

AVVISO

1-Oggetto

Il Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia intende istituire un elenco di Avvocati specializzati in diritto di famiglia, diritto minorile, diritto penale per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e, in particolare, i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, nonché il principio di rotazione degli incarichi.

In particolare i professionisti iscritti all'albo si dovranno occupare:

- rappresentanza processuale di minori di cui il servizio sociale abbia tutela o curatela in ambito civile nei casi di provvedimenti limitativi e ablativi della potestà genitoriale in cui sia previsto;
- rappresentanza processuale di minori di cui il servizio sociale abbia tutela o curatela in ambito penale per reati commessi a loro danno, o penale minorile per i reati di cui dovessero rendersi autori,
- rappresentanza processuale di minori vittime di reati di cui il servizio sociale abbia tutela o curatela in ambito civile.
- impugnazioni dei provvedimenti emessi dalle autorità giudiziarie che coinvolgano minori di cui il servizio sociale abbia tutela o curatela,
- assistenza legale al servizio sociale all'analisi dell'esecuzione dei provvedimenti emessi dalle autorità giudiziarie con particolare riferimento alla gestione dei contenuti legali in situazioni di separazioni ad altissima conflittualità dei coniugi

Con il presente avviso non si intende procedere all'affidamento di servizi legali rientranti in quelli di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla sola formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuali incarichi alle condizioni di cui agli articoli seguenti.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso .

2.Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- d) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni,
- e) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);
- f) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- g) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- h) assenza di procedure o contenziosi aperti con l'Unione Tresinaro Secchia e/o con i Comuni ad essa aderenti, né potenziali conflitti di interesse, diretti e indiretti;
- i) comprovata esperienza in materia valutata sulla base di:
 - numero di incarichi affini svolti negli ultimi tre anni;
 - titoli accademici o professionali attinenti alla materia;
- l) regolarità contributiva Cassa nazionale forense e impegno a fornire, in caso di affidamento, la documentazione attestante la regolarità contributiva;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.
3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività

3 - Presentazione delle domande

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente e inviate alla pec: unione@pec.tresinarosecchia.it entro le ore **12,00 del 12 settembre 2020** esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI"
2. La domanda deve contenere:
 - a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità
 - b) curriculum vitae con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
 - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

4 - Formazione e aggiornamento dell'elenco

1. L'Ente procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.
2. L'Ente, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di 3 anni dalla data di indicazione del presente avviso, l'Ente procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
4. L'Ente può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'Ente;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Ente, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. L'Ente si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50 /2016 e ss. mm. ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando:
 - a) il livello di complessità della controversia;
 - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
 - c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
 - d) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
 - f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.
3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Ente nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatore d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

5. Ciascun professionista consultato fornisce all'Ente un dettagliato preventivo di spesa entro n. 7 (sette) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Ente procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. L'Ente, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità dell'oggetto della decisione l'Ente si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

8. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Dirigente del Servizio Sociale Unificato cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Ente opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo comunque acquisiti a tal fine dall'Unione Tresinaro Secchia in qualità di titolare del trattamento (sede Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano - RE - pec unione@pec.tresinarosecchia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, e avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo mail dpo@tresinarosecchia.it

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

7 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il Dott. Luca Benecchi Dirigente del Settore IV Servizio Sociale Unificato.

2. Eventuali informazioni possono essere chieste via pec, entro le ore 12,00 del 10 settembre 2020, all'indirizzo amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it.

3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale dell'Ente.

Scandiano 27 luglio 2020

Il Dirigente del IV Settore
Luca Benecchi

