

Scandiano, 10 ottobre 2019

Ai candidati presenti alla prova preselettiva  
Loro sedi

**OGGETTO:** Bando di concorso per esami per l'assunzione di 15 unità di personale a tempo indeterminato di cui 14 a tempo pieno e 1 a tempo parziale a 27 ore settimanali nel profilo professionale di Istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai Comuni costituenti l'Unione Tresinaro Secchia. Pubblicazione tracce prova preselettiva.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, del d.lgs. 33/2013 pubblichiamo le tracce della prova preselettiva, con evidenziate le risposte limitatamente alla traccia estratta.

=====

**Traccia 2 (estratta)**

**1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?**

- A) Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile
- B) Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze
- C) Il parere viene espresso dall'assessore di riferimento che fa le veci del responsabile

**2) Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito al patrimonio del comune?**

- A) I fabbricati di proprietà del comune possono fare parte solo del patrimonio indisponibile
- B) Tutti i fabbricati del comune fanno parte del patrimonio disponibile dello stesso
- C) I fabbricati e i terreni del comune possono fare parte sia del patrimonio disponibile che di quello indisponibile

**3) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., l'accertamento**

- A) è la fase mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- B) è la fase che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
- C) è la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente

**4) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di quale dei seguenti regolamenti l'approvazione spetta alla Giunta?**

- A) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B) Regolamento del trasporto scolastico
- C) Regolamento delle entrate tributarie

**5) Qual è la differenza tra bilanci preventivi e conti consuntivi?**

- A) I "bilanci preventivi" elencano tutte le entrate certe che si verificheranno nell'anno finanziario, nonché i debiti certi, liquidi ed esigibili che si dovranno pagare nello stesso periodo, mentre i "conti consuntivi" accertano, a posteriori, le entrate e le spese di cui sopra
- B) I "Bilanci preventivi" si sostanziano in una relazione sulle entrate e sulle spese che si prevedono nel futuro anno finanziario, mentre il "conto consuntivo" è un'analisi critica dei risultati (attivi o passivi) raggiunti nell'anno finanziario in corso
- C) I "Bilanci preventivi" prevedono i fenomeni di gestione, perciò, con essi, si determinano tutte le entrate e le spese che si presume di effettuare durante il prossimo esercizio finanziario, mentre

con i "conti consuntivi" si registrano tutte le entrate e tutte le spese che effettivamente si sono verificate durante l'esercizio ormai chiuso

**6) La Giunta da chi è composta?**

- A) Dal Sindaco, dagli assessori effettivi e dagli assessori supplenti
- B) Dal Sindaco e dagli Assessori**
- C) Dagli Assessori e dai consiglieri

**7) Cosa prevede il principio contabile generale della competenza finanziaria , cd. potenziata?**

- A) Le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale vengono rimosse e pagate
- B) Le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale vengono accertate ed impegnate
- C) Le obbligazioni attive e passive sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e sono imputate all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza**

**8) Ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., l'Unione dei Comuni è dotata di**

- A) autonomia finanziaria e regolamentare
- B) potestà statutaria e regolamentare**
- C) autonomia legislativa negli ambiti di propria competenza

**9) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., le dimissioni dalla carica di consigliere?**

- A) sono immediatamente efficaci**
- B) sono revocabili
- C) necessitano di presa d'atto

**10) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., l'unità elementare del bilancio per l'entrata e per la spesa, nei servizi per conto terzi è?**

- A) La risorsa
- B) Il capitolo**
- C) L'intervento

**11) Dove sono stabiliti i casi di scioglimento e di sospensione dei Consigli Comunali?**

- A) Nello Statuto
- B) Nella Legge**
- C) Nelle Direttive regionali

**12) Quando diventa esecutiva una deliberazione?**

- A) Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio**
- B) Da quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia stata apposta la certificazione di avvenuta pubblicazione
- C) Da quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio

**13) Chi è il Vicesindaco?**

- A) E' colui che viene designato dal Sindaco all'atto di nomina degli Assessori**
- B) E' colui che, in sede di elezione della Giunta, ha raccolto il maggior numero dei voti
- C) E' colui che tale viene definito dal Consiglio con votazione segreta

