto scolastico;

3. servizi a LUNGO PERCORSO superiori ai 25 Km di raggio svolti negli orari di non effettuazione del trasporto scolastico ;

Per le uscite didattiche la ditta appaltatrice si impegna ad applicare le tariffe di seguito specificate in relazione al servizio offerto alle istituzioni scolastiche od ai comuni stessi.

### **Costi delle uscite didattiche**

La ditta appaltatrice si obbliga ad effettuare le uscite didattiche di cui al punto 3) programmazione delle uscite didattiche, alle seguenti tariffe IVA inclusa, e riferite ad un minimo di 20 alunni trasportati:

1. servizi a BREVE PERCORSO 1 classe € 3,50 cadauno 2 classi € 2,50 cadauno
2. servizi a MEDIO PERCORSO 1 classe € 4,50 cadauno 2 classi € 3,00 cadauno
3. servizi a LUNGO PERCORSO 1 classe € 6,50 cadauno 2 classi € 4,50 cadauno

### **Caratteristiche mezzi per programmazione di attività curricolari e uscite didattiche**

Per consentire la partecipazione delle classi a tutte le iniziative di cui al Punto 2) programmazione di attività curricolari previste in orario scolastico e al Punto 3) Programmazione delle uscite didattiche, viste le circolari ministeriali che prevedono una presenza obbligatoria del personale insegnante/adulto per le uscite didattiche delle classi, la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare mezzi che possano permettere la salita a bordo di non meno di 3/4 persone adulte o che non presentino limiti di presenza.

### **punto 4) centri estivi per il solo Comune di Scandiano**

Ad integrazione del piano del trasporto scolastico per il solo Comune di Scandiano è previsto l'utilizzo nel mese di luglio per le attività dei centri estivi di un mezzo da 53 posti che possa permettere la salita a bordo di almeno 3/4 accompagnatori adulti o, in alternativa, non presenti limiti alla loro presenza, per attività dei centri estivi con utenti di scuole primarie, secondarie di I grado. Percorrenza massima prevista: km 2800.

La percorrenza annua per ogni singolo Comune, ottenuta dalla somma del trasporto casa-scuola-casa (punto 1) , dalle attività curricolari (punto 2), della programmazione delle uscite didattiche punto 3) relativamente al solo comma a) previste in orario scolastico e per il solo Comune di Scandiano del parziale utilizzo dei mezzi per attività dei centri estivi risulta essere così definita

- Lotto 1) Comune di Casalgrande Km 61.000
- Lotto 2) Comune di Castellarano Km 79.390
- Lotto 3) Comune di Rubiera Km 33.000
- Lotto 4) Comune di Scandiano Km 56.450

Nel conteggio dei km effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i chilometri di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa e, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere: le ditte concorrenti dovranno tenerne in debito conto in sede di formulazione dell'offerta.

Per il solo Comune di Scandiano è prevista altresì, all'interno delle percorrenza massima dei 56450 Km l'eventuale messa a disposizione annuale di n°5 trasporti, effettuati con mezzi idonei allo scopo, da utilizzare nel caso di delegazioni straniere di insegnanti e/o studenti adulti in visita alle strutture educative e/o scolastiche del territorio o partecipanti a progetti internazionali che coinvolgano l'Ente stesso.

### **Norme generali:**

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza, e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, "Il Piano dei Trasporti Scolastici" potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni chilometriche, così come possibili variazioni di orario (fino ad un massimo di 1 ora nell'arco della

giornata ) che non comportino aumento dei mezzi e degli uomini , anche in corso di anno scolastico. La ditta appaltatrice è tenuta a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel "Piano dei Trasporti Scolastici", così come successivamente dovrà dichiarare di essere a conoscenza di ogni eventuale modifica che sia apportata allo stesso dalle Amministrazioni. La ditta appaltatrice dovrà inoltre dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

#### **Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.**

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato come capolinea ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o potenziale dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato precedentemente dalle Amministrazioni. Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione e munite dell'apposito documento di viaggio.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Nelle linee dei **Comuni di Casalgrande , Castellarano e Scandiano** che prevedono altresì la presenza di bambini per la scuola dell'infanzia la ditta appaltatrice si farà carico di assicurare la presenza obbligatoria dell'accompagnatore ai sensi del D.M . 31/01/1997 " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico " .

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di ..... che sta svolgendo.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio. All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che i bambini, o i ragazzi, entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto all'attesa anzi menzionata.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, la ditta appaltatrice è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

#### **Art. 5 Durata contrattuale dell'appalto e inizio del servizio.**

L'appalto avrà la durata di un anno scolastico 2018/2019 e precisamente decorrerà dal 1 settembre 2018 e scadrà il 31 agosto 2019 con possibilità di rinnovo contrattuale per anno scolastico

2019/2020.

### **Art. 6 Corrispettivo dell'appalto.**

Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle forme e nei modi previsti dal presente capitolato, viene affidato con prezzo "chiavi in mano".

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Gli importi complessivi a base d'asta per n°1 (uno) anno scolastico, 2018/2019, con eventuale ripetizione per anno scolastico 2019/2020 per ciascuno dei 4 lotti, IVA esclusa, sono i seguenti:

Lotti	Comuni	Importo Iva esclusa a.s. 2018/2019	Importo Iva esclusa a.s.2019/2020	Importo Iva esclusa Totale 1 anno + (eventuale) 1 anno
Lotto 1	Comune di Casalgrande	€ 158.600,00	€ 158.600,00	€ 317.200,00
Lotto 2	Comune di Castellarano	€ 206.414,00	€ 206.414,00	€ 412.828,00
Lotto 3	Comune di Rubiera	€ 84.150,00	€ 84.150,00	€168.300,00
Lotto 4	Comune di Scandiano	€ 146.770,00	€ 146.770,00	€ 293.540,00

I corrispettivi sopra indicati, prevedono

1) la gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa di cui al punto 1) dell'art.3)

2) la gestione delle attività curricolari previste in orario scolastico di cui al punto 2) dell'art.3) e sono comprensivi di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato.

In particolare sono a carico della ditta appaltatrice :

a) tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;

b) tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio (ivi incluso l'accompagnatore obbligatorio per le linee di Casalgrande, Castellarano e Scandiano che prevedono la presenza di bambini per la scuola di infanzia) come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;

c) le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;

d) l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;

e) la ditta appaltatrice è vincolata, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

f) Per i Comuni di Casalgrande, Rubiera, Scandiano Lotti 1), 3), 4) l'emissione delle rette del trasporto scolastico rimane in capo ai competenti uffici comunali secondo le procedure e le tempistiche da essi individuate.

g) Per il Comune di Castellarano Lotto 2) le rette per il trasporto scolastico saranno rimosse dalla ditta appaltatrice, in virtù di un mandato senza rappresentanza conferito dal Comune stesso ai sensi dell'art. 1705 c.c., mediante l'invio delle fatture ai rispettivi indirizzi delle famiglie che usufruiscono del servizio. La ditta appaltatrice provvederà a perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento e, previa autorizzazione del Comune, ad attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione coattiva.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative al servizio trasporto scolastico casa-scuola-casa ed alle attività curricolari previste in orario scolastico saranno emesse dal mese di Settembre al mese di Giugno di ogni anno scolastico.

Per il solo Comune di Scandiano, oltre alle fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative al servizio trasporto scolastico casa-scuola-casa ed alle attività curriculari previste in orario scolastico, sarà emessa fattura aggiuntiva relativa all'utilizzo dei mezzi per i centri estivi come previsti al precedente art.3).

#### **Art. 7 Revisione prezzi**

Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto, salva la revisione periodica del prezzo da effettuarsi, a richiesta dell'aggiudicatario, nel caso di rinnovo contrattuale per anno scolastico 2019/2020 .

Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.).

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata a mezzo di raccomandata A.R. entro il 31 luglio per valere dall'anno scolastico successivo, ovvero dal 1 settembre .

L'aggiornamento del corrispettivo sarà altresì riconosciuto quando il Piano annuale dei trasporti preveda un aumento, da parte di ogni singolo Comune, della percorrenza esigibile di cui all'art. 3) del presente capitolato speciale d'appalto, sarà concesso un aumento così quantificato:

1. Oltre il 3 %: che comporta esclusivamente una maggiore percorrenza, il maggior costo viene conteggiato al prezzo di € 0,95 al km Iva esclusa;

L'aumento dovrà essere applicato al Comune che, per ragioni organizzative, supererà il range del 3% prima

citato e così definito:

- Lotto 1) Comune di Casalgrande Km 61000 aumento dal raggiungimento del 1830 Km
- Lotto 2) Comune di Castellarano Km 79390 aumento dal raggiungimento del 2381 Km
- Lotto 3) Comune di Rubiera Km 33000 aumento dal raggiungimento del 990 Km
- Lotto 4) Comune di Scandiano Km 56450 aumento dal raggiungimento del 1693 Km

