



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail sport@comune.rubiera.re.it

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COSTITUITO DA:
CAMPO DA CALCIO "A" RECINTATO, CAMPO DA CALCIO "B" LIBERO, PALAZZINA
SPOGLIATOI DELL'AREA EX TETRA PAK A RUBIERA. PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2022.**

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Rubiera affida al «Gestore», la gestione dell'impianto sportivo sito nell'area sportiva "ex Tetra Pak" in Via della Chiusa a Rubiera costituito da:

- CAMPO A - terreno di gioco, impianti di illuminazione, recinzione;
- CAMPO B - terreno di gioco ad uso libero, impianti di illuminazione;
- n. 4 spogliatoi;
- n. 1 pozzo per l'irrigazione;

(aree delimitate in rosso nella planimetria in allegato).

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal 01/01/2020 al 31/12/2022. L'eventuale disdetta anticipata dell'uno o dell'altra parte dovrà essere comunicata con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza e con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo, previsto dall'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, per ulteriori due anni dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

L'eventuale disdetta anticipata del contratto da parte dell'ente o del gestore dovrà essere comunicata con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza e con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

L'ente si riserva la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE

Apertura impianti

L'accesso agli impianti in oggetto deve essere garantito nel rispetto degli orari prestabiliti e precisamente:

- dal **LUNEDI' al SABATO dalle 14.00 alle 24.00**
- la **DOMENICA e i FESTIVI dalle 08.00 alle 24.00**

Gli orari stabiliti prevedono la disputa di partite di campionato, coppe, tornei e gli allenamenti settimanali. Gli spazi verranno affidati direttamente dall'ufficio sport del comune, in forma prioritaria alle società/associazioni di calcio amatoriali, sulla base delle richieste presentate allo stesso dalle società/associazioni sportive.

Obblighi aggiuntivi

Il gestore nell'ambito della promozione sportiva, è tenuto a garantire l'utilizzo dell'impianto concessogli in gestione per:

- a) la disputa di partite di campionato, coppe e tornei di società/associazioni di calcio amatoriale che l'Amministrazione Comunale indicherà ad inizio di ogni stagione sportiva;
- b) sostenere interventi promozionali a carattere sportivo e ricreativo che l'Amministrazione Comunale di Rubiera intenderà attivare in corso d'anno, in accordo tra le parti;
- c) rendere disponibili alle società calcistiche rubieresi ed ai privati le strutture in oggetto, previa verifica degli accordi e programmi annuali assunti d'intesa tra le parti per lo svolgimento di gare relative a campionati ufficiali e tornei non amatoriali;
- d) facilitare la pratica sportiva "ad uso libero" delle aree o impianti presenti da parte di giovani, bambini ed adulti non appartenenti a specifiche associazioni sportive, ad esclusione del campo "A" recintato.

E' vietato procedere a modifiche di destinazione d'uso dell'impianto sportivo affidato in gestione. Qualsiasi tipo di intervento strutturale e/o legato alla gestione dovrà essere autorizzato dall'Ufficio Tecnico comunale e dall'Ufficio Sport.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore dovrà garantire il pieno e completo funzionamento dell'impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi vigenti e disposizioni regolamentari in vigore, relative al gioco del calcio.

Dovrà inoltre garantire:

1. l'apertura e la chiusura degli accessi nel rispetto degli orari prestabiliti;
2. il controllo del funzionamento degli impianti termici e degli impianti di illuminazione;
3. l'accensione e lo spegnimento dei fari in fase serale;
4. il controllo sull'utilizzo delle attrezzature sportive presenti;
5. la garanzia di fruibilità delle strutture ai cittadini secondo le norme concordate con l'Amministrazione Comunale;
6. la garanzia del rispetto del Regolamento Comunale di utilizzo degli impianti sportivi al coperto;
7. la custodia giornaliera non continuativa ma frequente degli impianti che garantisca gli stessi da manomissioni, sottrazioni e danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi, agli arredi;
8. la tenuta in consegna degli attrezzi di proprietà del Comune, permettendone l'uso per l'espletamento delle attività e l'asportazione delle stesse dai locali solo con la prescritta autorizzazione del Comune;
9. la comunicazione settimanale all'ufficio Sport del Comune di eventuali presenze non calendarizzate e del non utilizzo di spazi assegnati ad inizio stagione da parte delle società/associazioni sportive assegnatarie;
10. l'impegno a segnalare tempestivamente ogni eventuale svolgimento non corretto delle diverse attività o la necessità di intervenire sugli impianti e le attrezzature che non presentino più i requisiti di efficienza, comunicando qualsiasi circostanza all'Ufficio Sport del Comune;
11. la tenuta in efficienza dei defibrillatori, controllando periodicamente il livello di carica delle batterie e la scadenza delle piastre, la cui sostituzione è a carico del Comune;
12. la tariffa rifiuti relativa agli spogliatoi
13. la manutenzione ordinaria.