**14) Chi provvede alle verifiche di cassa?**

- A) I Revisori**
- B) Il Sindaco con il Segretario
- C) Il Segretario con il Responsabile del Servizio finanziario

**15) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quale materia il Consiglio Comunale non ha competenza?**

- A) istituzione ed ordinamento dei tributi
- B) statuti dell'Ente e delle aziende speciali
- C) approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale**

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

**16) Ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, con quale periodicità l'organo consiliare dell'Ente effettua una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi?**

- A) almeno una volta l'anno, entro il 30 giugno
- B) con quella stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 30 settembre
- C) con quella stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio

**17) Chi approva il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in un Comune?**

- A) Sindaco
- B) Giunta Comunale
- C) Segretario Comunale

**18) Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale**

- A) dei soli dati, informazioni e documenti che hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto stesso o di altre specifiche previsioni di legge o regolamento
- B) anche di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto stesso o di altre specifiche previsioni di legge o regolamento, nel rispetto di alcuni limiti e procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
- C) anche di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare, senza alcuna limitazione in ossequio al principio di trasparenza totale

**19) Il pubblico ufficiale che, per compiere un atto del suo ufficio, riceve denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, commette il reato di**

- A) Corruzione
- B) Concussione
- C) Abuso d'ufficio

**20) A norma dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, il dipendente pubblico, con contratto di lavoro a tempo pieno può svolgere, per conto di un terzo diverso dal datore di lavoro, incarichi esterni?**

- A) No mai in relazione al dovere di esclusività
- B) Sì, ma solo nei confronti di altre pubbliche amministrazioni
- C) Sì, se autorizzato dal proprio datore di lavoro, il quale verifica l'assenza di conflitti di interesse

**21) Nella pubblica amministrazione cosa s'intende per contratti di lavoro flessibile**

- A) contratti di lavoro a tempo indeterminato in cui il lavoratore, con il suo consenso, effettua orari di lavoro differenziati rispetto alla generalità dei dipendenti, al fine di venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione
- B) contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in cui il lavoratore è impiegato per un tempo medio settimanale inferiore a quello ordinario, con riduzione proporzionale del trattamento economico
- C) tipologie costituite da contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio e contratti a tempo parziale

**22) L'ammontare annuo delle ferie spettanti ad un dipendente di un Comune, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, è determinato**

- A) dall'anzianità di servizio e dalla distribuzione oraria settimanale (se in servizio su 5 o su 6 giorni settimanali)
- B) esclusivamente dall'anzianità di servizio maturata nell'Ente
- C) dall'anzianità di servizio maturata nell'Ente e da quella maturata in precedenza in altre Amministrazioni pubbliche

**23) In relazione alle disposizioni del codice di comportamento dei pubblici dipendenti,**

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

escluse le diverse regolamentazioni adottabili dalle singole amministrazioni, il pubblico dipendente

non accetta, per se' o per altri, regali o altre utilità

- A) in nessun caso
- B) di valore superiore in via orientativa a 150 Euro
- C) di valore superiore in via orientativa a 500 Euro

**24) Quale è il termine ordinario per la conclusione di un procedimento amministrativo, al di fuori dei casi in cui la legge o l'Ente stabilisca un termine diverso?**

- A) sessanta giorni
- B) trenta giorni
- C) quarantacinque giorni

**25) A norma dell'articolo 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso**

- A) nei procedimenti tributari
- B) non esistono limitazioni al diritto di accesso, attese le sue rilevanti finalità di tutela del pubblico interesse
- C) per gli atti endoprocedimentali

**26) Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i, quali tra le seguenti alternative NON rientra tra i compiti del responsabile del procedimento?**

- A) stabilisce i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti
- B) esperisce accertamenti tecnici ed ispezioni
- C) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni

**27) Il Presidente della Repubblica viene eletto**

- A) dalla Camera dei deputati
- B) dal Parlamento in seduta comune
- C) dal Parlamento in seduta comune integrato dai delegati delle Regioni

**28) La revoca di un atto amministrativo:**

- A) è il ritiro, da parte dell'organo che lo ha emesso, di un atto inopportuno o non più conveniente
- B) è il ritiro dell'atto inficiato da un vizio di legittimità
- C) è il ritiro dell'atto da parte del Sindaco