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il costo relativo al servizio in oggetto sarà riconosciuto come corrispettivo versato mensilmente dall'ente alla ditta appaltatrice. Per i servizi forniti dovrà essere emessa da parte della ditta appaltatrice fattura mensile, da trasmettere in forma elettronica all'ufficio individuato dall'ente al ricevimento delle stesse, secondo il Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato al soggetto aggiudicatario. Su ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, le parti potranno pattuire, in fase di stipula del contratto, un termine superiore per il pagamento delle fatture, che comunque non potrà superare i 60 (sessanta ) giorni.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da indicare espressamente in fattura da parte dell'aggiudicatario a scomputo del proprio corrispettivo (secondo il seguente schema: importo delle prestazioni - ritenuta 0,5% = totale fattura). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo le verifiche svolte dalla stazione appaltante in merito alle prestazioni richieste ed all'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva DURC.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, qualora il DURC acquisito dall'ente segnali un'inadempienza contributiva del Gestore, l'ente tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso l'ente provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **Art. 9 Stipula del contratto.**

Ogni singolo Comune contraente, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula



del contratto con la ditta appaltatrice con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata dalla ditta appaltatrice. L'importo di ciascun contratto da stipulare con i Comuni contraenti sarà determinato dall'importo indicato per singolo comune al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

Inoltre ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà unicamente il singolo Comune e la ditta appaltatrice.

Si provvederà alla stipula del contratto secondo quanto previsto dal bando di gara: la ditta appaltatrice è comunque tenuta ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula, in data 1 settembre 2018 per i trasporti connessi alle scuole dell'infanzia comunali e nella data indicata dai competenti organi statali per l'inizio dell'anno scolastico per quanto riguarda le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie, le scuole secondarie di I e II grado.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che la ditta appaltatrice non si trovi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Qualora la ditta appaltatrice non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dei Comuni contraenti, procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

#### **Art. 10 Cauzione provvisoria**

L'offerta, dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per ogni singolo lotto, come previsto dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 interamente richiamato in ogni sua voce.

#### **Art.11 Cauzione definitiva**

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali con ogni Comune, la ditta appaltatrice dovrà prestare – nei modi previsti dalla vigente normativa (Legge n. 348 del 10/6/82 e successive modificazioni) - una cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa; per le imprese in possesso di certificazioni di qualità è prevista la riduzione del 50% del deposito cauzionale, come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria a scelta della ditta appaltatrice può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applica l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 12 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice .**

Nomina da parte della ditta appaltatrice di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza dei territori dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo sarà trasmesso alle Amministrazioni Comunali prima dell'inizio del servizio così come tempestivamente sarà comunicata ogni sostituzione.

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario

scolastico e per periodi aggiuntivi ove richiesto come organizzati dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato d'onori, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta appaltatrice questi è tenuta a darne comunicazione alle Amministrazioni Comunali con almeno nove giorni di preavviso al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della Legge n°146 e successive modificazioni.

### **Art. 13 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice . Mezzi utilizzati per il trasporto.**

La ditta appaltatrice di un lotto, di più lotti o dell'intero servizio di trasporto scolastico si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'appalto in oggetto .

In particolare la ditta appaltatrice è obbligato a:

- a) utilizzare automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto;
- b) garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio per ogni lotto oggetto del presente appalto,

come specificato negli allegati 1), 2), 3), 4), al presente capitolato e precisamente:

#### **Lotto 1) Comune di Casalgrande n°4 mezzi di cui**

- n°1 mezzo con una capienza di almeno 61 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 50 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 45 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 32 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;

#### **Lotto 2) Comune di Castellarano n°4 mezzi di cui**

- n°1 mezzo con una capienza di almeno 55 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 42 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 41 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore,
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 32 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;

#### **Lotto 3) Comune di Rubiera n°2 mezzi di cui:**

- n°1 mezzo con una capienza di almeno 42 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente e a n. 3 accompagnatori
- n° 1 mezzo con una capienza di almeno 46 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente e a n. 2 accompagnatori.

#### **Lotto 4) Comune di Scandiano n°3 mezzi di cui:**

- n°1 mezzo con una capienza di almeno 53 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente, da utilizzarsi anche per studenti delle scuole secondarie di II grado
- n°1 mezzo con una capienza di almeno 32/34 posti a sedere, oltre a quello riservato al conducente, da utilizzarsi esclusivamente per le scuole primarie e secondarie di I grado
- n°1 mezzo con una disponibilità di almeno 32/34 posti a sedere, oltre a quello riservato al conducente e all'accompagnatore, per la scuola dell'infanzia.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà della ditta appaltatrice o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

I mezzi durante lo svolgimento del servizio dovranno essere conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine e le Amministrazioni appaltanti potranno visionarli ogni qualvolta lo richiedano.