Si intende per manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti piccoli interventi in riferimento a:

- riparazione e rifacimento di modeste parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di modeste superfici di pavimentazione;
- riparazione e sostituzione di rubinetterie;

- riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
- la sostituzione dei fari dei campi da gioco fino a tre lampade per campo all'anno;
- verniciatura periodica dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione e di tutte le opere in ferro presenti, manutenzione delle reti di recinzione e delle reti interne agli impianti;
- sfalcio dei campi con delimitazione in gesso;
- necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili dei campi da gioco (reti, pali delle porte, bandierine), escluso interventi per omologazione campi che richiedano interventi strutturali o di una certa entità economica;

Oltre alla gestione e custodia dei campi da calcio in oggetto, il gestore dovrà garantire, con strumenti idonei:

- lo sfalcio dell'erba dell'area a verde pubblico (comprensivo delle finiture a mano);
- il lavaggio, due volte l'anno, della superficie pavimentata, la spazzatura periodica del fondo e l'affissione settimanale dei calendari di utilizzo su prenotazioni dirette e in autogestione degli utenti, della pista polivalente

(aree delimitata in giallo nella planimetria in allegato al presente capitolato)

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite dal Servizio Sport del Comune di Rubiera, in collaborazione con l'ufficio Tecnico comunale. Il gestore si impegna e si obbliga a mantenere comunque l'impianto in perfetto stato di efficienza e di conservazione, per tutta la durata della convenzione.

Il gestore espleta i compiti riferiti al servizio di gestione mediante utilizzo di macchinari, strumenti ed attrezzature proprie o comunque nella propria, legittima disponibilità (concessione d'uso o noleggio).

Durante lo svolgimento delle partite il gestore è diretto responsabile delle strutture, pertanto dovrà predisporre un adeguato servizio di vigilanza e in particolare per quanto riguarda l'ingresso atleti, consentire l'accesso ai soli giocatori, arbitri e dirigenti.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a) la definizione del calendario di utilizzo annuale degli impianti da parte delle associazioni/società calcistiche amatoriali e non;
- b) il controllo e la verifica, attraverso l'Ufficio Sport, sulla gestione e conduzione dell'impianto;
- c) la definizione dei piani di manutenzione straordinaria degli impianti e dei servizi, secondo i programmi di intervento predisposti dall'Ufficio Sport in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- d) gli interventi di manutenzione ordinaria che richiedono l'utilizzo di macchine operatrici complesse, in dotazione ai servizi esterni comunali;
- e) le utenze luce, acqua, gas per il funzionamento dell'impianto, ad esclusione della tariffa rifiuti, che rimane in carico al gestore;
- f) la gestione della centrale termica;
- g) la manutenzione dei fari dei campi da gioco da quattro lampade all'anno in poi per ciascun campo.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per la gestione dell'impianto in oggetto, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2022, è stato così definito:

€ 65.850,00 iva esclusa così suddivisi:

- € 65.850,00 (iva esclusa) a base d'asta sul quale il concorrente dovrà operare il ribasso

- € 0,00 (iva esclusa) per oneri di sicurezza non ribassabili

Tale corrispettivo, che verrà determinato nel suo preciso importo a seguito dell'aggiudicazione, verrà liquidato sulla base di rate trimestrali, a seguito di presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica all'ufficio individuato dall'ente al ricevimento delle stesse, secondo il Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato al gestore. Su ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG.

La liquidazione verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla data di accettazione delle fatture. Il corrispettivo sarà aggiornato annualmente, a decorrere dal 01/01/2021, in funzione della variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.).

Il gestore è tenuto, al termine dell'anno di gestione, a redigere una rendicontazione delle entrate e delle spese sostenute.

ART. 7 – CAUZIONE CONTRATTUALE

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, il gestore dovrà prestare – nei modi previsti dalla vigente normativa (Legge n. 348 del 10/6/82 e successive modificazioni) - una cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa; sono previste riduzioni del deposito cauzionale per le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 8 - SICUREZZA

Il gestore, per quanto di propria pertinenza, si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Il gestore si impegna ad applicare e a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati.

Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende per ogni e qualsiasi motivo (ad esempio manutenzioni varie, ecc...) il gestore si impegna con gli altri eventuali Datori di Lavoro (art. 26, D. Lgs. 81/2008):

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto
- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti.