**29) In relazione all'urgente necessita' di interventi residui volti a superare situazioni a carattere locale di grave incuria o degrado del territorio l'art. 50 del TUEL prevede che:**

- A) Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco nella sua funzione di ufficiale del Governo
- B) Le ordinanze contingibili e urgenti devono essere adottate dal Prefetto quale rappresentante del Governo
- C) Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale

**30) Ai sensi del TUEL, quali sono gli Organi di governo di un Comune?**

- A) Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco e Dirigenti
- B) Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco
- C) Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco, Segretario comunale e Dirigenti

=====

#### **Traccia 1 (non estratta)**

**1) Per quali finalità, secondo l'art. 166 del TUEL, gli Enti locali possono utilizzare il Fondo di riserva?**

- A) Solo nel caso in cui le dotazioni degli interventi di spesa si rivelino insufficienti
- B) Per far fronte all'eventualità del dissesto finanziario dell'Ente
- C) Nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

**2) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il segretario comunale:**

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**  
**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>  
 e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>  
 e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

- A) Emana atti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- B) Tiene i registri di stato civile e di popolazione
- C) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione

**3) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quale materia il Sindaco può emanare ordinanze contingibili e urgenti?**

- A) Indizione concorsi pubblici
- B) Tariffe dei servizi a domanda individuale
- C) Emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale

**4) Corretto ordine cronologico delle fasi dell'entrata:**

- A) Accertamento, riscossione, versamento
- B) Accertamento, versamento, riscossione
- C) Versamento, riscossione, accertamento

**5) Le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati sono determinate:**

- A) Dall'Organo di Revisione
- B) Dal TUEL
- C) Dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi

**6) Il Revisore dei conti del Comune, tra l'altro, provvede:**

- A) Alle verifiche di cassa
- B) Al rilascio del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria delle spese
- C) Al rilascio del parere di regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione della Giunta Comunale

**7) Cosa si intende per risultato contabile di amministrazione?**

- A) Il risultato positivo o negativo dato dal confronto tra le entrate e le spese previste nel Bilancio di previsione
- B) Il risultato del penultimo esercizio chiuso
- C) Il risultato, approvato in sede di Rendiconto della gestione, calcolato a partire dal fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi

**8) Quali delle seguenti voci non rappresenta un'articolazione del Piano Esecutivo di Gestione parte entrata:**

- A) tipologie
- B) programmi
- C) capitoli

**9) E' corretto dire che il Sindaco, quale ufficiale di governo, sovrintende tra l'altro anche allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria?**

- A) No, tali funzioni possono essere svolte solo su delega da parte del Prefetto
- B) Si, è corretto
- C) No, in quanto le funzioni in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria competono solo alla Polizia municipale

**10) La potestà regolamentare dei comuni:**

- A) Interviene solo nelle materie espressamente indicate dalla Regione
- B) Riguarda tutte le materie di competenza del Comune, nei limiti dei principi della legge
- C) E' relativa a tutte le materie di competenza del Comune e può derogare alle norme primarie

**11) Negli enti locali il controllo strategico:**

- A) Spetta ad un'unità posta sotto la direzione del direttore generale, laddove è previsto, o al segretario comunale negli enti dove non è prevista la figura direttore generale

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@pec.tresinarosecchia.it](mailto:personale@pec.tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

B) E' effettuato sotto la direzione del segretario e le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei dipendenti e al consiglio comunale

C) Viene reso attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria

**12) Il bilancio di previsione costituisce limite:**

A) Agli accertamenti di entrata, esclusi quelli relativi ai servizi per conto terzi

B) Alle riscossioni delle entrate tributarie derivanti da imposte e tasse

C) Agli impegni di spesa, escluse quelle relative ai servizi per conto terzi

**13) Secondo quanto disposto dal TUEL, qual è l'organo competente a deliberare sulla programmazione delle assunzioni e sulle dotazioni organiche dell'Ente?**