La ditta appaltatrice è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti dei Comuni contraenti, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 24.12.1969 n°990 "Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti" e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n°973).

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi, assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente della ditta appaltatrice i singoli Comuni contraenti potranno rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

**Caratteristiche dei mezzi**

I mezzi destinati dalla ditta appaltatrice al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni improvvise o programmate, in numero superiore perlomeno di un'unità a quello delle linee previste in affidamento.

I mezzi per il trasporto scolastico messi a disposizione in ogni singolo lotto devono essere conformi almeno alle normative Euro 3 emanate con la direttiva comunitaria 98/69 .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi. Successivamente la ditta appaltatrice dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare.

L'Amministrazione potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richieste dei Comuni contraenti; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta, dovranno riportare la denominazione della ditta appaltatrice scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

#### **Art. 14 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice . Personale addetto alla guida degli automezzi.**

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CQC) ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi

previsti dall'art.13, in servizio e di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

I dipendenti della ditta appaltatrice di ogni singolo lotto sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto da ogni singolo comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001.

La ditta appaltatrice si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro della categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi. e più in generale la ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto le amministrazioni comunali da ogni responsabilità. Sarà tenuto a fornire alle amministrazioni comunali, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Le amministrazioni Comunali si riservano:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere al concessionario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata, alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dalla ditta appaltatrice al servizio.

La ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, consegnerà alle Amministrazioni l'elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle linee ed il personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare **preventivamente** ogni variazione che intenda apportare. La ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni. Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

#### **Art. 15 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice. Personale di accompagnamento per trasporto scolastico scuole infanzia.**

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto delle scuole dell'infanzia la ditta appaltatrice si farà carico di assicurare la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M.

31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nelle linee dei Comuni di Casalgrande, Castellarano e Scandiano, ove questa figura necessita per la presenza di bambini in età prescolare e frequentanti le scuole infanzia.

Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Qualora ogni singola amministrazione, rispetto al proprio servizio, ritenga necessaria la presenza sul trasporto scolastico casa-scuola-casa di un accompagnatore per la presenza di alunni disabili frequentanti le scuole primarie o secondarie di I grado, e/o nell'eventualità di problematiche comportamentali fra gli alunni che pregiudichino l'incolumità e le relazioni fra gli stessi, così come di nuove esigenze per linee con la presenza di bambini in età da scuola infanzia la ditta appaltatrice è tenuto ad individuare un accompagnatore per il cui impiego verrà riconosciuto, da ogni singola amministrazione richiedente, un rimborso orario di € 19,50.

Si precisa altresì che tale funzione potrà essere svolta anche da persone adulte che, sulla base di eventuali convenzioni stipulate con le amministrazioni comunali, verranno indicate da associazioni di volontariato locale: in questo caso la ditta appaltatrice è tenuta a consentire la salita di tali adulti durante l'effettuazione delle linee di trasporto scolastico che ne richiedano la presenza. Per ognuno degli accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

#### **Art 16. Norme antipedofilia**

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto stabilito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" nel d.p.r. 313/2002. Tale norma dispone: "1. *Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.*

2. *Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00".*

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

#### **Art. 17 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice. Qualità del servizio.**

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, la ditta appaltatrice si impegna a garantire la qualità dello stesso con :

- interventi tempestivi nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi con avviso immediato del competente Ufficio Comunale e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo.
- adeguato decoro, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi.
- tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali da parte del personale della ditta appaltatrice di comportamenti scorretti e ritenuti non adeguati da parte di alunni iscritti al servizio;
- presenza di strumenti di controllo informatico che consentano il reperimento ed monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una centrale operativa, permettendo così di monitorare sempre tragitti, orari e chilometri percorsi;

#### **Art. 18 Obblighi, oneri e responsabilità della ditta appaltatrice .**

##### **Adempimenti connessi alla sicurezza**

Per il solo lotto 3) riferito al Comune di Rubiera sarà necessario prevedere il DUVRI, per interferenza tra l'autista e l'accompagnatore messo a disposizione dall'ente che sale sul pulmino nel trasporto dei bambini per/da la scuola dell'infanzia statale di Fontana e per il trasporto del tempo prolungato della scuola dell'infanzia.

