

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema  
(da citare nella risposta)

Castellarano, 26 luglio 2019

### **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 15 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI CUI 14 A TEMPO PIENO E 1 A TEMPO PARZIALE A 27 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AI COMUNI COSTITUENTI L'UNIONE TRESINARO SECCHIA.**

#### **IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

In esecuzione della propria determinazione n. 625 del 25 luglio 2019;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di 15 unità di personale nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – Categoria C (posizione economica di accesso C1) da assegnare come prima destinazione presso i seguenti Settori/servizi/uffici:

- 1 posto presso l'ufficio Segreteria, Contratti e Attività Produttive del Comune di Baiso;
- 1 posto presso l'ufficio servizi Demografici del Comune di Baiso;
- 1 posto presso l'ufficio Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Baiso;
- 1 posto presso il settore Finanziario del Comune di Casalgrande (part-time 27 ore settimanali fino al 31.12.2019, a tempo pieno dal 1.01.2020);
- 1 posto presso il settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande;
- 1 posto presso il settore Servizi al Cittadino del Comune di Casalgrande;
- 1 posto presso il servizio Tecnico del Comune di Castellarano;
- 1 posto presso il servizio Tributi del Comune di Castellarano;
- 2 posti presso il Settore Affari generali e istituzionali del Comune di Rubiera
- 1 posto presso il Settore Programmazione economica e partecipazione del Comune di Rubiera
- 1 posto presso il Settore Istruzione, sport, cultura e politiche giovanili del Comune di Rubiera
- 3 posti presso il Settore Affari Generali ed istituzionali ed attività culturali del Comune di Scandiano;

Come descritto nelle declaratorie allegate al CCNL 31/3/1999, con riferimento alla categoria C, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Scadenza il 26 agosto 2019



· Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

## 1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i **volontari delle FF.AA.** nella seguente misura:

- 1 posto per il Comune di Baiso
- 1 posto per il Comune di Casalgrande
- 2 posti per il Comune di Castellarano
- 2 posti per il Comune di Rubiera
- 1 posto per il Comune di Scandiano

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di legge di cui dell'art. 11 d.lgs 8/2014 e 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione con riserva di legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Opera inoltre, per il posto previsto nel 2020 per il Comune di Scandiano, riserva a favore di **personale interno del Comune di Scandiano** in possesso dei seguenti requisiti:

- a) anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria B3, di cui almeno uno maturato alle dipendenze del Comune di Scandiano, in qualsiasi profilo professionale; in alternativa anzianità di servizio di almeno quattro anni nella categoria B, di cui almeno due maturati alle dipendenze del Comune di Scandiano, in qualsiasi profilo professionale
- b) possesso del titolo di studio e di tutti gli altri requisiti previsti per l'ammissione al concorso.<sup>1</sup>

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C (Posizione economica di accesso C1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare<sup>2</sup> se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente<sup>3</sup>; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del per-

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 19, commi 1 e 4 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 2 del d.l. 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13 maggio 1988, n. 153.

<sup>3</sup> Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



messo di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria<sup>4</sup>;

**b)** Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**c)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**d)** idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;

**e)** I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;

**f)** Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**g)** Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**h)** Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della legge 230/1998);

**i)** Possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di maturità quinquennale**;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi al suddetto titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

**j)** Patente di categoria B;

**k)** conoscenza della lingua inglese<sup>5</sup>;

**l)** conoscenza di elementi di informatica applicata;

**I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

#### 4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio on-line reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) attestazione del versamento della tassa di concorso pari a € 5,00 (cinque/00)<sup>6</sup> – non rimborsabile - da versarsi con le modalità indicate nel portale di iscrizione;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori, ivi compresa l'attestazione del pagamento della tassa di concorso. È possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

**L'autenticazione sul portale è possibile tramite SPID, credenziali FEDERA, oppure registrazione sul portale con generazione di un username e password personali.**

La domanda viene trasmessa solamente quando, dopo aver completato il pagamento, viene schiacciato il tasto [INVIA].

Il sistema invierà automaticamente una mail di riepilogo all'indirizzo specificato in precedenza e comunicherà sempre tramite mail tutti i cambiamenti che avverranno sulla richiesta. Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

**L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI". E' onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.**

Anche nel caso di pagamento della tassa di concorso se la domanda non viene "TRASMESSA" **non potrà essere presa in considerazione.**

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;

<sup>4</sup> Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

<sup>6</sup> Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

## 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13,00 del giorno 26 agosto 2019**

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in una prova scritta o pratica o a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta o pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente<sup>7</sup>.

