unione Tresinaro Secchia

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema

Scandiano, 30 maggio 2019

COMUNE DI CASALGRANDE. AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D AI SENSI DELL'ART 110 DEL TUEL DA ASSEGNARE AL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione del n. 432 del 29 maggio 2019;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'articolo 34;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, a tempo pieno e determinato fino al termine del mandato elettorale del Sindaco di Casalgrande (presumibilmente giugno 2024) di un'unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D, da assegnare al Settore Vita della comunità del Comune di Casalgrande.
Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

CARATTERISTICHE DEL RUOLO
Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica Amministrazione. L'istruttore direttivo si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati (Amministrazioni Pubbliche, Prefettura, Enti Locali, amministratori e o/dirigenti di altri Enti, Regione Emilia-Romagna, organismi di livello nazionale e internazionale ecc…).

MANSIONI TIPICHE DEL PROFILO
Progettazione Europea-Partecipazione a bandi Regionali-Progettualità per lo sviluppo del Territorio-Gestione procedimenti riguardanti lo Sport e l'Associazionismo (codice del Terzo settore)-Organizzazione eventi e manifestazioni (piani della sicurezza e del soccorso sanitario)-Redazione atti amministrativi e contabili della P.A.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0011305/2019 del 30/05/2019
U

Scadenza 14 giugno 2019

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0011305/2019 del 30/05/2019

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere:
   - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente[1];
   - oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria[2];

b) possedere uno dei seguenti Diploma di laurea (DL) e le relative equiparazioni di cui al D.M. 9 luglio 2009:
   - Comunicazione Internazionale
   - Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo
   - Lingue e culture europee
   - Scienze e tecniche dell'interculturalità
   - Scienze internazionali e diplomatiche
   - Scienze politiche
   - Marketing
   - Relazioni Pubbliche
   - Discipline economiche e sociali
   - Economia del Commercio internazionale e dei mercati valutari
   - Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni internazionali;

c) possedere almeno 3 anni di esperienza alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o 5 anni di esperienza con incarico esterno in almeno in uno di questi servizi: attività produttive-organizzazione eventi-gestione dei servizi per l'associazionismo- progetti comunitari- relazioni internazionali e affini;

d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

g) patente di guida di categoria "B" ;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

j) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

k) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

<u>I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.</u>

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) luogo e data di nascita;

b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

---

[1] Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

[2] Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio per chi non presente la domanda di persona) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia (presso municipio Comune di Scandiano, via Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, via Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano RE;
- tramite fax al n. 0522.1753059;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (le **domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata**).

Le domande dovranno pervenire all'Unione entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 14 giugno 2019.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore[3].
Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute all'Unione oltre il termine suddetto.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI[4]

La Gestione unica del personale provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso. Il competente responsabile del Comune di Casalgrande esaminerà i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.
Saranno oggetto di valutazione:
a)possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 1;
b)esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
c)titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Casalgrande. Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento.
In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere.
I colloqui si terranno indicativamente nel mese di giugno, la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati.

8. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione presso il Comune di Casalgrande è prevista per il 1° agosto 2019.
L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 che si concluderà entro il 28 luglio 2019.

[3] Articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.
[4] Ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 3 e seguenti, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0011305/2019 del 30/05/2019
U

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0011305/2019 del 30/05/2019
U

9. NORME FINALI
L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)
In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:
Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:
a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@-pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it
b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it
c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:
a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	**180 giorni** dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) data di presentazione della istanza	=======
g) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni

12. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata[5]:
a) all'Albo dell'Ente per almeno 15 giorni;
b) sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Avv. Stefano Cappilli)
firmato

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0011305/2019 del 30/05/2019

[5] Ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 2, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.