Il gestore, nell'assumere gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/2008, dovrà provvedere alla informazione e formazione del personale (in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, antincendio, ecc...) e ad effettuare, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi del Comune, le prove di evacuazione sulla base del piano di emergenza ed evacuazione predisposto dal Comune stesso, nonché tutto quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 stesso.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del Decreto Legislativo n. 81/2008.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il gestore assume, nel periodo di durata del contratto, per quanto di propria competenza, la veste legale di “gestore dell'impianto” con le relative facoltà ed obbligazioni, relativamente a:

- utilizzo campo A recintato
- utilizzo campo B libero, solo nelle fasce orarie autorizzate dall'Amministrazione Comunale e in gestione diretta del gestore.

Egli è pienamente responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo e contabile dell'attività di gestione, sollevando, ove il sinistro non dipenda da carenze strutturali, il Comune da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito all'uso dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti tecnologici dati in concessione.

A tal fine il gestore presenterà, prima della stipula del contratto, apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00.

Il Gestore esonera il Comune da ogni responsabilità compresa la “culpa in vigilando” derivante da:

- a) il rapporto di lavoro intercorrente tra lo stesso gestore ed il personale da lui impiegato per i lavori e la gestione;
- b) il regolare utilizzo pubblico dell'impianto, l'incolumità delle persone che lo utilizzano in riferimento all'attività sportiva gestita direttamente dalla società e, per quanto di propria competenza, la sicurezza delle attrezzature date in gestione.

Il gestore è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale e sarà ritenuto responsabile di ogni indiscrezione o manomissione dei beni, che, ove riscontrata, potrà essere imputabile al personale incaricato del servizio.

Il gestore è tenuto altresì a tutti gli adempimenti di carattere fiscale e contributivo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

Qualora il Gestore nell'adempimento dei compiti derivanti dalla presente gestione utilizzi personale dipendente/socio, deve applicare nei loro confronti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

ART. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il Gestore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio di gestione. Non è consentito il subappalto nemmeno parziale del servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice.

ART. 11 - NORME ANTIPEDOFILIA

Il gestore si obbliga a rispettare quanto stabilito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis “Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro” nel d.p.r. 313/2002. Tale norma dispone: “1. Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00".

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

ART. 12 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero accertate inadempienze rispetto a quanto previsto a carico del gestore dal presente capitolato, l'ente invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'ente, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, il Comune si riserva di applicare le seguenti penali, che verranno dedotte dal pagamento della fattura relativa al periodo o sulla cauzione:

- nel caso di inadempienza che comprometta, anche in minima parte, la piena funzionalità del servizio si applicherà una penale di € 300,00;
- il mancato invio della rendicontazione delle entrate e delle spese sostenute di cui all'art. 6 del presente capitolato, determinerà l'applicazione di una penale di € 100,00.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, nel caso di prestazioni non eseguite o eseguite in modo parziale, secondo valutazione unilaterale, oltre all'applicazione delle succitate penali, di provvedere altrove, anche a costi superiori con diritto di rivalsa nei confronti del gestore inadempiente, ponendo a carico dello stesso gli ulteriori danni e con facoltà di rivalsa sulla cauzione.

L'applicazione di qualsiasi tipo di penali tra quelle sopra indicate non precluderà il diritto dell'ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza di inadempienze e/o violazioni delle norme contrattuali.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integrazioni. Il "Gestore" si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori ed i sub-contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integrazioni.

Il Gestore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis Legge n. 136/2010, testo vigente, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 14 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il gestore, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di

comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all’Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del gestore degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e ss. Codice civile, previa diffida del Responsabile del Servizio Sport ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, si riserva la facoltà di risolvere il rapporto di gestione in qualunque tempo, previa comunicazione scritta all’aggiudicatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R o PEC.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, al gestore è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all’ente e agli utenti per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della ditta.

Per l’applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del gestore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta.

In caso di fallimento del gestore il Comune riterrà risolto l’affidamento della gestione, ai sensi dell’art. 81, 2° comma, del R.D. 16.03.1942, n. 267 e s.m.i.

Il Comune potrà recedere dal contratto, come previsto dall’art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall’art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il “Comune”, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”, informa il “Gestore” che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