A) Il Segretario

B) La Giunta

C) Il Sindaco, sentiti i Responsabili dei servizi

**14) Di norma le sedute del Consiglio Comunale sono:**

A) Pubbliche

B) Segrete

C) Private

**15) Le decisioni in materia di alienazioni dei beni del patrimonio comunale a quale organo competono?**

A) Al Funzionario responsabile dell'ufficio patrimonio

B) Al Sindaco previa deliberazione della Giunta comunale

C) Al Consiglio comunale

**16) Il Consiglio comunale:**

A) Può avocare a se' qualunque atto

B) Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza

C) Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali

**17) L'iter di approvazione del Decreto Legge prevede:**

A) L'approvazione da parte del Presidente della Repubblica e successiva ratifica da parte del Parlamento;

B) L'approvazione da parte di ciascuno dei due rami del Parlamento

C) L'approvazione da parte del Governo e successiva conversione in Legge entro 60 giorni

**18) In cosa consiste il Documento Unico di Programmazione (DUP)?**

A) Il DUP è un atto di programmazione esecutiva alternativo al Piano esecutivo di gestione per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti

B) Il DUP è l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione, poiché la gestione del Bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale

C) Il DUP è un allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione dell'anno precedente

**19) Il rendiconto di gestione comprende**

A) Solo il conto del bilancio e lo stato patrimoniale

B) Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale

C) Solo il conto del bilancio e il conto economico

**20) Di norma, chi viene individuato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di un Comune?**

A) Il Responsabile/Dirigente del servizio personale

B) Il Responsabile/Dirigente della Polizia Municipale

C) Il Segretario comunale

**21) La richiesta di accesso civico disciplinata dall'art. 5 del D.lgs 33/2013:**

A) E' sottoposta ad alcune limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

- B) Deve essere adeguatamente motivata
- C) Non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente

**22) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile della pubblica amministrazione, se ne appropria, commette il reato di:**

- A) Concussione
- B) Abuso di ufficio
- C) Peculato

**23) Ai sensi del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ai Dirigenti spetta:**

- A) La gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- B) Solo la gestione finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa e di controllo
- C) Solo la gestione amministrativa e finanziaria, mediante poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

**24) A norma dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei doveri d'ufficio?**

- A) Sì, sempre
- B) Sì, ma solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative
- C) No, mai

**25) A norma del codice di comportamento del dipendente pubblico, quale di queste affermazioni è corretta?**

- A) Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni, organizzazioni, partiti o sindacati, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio
- B) Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, esclusi partiti o sindacati, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio
- C) Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, indipendentemente dagli ambiti di interessi delle medesime

**26) Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, il codice di dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:**

- A) E' consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
- B) E' esecutivo solo se recepito dalle Organizzazioni sindacali
- C) E' affisso solo negli uffici aperti al pubblico

**27) La motivazione del provvedimento:**

- A) E' sempre richiesta
- B) Non è richiesta per gli atti normativi
- C) Non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

**28) E' consentito agli interessati di intervenire nel procedimento amministrativo?**

- A) Si è sempre consentito a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- B) No, a meno che si tratti di procedimenti il cui provvedimento finale incida sui diritti soggettivi perfetti
- C) Si, possono accedere i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi privati pubblici o diffusi cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

**29) Il vizio di eccesso di potere di un atto amministrativo attiene:**

- A) Ad un vizio di merito
- B) Ad un vizio di legittimità
- C) Ad un vizio di alta amministrazione

**30) Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., che cosa si intende con l'espressione "documento amministrativo"?**

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

- A) Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie di contenuto di atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento
- B) Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- C) L'atto consistente in una manifestazione di volontà adottata dall'Amministrazione per la cura di un concreto interesse pubblico e diretta produrre in maniera unilaterale effetti giuridici nei rapporti esterni con i destinatari

=====

### **Traccia 3 (non estratta)**

#### **1) Quando sono valide le sedute del consiglio comunale?**

- A) Quando sono presenti i due terzi dei consiglieri.
- B) Quando è presente un numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita la presenza della metà più uno dei consiglieri senza computare il Sindaco.
- C) Quando è presente un numero di consiglieri sancito in norme statutarie o regolamentari, purché sia garantita la presenza di un terzo dei consiglieri senza computare il Sindaco