La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi dei propri soci e/o dipendenti, tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti di lavoro della categoria di appartenenza, garantendo altresì il pagamento degli oneri previdenziali ed assicurativi derivanti dal rapporto di lavoro.

La ditta appaltatrice inoltre si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D.Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza, sia nei confronti dei propri lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati che nei confronti dell'ente e di terzi.

Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende per ogni e qualsiasi motivo (ad esempio manutenzioni varie, ecc...) la ditta appaltatrice si impegna con gli altri eventuali Datori di Lavoro (art. 26, D. Lgs. 81/2008):

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti.

La ditta appaltatrice sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri soci/dipendenti/collaboratori per eventuali danni causati all'ente e/o a terzi nell'esercizio della propria attività, esonerando l'ente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza dell'ente stesso.

#### **Art. 19 Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione**

La ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 20 Responsabilità e Assicurazioni.**

La ditta appaltatrice si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne le Amministrazioni Comunali per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A tale proposito è fatto obbligo alla ditta appaltatrice per ogni mezzo contrarre polizza assicurativa R.C.A., con primaria compagnia, con un massimale unico di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro). Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa alle Amministrazioni Comunali.

#### **Art. 21 Obblighi dell'Amministrazione Comunale.**

A fronte di tutti gli obblighi imposti alla ditta appaltatrice le Amministrazioni si impegnano:

- A garantire la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal precedente art. 8;
- A comunicare al concessionario, con almeno 14 giorni di anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del "Piano dei Trasporti Scolastici".

#### **Art. 22 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze della ditta appaltatrice, penalità e risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso i propri Dirigenti o Responsabili del Servizio, o da loro delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta

necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per verificare il rispetto degli obblighi derivanti alla ditta appaltatrice dal presente Capitolato e le Amministrazioni potranno disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dalla ditta appaltatrice, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità della ditta appaltatrice o del personale stesso. I Dirigenti o Responsabili del Servizio, o loro delegati, con funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione della ditta relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

#### **Art. 23 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze della ditta appaltatrice, penali.**

La ditta appaltatrice ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del piano dei trasporti nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 16, alla ditta appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 100 (cento) € ad un massimo di 500,00 (cinquecento) € per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con ogni singola amministrazione € 100,00
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sede scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore € 100,00
- assenza dell'accompagnatore nei casi previsti per ogni corsa di andata o ritorno € 500,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 500,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- mancata osservanza di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti redatto da ogni singolo comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001 € 500,00;

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà opporre le proprie contro deduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

#### **Art. 24 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze della ditta appaltatrice , risoluzione del contratto;**

I singoli Comuni contraenti potranno esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione del presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari , previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione

del servizio;

- 7) morte del titolare della ditta appaltatrice, qualora l'Amministrazione non reputerà opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 8) cessione del contratto o dell'azienda, in violazione dell'art. 26 del presente capitolato;
- 9) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 10) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui all'art. 20 del presente capitolato.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione appaltante la contesterà per iscritto alla ditta appaltatrice, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento di deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte della ditta appaltatrice degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dalla ditta appaltatrice in sede di gara o dichiarati successivamente, le Amministrazioni Comunali potranno, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il riconoscimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

#### **Art. 25 Esecuzione in danno**

Qualora la ditta appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi alla ditta appaltatrice.

#### **Art. 26 Cessione e subappalto**

Il subappalto di linee all'interno dei piani di trasporto di ogni singola amministrazione e, conseguentemente, di ogni lotto è consentito nelle forme e nelle modalità previste dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

E' vietato alla ditta appaltatrice cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 27 Risoluzione del contratto**

Il Comune potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

#### **Art. 28. Spese contrattuali**

Il contratto sarà redatto e stipulato nella forma pubblica amministrativa o scrittura privata, a scelta dei singoli enti. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 29 Foro competente**

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 30 Trattamento dei dati personali**

Il "Comune", ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 196/2003, informa il "Gestore" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **Art. 31 Rinvio normativo**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nella documentazione di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di prevenzione della corruzione. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.



**Art. 32 Allegati**

Al presente Capitolato d'oneri sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

**Allegato 1 Linee e percorsi Comune di Casalgrande**

**Allegato 2 Linee e percorsi Comune di Castellarano**

**Allegato 3 Linee e percorsi Comune di Rubiera**

**Allegato 4 Linee e percorsi Comune di Scandiano**

**DUVRI Comune di Rubiera**