### Prova preselettiva<sup>8</sup>

Nel caso in cui il numero dei candidati iscritti ed ammessi ecceda il numero di **100** si svolgerà una prova preselettiva che consisterà nello svolgimento di un test con quesiti a risposta multipla.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30;

### Prova scritta

La prova, a contenuto tecnico-professionale, sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra le seguenti tipologie:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e comunicata ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

### Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica<sup>9</sup>.

### Programma d'esame

La prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Principi fondamentali di Diritto Costituzionale;
- Principali elementi di Diritto Amministrativo e contabile e di giustizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Principale legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a:

<sup>7</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

<sup>9</sup> Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



- Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- Principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);

- Potestà statutaria, normativa e regolamentare propria degli Enti Locali con particolare riferimento ai principali Regolamenti che disciplinano l'attività degli Enti.

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

### **Criteria generali di valutazione**

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

### **Calendario delle prove**

**Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.**

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di dieci giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

## **7. GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio della prova scritta e il punteggio della prova orale.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

**Ai sensi dell'art. 1, commi n. 361 e n. 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.** Resta salva per gli Enti la possibilità di modificare il piano dei fabbisogni di personale ed incrementare il numero dei posti, purché prima dell'approvazione della graduatoria.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

**U**

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Ufficio Protocollo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N. 0015269/2019 del 26/07/2019

Firmatario: STEFANO CAPPILLI

**Le assunzioni previste dal bando saranno così scaglionate:****ANNO 2019**

- 1 posto presso l'ufficio Segreteria, Contratti e Attività Produttive del Comune di Baiso;
- 1 posto presso il settore Finanziario del Comune di Casalgrande;
- 1 posto presso il settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande;
- 1 posto presso il servizio Tecnico del Comune di Castellarano;
- 2 posti presso il Settore affari generali e istituzionali del Comune di Rubiera
- 1 posto presso il Settore Programmazione economica e partecipazione del Comune di Rubiera
- 1 posto presso il Settore Istruzione, sport, cultura e politiche giovanili del Comune di Rubiera
- 2 posti presso il Settore Affari Generali ed istituzionali ed attività culturali del Comune di Scandiano;

**ANNO 2020**

- 1 posto presso l'ufficio servizi Demografici del Comune di Baiso;
- 1 posto presso l'ufficio Scuola, Cultura, Sporte e Tempo Libero del Comune di Baiso;
- 1 posto presso il settore Servizi al Cittadino del Comune di Casalgrande;
- 1 posto presso il servizio Tributi del Comune di Castellarano;
- 1 posto presso il Settore Affari Generali ed istituzionali ed attività culturali del Comune di Scandiano;

**I concorrenti classificati nelle posizioni utili saranno invitati a scegliere, in stretto ordine di graduatoria, la sede di lavoro del posto a tempo indeterminato tra quelle sopra elencate.**

I candidati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per i posti messi a concorso. **In caso di esito negativo i vincitori saranno esclusi dalla graduatoria.**

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

**La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.**

**L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso i singoli Enti ed, in particolare, all'esito delle procedure di mobilità nazionale e volontaria ai sensi degli articoli 34-bis e 30 del d.lgs. 165/2001.**

**A questo proposito, si specifica che per i posti di cui è prevista la copertura nel 2020, tali procedure saranno svolte nei mesi precedenti le previste assunzioni. Resta salva per gli Enti la possibilità di modificare il piano dei fabbisogni di personale ed eliminare la previsione di assunzione, in particolare per l'anno 2020.**

Ai sensi del art. 5-septies del D.L. 4 del 28.01.2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28.03.2019: *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*

**8. NORME FINALI**

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro<sup>10</sup>.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

**9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA<sup>11</sup>**

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

**Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:**

**a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec [unione@pec-](mailto:unione@pec.unione-tresinarosecchia.it)

<sup>10</sup> Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

<sup>11</sup> Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

[tresinarosecchia.it](http://tresinarosecchia.it) il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

**b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it)

**c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

**d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi:** NON APPLICABILE

**e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare ai Comuni interessati;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali:** NON APPLICABILE

**Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:**

**a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

**b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

**d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

**e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

**f) procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni <a href="mailto:concorsi@tresinarosecchia.it">concorsi@tresinarosecchia.it</a>
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	<b>180 giorni</b> dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica Personale - Sede.

## 11. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni<sup>12</sup>;  
 b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
 Avv. Stefano Cappilli  
*Firmato digitalmente*

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0015269/2019 del 26/07/2019 Firmatario: STEFANO CAPPILLI

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**  
**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>  
 e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>  
 e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352