#### **2) Secondo l'art.107 del TUEL i Dirigenti/Responsabili di servizi NON sono competenti:**

- A) A presiedere le Commissioni di gara e di concorso
- B) Ad approvare il Piano triennale anticorruzione
- C) A stipulare contratti

#### **3) Quale definizione fra quelle sotto riprodotte rappresenta tutte le varie fasi della spesa:**

- A) stanziamento, finanziamento, impegno, registrazione;
- B) finanziamento, pagamento, stanziamento, liquidazione;
- C) pagamento, liquidazione, ordinazione, impegno;

#### **4) L'Istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio:**

- A) di servizi a domanda individuale;
- B) di servizi a carattere produttivo;
- C) di servizi sociali;

#### **5) Lo Statuto del Comune deve essere deliberato:**

- A) dalla Giunta Comunale con il voto favorevole dei due terzi degli assessori presenti alla votazione;
- B) dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati;
- C) dal Consiglio Comunale con il voto favorevole di un terzo dei consiglieri assegnati;

#### **6) Il conto del bilancio dimostra:**

- A) i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- B) i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nei primi due esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- C) i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nei tre esercizi considerati nel bilancio di previsione

#### **7) In cosa consiste il Documento Unico di Programmazione (DUP)?**

- A) Il DUP è un atto di programmazione esecutiva alternativo al Piano esecutivo di gestione per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti
- B) Il DUP è l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione, poiché la gestione del Bilancio si ispira al principio della programmazione almeno triennale
- C) Il DUP è un allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione dell'anno precedente

#### **8) Qual è la funzione del Fondo Pluriennale Vincolato nella nuova contabilità degli enti territoriali?**

#### **UNIONE TRESINARO SECCHIA**

##### **Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



- A) Esso è stato istituito per rappresentare dal punto di vista contabile la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno
- B) Esso rappresenta un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente, da impegnare negli esercizi successivi
- C) Tale fondo è costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni attive dell'ente. Tali risorse sono riconducibili in modo esclusivo al riaccertamento dei residui

**9) Nel comune chi esercita le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo?**

- A) I segretari comunali
- B) Gli organi di governo
- C) I dirigenti

**10) Per quali finalità, secondo l'art. 166 del TUEL, gli Enti locali possono utilizzare il Fondo di riserva?**

- A) Solo nel caso in cui le dotazioni degli interventi di spesa si rivelino insufficienti.
- B) Per far fronte all'eventualità del dissesto finanziario dell'Ente.
- C) Nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

**11) Cosa sono i debiti fuori bilancio?**

- A) Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo
- B) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo imputando la spesa nell'esercizio successivo
- C) Sono debiti imprevidi ed imprevedibili in sede di stesura del Bilancio che devono essere riconosciuti con delibera consiliare e trasmessi alla Corte dei Conti

**12) Chi approva le variazioni di bilancio urgenti?**

- A) Il Sindaco su proposta del Responsabile del Servizio finanziario
- B) La Giunta comunale su proposta del Sindaco
- C) La Giunta comunale che invierà l'atto al Consiglio per successiva ratifica

**13) L'iniziativa legislativa spetta:**

- A) al solo governo
- B) ai soli componenti del parlamento
- C) al governo, a ciascun componente del parlamento, a 50.000 elettori e a ciascun consiglio regionale

**14) Qual è la condizione di efficacia di una determinazione dirigenziale?**

- A) L'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria
- B) La firma della stessa da parte del Responsabile
- C) La pubblicazione all'Albo pretorio

**15) Quali dei seguenti atti non viene approvato dalla Giunta?**

- A) Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B) Il Regolamento di contabilità
- C) La programmazione del fabbisogno triennale del personale

**16) La durata del mandato del Sindaco:**

- A) E' fissata dal Tuel in cinque anni
- B) E' determinata di volta in volta in occasione dei comizi elettorali e non può essere superiore ai cinque anni
- C) E' indicata nel programma elettorale del Sindaco

**17) Il Responsabile del servizio finanziario**

- A) Firma le ordinanze contingibili e urgenti
- B) E' preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- C) Verbalizza le sedute di Giunta