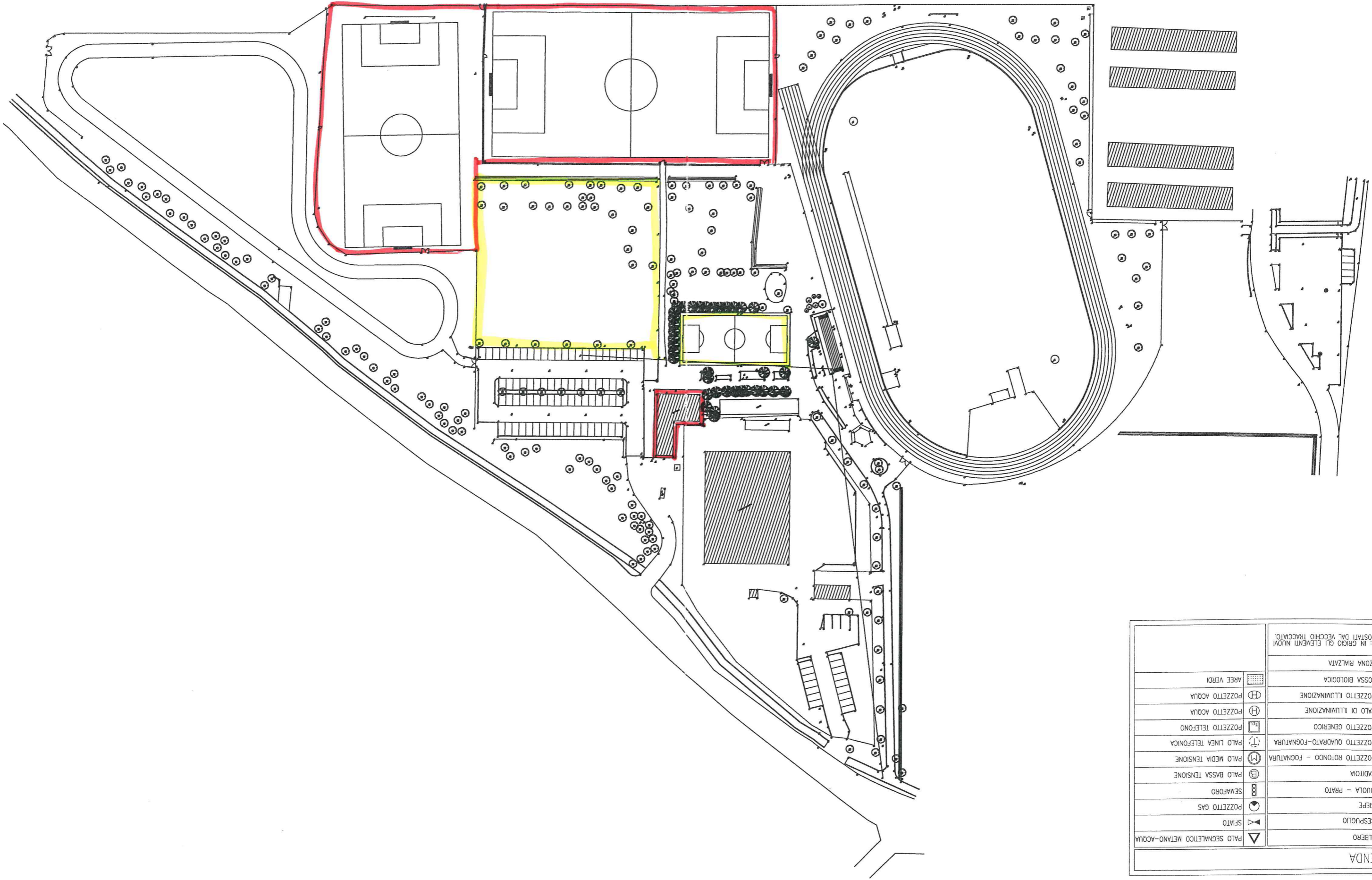
ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà redatto e stipulato nella forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto quali, a titolo di esempio: tasse di bollo, registro, postali, di notifica, per copie, stampe, diritti di segreteria e simili, sono a totale carico del “Gestore”.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia concernente l’interpretazione e/o l’esecuzione della presente concessione – contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

PLANIMETRIA ZONA SPORTIVA EX. TETRA PAK



LEGENDA

| | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ALBERO | ALBERO | PALO SEGNALETICO METANO-ACQUA |
| CESPUGLIO | CESPUGLIO | SFIATO |
| SIEPE | SIEPE | POZZETTO GAS |
| AUOLA - PRATO | AUOLA - PRATO | SEMAFORO |
| CADTOIA | CADTOIA | PALO BASSA TENSIONE |
| POZZETTO ROTONDO - FOGNATURA | POZZETTO ROTONDO - FOGNATURA | PALO MEDIA TENSIONE |
| POZZETTO QUADRATO-FOGNATURA | POZZETTO QUADRATO-FOGNATURA | PALO LINEA TELEFONICA |
| POZZETTO GENERICO | POZZETTO GENERICO | POZZETTO TELEFONO |
| PALO DI ILLUMINAZIONE | PALO DI ILLUMINAZIONE | POZZETTO ACQUA |
| POZZETTO ILLUMINAZIONE | POZZETTO ILLUMINAZIONE | POZZETTO ACQUA |
| FOSSA BIOLOGICA | FOSSA BIOLOGICA | AREE VERDI |
| ZONA RALZATA | ZONA RALZATA | |

N.B. - IN GRIGIO GLI ELEMENTI NUOVI O SPOSTATI DAL VECHIO TRACCATO.