

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 07 giugno 2019

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SCANDIANO.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 444 del 31/05/2019;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Scandiano;

RENDE NOTO

Che il Comune di Scandiano intende procedere all’assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso per soli esami, di una unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D (posizione economica di accesso D1).

1. RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D (Posizione economica di accesso D1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

3. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella Pubblica Amministrazione nell’ambito del III° settore Uso e Assetto del Territorio con assegnazione al servizio Edilizia Privata.

L’istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di proble-

¹ Ai sensi dell’art. 2 del d.l. 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13 maggio 1988, n. 153.

Scadenza 08 Luglio 2019

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0011932/2019 del 07/06/2019

mi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

All'istruttore direttivo tecnico sono affidate competenze trasversali in merito alla gestione di attività e progetti nell'ambito dell'urbanistica/edilizia specificate in maniera indicativa e non esaustiva nei punti seguenti:

- in campo urbanistico/edilizio cura le istruttorie delle pratiche edilizie, predispone e redige atti e provvedimenti amministrativi anche di rilevante complessità, supportando la realizzazione di precisi programmi stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- procede allo studio, ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche ai fini dell'istruttoria delle pratiche in materia urbanistico/edilizia;
- esegue rilievi, sopralluoghi, indagini, perizie ed accertamenti tecnici anche coordinandosi con altri enti/amministrazioni;
- effettua verifiche circa la regolarità di opere e manufatti rispetto alle norme di riferimento, agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti;
- cura i rapporti con i cittadini privati, tecnici e con gli Enti pubblici per il rilascio di titoli abilitativi, autorizzazioni e certificazioni relative a tali materie;
- collabora, ove richiesto, alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato;
- esprime pareri su quesiti proposti da uffici dell'Amministrazione in rapporto alla specifica attività;
- esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;
- b)** Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d)** idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- e)** I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f)** Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g)** Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h)** Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i)** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509 in: Architettura, Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria edile-architettura;
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparata, ai sensi del DL 09/07/2009 e ss.mm.ii., ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;
- Sono ammessi anche i soggetti in possesso di un titolo equipollente. È onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio;
- j)** Iscrizione all'Albo Professionale;

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

- k) Patente di categoria B;
- l) conoscenza della lingua inglese⁴;
- m) conoscenza di elementi di informatica applicata;

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i candidati alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio on-line reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) attestazione del versamento della tassa di concorso pari a € 5,00 (cinque/00)⁵ – non rimborsabile - da versarsi con le modalità indicate nel portale di iscrizione;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori, ivi compresa l'attestazione del pagamento della tassa di concorso. È possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

L'autenticazione sul portale è possibile tramite SPID, credenziali FEDERA, oppure registrazione sul portale con generazione di un username e password personali.

La domanda viene trasmessa solamente quando, dopo aver completato il pagamento, viene schiacciato il tasto [INVIA].

Il sistema invierà automaticamente una mail di riepilogo all'indirizzo specificato in precedenza e comunicherà sempre tramite mail tutti i cambiamenti che avverranno sulla richiesta. Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI". E' onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.

Anche nel caso di pagamento della tassa di concorso se la domanda non viene "TRASMESSA" **non potrà essere presa in considerazione.**

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13,00 del giorno 08 Luglio 2019

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in due prove scritte a contenuto teorico/pratico e una prova orale.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁶.

⁴Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

⁵ Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

⁶ Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera b), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Prova preselettiva⁷

Nel caso in cui il numero dei candidati iscritti ed ammessi ecceda il numero di **100** si svolgerà una prova preselettiva che consisterà nello svolgimento di un test con quesiti a risposta multipla. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30;

Prove scritte

Le due prove, a contenuto tecnico-professionale, saranno decise dalla Commissione scegliendo tra le seguenti tipologie:

- a) quesiti a risposta multipla;
- b) tema;
- c) quesiti a risposta aperta;
- d) elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento delle prove e la durata della medesima sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica⁸.

Programma d'esame

Le prove scritte ed orali verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale, regionale e regolamentazione comunale in materia di: Urbanistica e pianificazione territoriale L.R. 24/2017, L.R. 20/2000 per le parti in vigore, L. 1150/42;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia, controllo del territorio e abusivismo edilizio D.P.R. 380/2001, LR.15/2013 e smi, L.R. 24/2017, L.R. 23/2004;
- Costruzioni in zona sismica (interventi e procedure) LR 19/2008 e D.M. 17/01/2018 N.T.C.;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (interventi e procedure);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio D.lgs 42/2004 e d.p.r. 31/2017 (interventi e procedure);
- Norme per abbattimento delle barriere architettoniche L.13/89;
- Norme di contenimento consumi energetici L.10/91 e normativa regionale;
- Cenni in materia di Espropriazione per pubblica utilità (d.p.r. 327/2001, L.R. 37/2002);
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- Principali nozioni in materia di Protezione Civile e gestione delle emergenze;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e d.p.r. 445/2000) e alla tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (L. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii..
- Principali nozioni in materia di impiego pubblico (D.lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

⁷ Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁸ Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Calendario delle prove

Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio medio delle prove scritte e il punteggio della prova orale.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 361 e n. 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Resta salva per l'ente la possibilità di modificare il piano dei fabbisogni di personale ed incrementare il numero dei posti, purché prima dell'approvazione della graduatoria.

Il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per i posti messi a concorso. In caso di esito negativo il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Scandiano ed in particolare all'esito delle procedure di mobilità nazionale e volontaria ai sensi degli articoli 34-bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

9. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁹.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA¹⁰

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it

⁹ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

¹⁰ Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare al Comune di Scandiano.

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni concorsi@tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica Personale - Sede.

12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni¹¹;

¹¹ Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Avv. Stefano Cappilli
firmato

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo Protocollo N.0011932/2019 del 07/06/2019

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>
e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352