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

**18) La proposta del piano triennale per la prevenzione della corruzione di un Comune:**

- A) è elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed approvata dalla Giunta comunale;
- B) è elaborata dai Dirigenti/Responsabili ed approvata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- C) è elaborata dal Segretario comunale ed approvata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

**19) Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati sul sito istituzionale:**

- A) tempestivamente
- B) entro 30 giorni dalla loro approvazione
- C) contestualmente alla loro approvazione

**20) Il pubblico ufficiale, che, abusando della sua qualità o delle sue funzioni, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità, commette reato di:**

- A) Concussione
- B) Corruzione
- C) Peculato

**21) Il D.lgs. 165/2001 dispone che nella Pubblica Amministrazione il lavoratore possa essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, tra l'altro:**

- A) Nel caso di sostituzione di altro dipendente per qualsiasi tipologia di assenza.
- B) Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente per ferie, per tutta la durata dell'assenza
- C) Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante

**22) A norma del Decreto Legislativo n. 165/2001, agli effetti della contrattazione collettiva nazionale, le Amministrazioni pubbliche sono rappresentate legalmente:**

- A) Dal Ministero del lavoro
- B) Dall'Aran
- C) Dal Dipartimento della funzione pubblica

**23) Il Testo normativo che contiene "il Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" è il**

- A) D.P.R. 486/1994
- B) D.Lgs. 267/2000
- C) D.P.R. 62/2013

**24) Ai sensi dei vigenti CCNL del comparto funzioni locali, il sistema di classificazione del personale è articolato in:**

- A) tre categorie, denominate B, C e D
- B) quattro categorie, denominate A, B, C e D
- C) cinque categorie, denominate A, B, C, D e D3

**25) Il termine di conclusione di un procedimento può essere sospeso?**

- A) Sì, la sospensione è ammissibile se adeguatamente motivata da parte del Responsabile del procedimento;
- B) Sì, la sospensione è ammissibile per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni
- C) No, la sospensione non è mai ammessa.

**26) Con il piano esecutivo di gestione (PEG) vengono individuati:**

- A) i responsabili dei servizi in relazione agli obiettivi della gestione
- B) i componenti del Nucleo di Valutazione
- C) gli assessori che compongono la Giunta Comunale

**UNIONE TRESINARO SECCHIA****Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: [personale@pec.tresinarosecchia.it](mailto:personale@pec.tresinarosecchia.it) Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

**27) Con l'espressione provvedimento amministrativo si intende:**

- A) lo strumento di cui si serve la pubblica amministrazione per concretizzare e formalizzare la propria volontà in relazione ad una determinata situazione o realtà, nell'esercizio di un'attività amministrativa;
- B) una manifestazione di volontà dotata di caratteristiche peculiari volta alla cura di un concreto interesse pubblico e diretta a produrre unilateralmente effetti giuridici nei rapporti esterni con i destinatari
- C) l'accordo di due o più parti, per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale

**28) Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il silenzio assenso si applica”?:**

- A) nei procedimenti riguardanti la cittadinanza
- B) nei procedimenti ad istanza di parte
- C) nei procedimenti riguardanti la salute e la pubblica incolumità

**29) Il parere di regolarità contabile è obbligatorio:**

- A) Su tutte le determinazioni dirigenziali
- B) Su tutte le deliberazioni che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente
- C) Sulle deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di previsione e relative variazioni

**30) La convalida di un atto amministrativo:**

- A) è la manifestazione di volontà emessa dallo stesso organo amministrativo che ha emanato un atto invalido tesa ad eliminare il vizio di legittimità da cui ha inficiato l'atto
- B) è la manifestazione di volontà emessa dallo stesso organo amministrativo che ha emanato un atto invalido tesa ad eliminare il vizio di merito da cui è inficiato l'atto;
- C) è la manifestazione di volontà emessa dallo stesso organo amministrativo che ha emanato un atto invalido tesa ad eliminare l'abrogazione dell'atto

Per qualsiasi richiesta è possibile rivolgersi alla Gestione unica del personale esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [concorsi@tresinarosecchia.it](mailto:concorsi@tresinarosecchia.it) . Non saranno accettate richieste telefoniche.