

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono **Ufficio 0522 /764230**
E-mail **Ufficio : f.ferrari@comune.scandiano.re.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Scandiano
Ente Locale
- Tipo di azienda o settore **DAL 01/05/2001 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**
IN QUALITÀ DI “RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI PROVVEDITORATO ED ECONOMATO” -
SETTORE BILANCIO E FINANZA
- Tipo di impiego **DAL 01/01/2003 A TUTT’OGGI INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE IN QUALITÀ DI**
COLLABORATORE VICARIO IN STAFF AL DIRIGENTE DEL II SETTORE “BILANCIO E
FINANZA
Approvvigionamento dei beni e dei servizi trasversale ai Servizi /Settori del Comune e
dell’Istituzione dei Servizi educativi e scolastici
- Principali mansioni e responsabilità

Quale incaricato di Posizione Organizzativa (dal 2003 senza soluzione di continuità fino ad oggi) in qualità di collaboratore vicario in staff al dirigente del II settore “Bilancio e finanza “ del Comune di Scandiano, svolge ed esercita le funzioni dirigenziali in caso di assenza temporanea del titolare Dirigente .

- Date (da – a) **DA APRILE 2008 AD OGGI]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE TRESINARO SECCHIA**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzioni di staff di **RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**
 Acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata in particolare per quelle categorie merceologiche di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza necessari ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli Uffici e dei Servizi

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26/06/2006 AL 31/12/2006 CON PROROGA DAL 01/01/2006 AL 13/02/2006 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO II SETTORE BILANCIO E FINANZA]**
 Comune di Scandiano
 Ente Locale
 Dirigente II settore "Bilancio e finanza"(in sostituzione del Dirigente Titolare in congedo di maternità)
 Funzioni dirigenziali II settore "Bilancio e finanza"

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001- 2003
 Associazione intercomunale Tresinaro Secchia - (Comuni di Scandiano, Casalgrande , Rubiera , e Castellarano)
 Associazione intercomunale "Tresinaro Secchia "
 Referente- coordinatore Comune capofila per l'espletamento di singole gare unificate e conseguente aggiudicazione di forniture e servizi in unione.
 Rif . Convenzione tra i Comuni Scandiano, Casalgrande, Rubiera e Castellarano per lo svolgimento in forma associata delle procedure di gara per fornitura e servizi . .
 Coordinatore -Responsabile a tempo parziale del Servizio unificato per gli Acquisti e gli Appalti Rif Convenzione tra i Comuni di Scandiano, Casalgrande, Rubiera e Castellarano Ufficio associato per la gestione degli appalti di servizi e forniture –
 Coordinamento del gruppo di lavoro intercomunale previsto per la predisposizione degli atti e gestione della procedura di gara anche sopra soglia europea di appalto servizi e fornitura dalla determinazione a contrarre all'aggiudicazione compresa elaborazione capitolati e redazione dei contratti per la stipula da parte di ciascun Comune.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12/11/2001 prorogato fino al 31/03/2001 comando 1 giorno/settimana al Comune di Castellarano
 Comune di Castellarano –
 Ente Locale
 Comando temporaneo al Servizio Tecnico
 Supporto giuridico-amministrativo per gestione appalti lavori pubblici..

- Date (da – a) DAL 01/07/1994 AL 30/04/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE DI RUOLO CAT . D PRESSO L'AZIENDA SANITARI DI REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria di Reggio Emilia (nella quale sono confluite le Usl territoriali di Reggio Emilia, Scandiano, Castelnuovo Monti , Correggio e Guastalla)
- Tipo di impiego Sanità
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo-professionale Cat D assegnato dal 22/04/1996 al Servizio Tecnico del Dipartimento centrale dell'Azienda USL di Reggio Emilia
- Attività di supporto giuridico-amministrativo per gare di appalto principalmente nell'ambito dei lavori pubblici a favore delle strutture ospedaliere e annessi edifici civili di competenza dell'Azienda USL di Reggio Emilia (oltre a Reggio Emilia, Scandiano, Correggio, Castelnuovo Monti e Guastalla)

- Date (da – a) DAL 20/03/1989 AL 19/11/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INCARICATO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE CAT. "D"
- Tipo di azienda o settore DAL 20/11/1989 AL 30/04/1994 CONFERMATO IN RUOLO, A SEGUITO DI CONCORSO, TITOLARE IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -PROFESSIONALE CAT "D"
- Tipo di impiego USL n. 12 di Scandiano (confluita dal 01/07/1994 nell'Azienda Usl di Reggio Emilia)
- Principali mansioni e responsabilità Sanità
- Collaboratore Amministrativo- professionale Cat D
- Principalmente attività di supporto giuridico-amministrativo procedure di gara per appalti lavori, servizi e forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a numerose giornate di formazione ed aggiornamento nelle materie relative alle procedure di gara per affidamento appalti lavori, servizi e forniture nella sua evoluzione normativa .
- Partecipazione al Master Aziendale "La gestione del cambiamento organizzativo" attivato dall'Azienda Sanitaria Locale di Reggio Emilia svoltosi da febbraio 1998 a novembre 1999 per complessive 301 ore ,
- Date (da – a) 1979 - 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche dal 24/06/1985

- Date (da – a) 1991-1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Diploma di specializzazione post laurea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione in *“Diritto del lavoro e sicurezza sociale”* – Durata ufficiale corso degli studi 2 anni
 - Qualifica conseguita Diploma di Specialista in *“Diritto del lavoro e sicurezza sociale”* dal 13/12/1993
-
- Date (da – a) 1995- 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Diploma di specializzazione post laurea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione in *“Relazioni industriali e del lavoro”* - Durata ufficiale corso degli studi 2 anni
 - Qualifica conseguita Diploma di specialista in *“Relazioni Industriali e del lavoro”* dal 04/12/1997

Data 23/07/2018 Firma

Fenu Oreste