

Scandiano, 20 novembre 2019

Ai candidati presenti alla prova scritta
Loro sedi

OGGETTO: Bando di concorso per esami per l'assunzione di 15 unità di personale a tempo indeterminato di cui 14 a tempo pieno e 1 a tempo parziale a 27 ore settimanali nel profilo professionale di Istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai Comuni costituenti l'Unione Tresinaro Secchia. Pubblicazione criteri di valutazione e tracce prova scritta.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, del d.lgs. 33/2013 pubblichiamo li criteri di valutazione (estratto del verbale n. 4 in data 5 novembre 2019) e le tracce della prova scritta.

=====

La prova sarà composta da 5 domande a risposta aperta aventi il seguente punteggio:

Domanda n. 1: 8 punti

Domanda n. 2: 5,5 punti

Domanda n. 3: 5,5 punti

Domanda n. 4: 5,5 punti

Domanda n. 5: 5,5 punti

Il maggior peso della domanda n. 1 è riconducibile alla maggiore complessità della stessa rispetto alle altre quattro in quanto la risposta a questo quesito richiede oltre alla conoscenze teoriche, l'applicazione di queste a un caso concreto.

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- *Conoscenza dell'argomento;*
- *Capacità di organizzazione logica del processo;*
- *Chiarezza espositiva e terminologia appropriata;*
- *Capacità di sintesi.*

=====

Prova scritta – Traccia 1 (estratta)

- 1. Il candidato illustri i compiti del Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90. Inoltre, il candidato, assunte le vesti di un Funzionario comunale, rediga o descriva quali sono i contenuti essenziali di una determinazione dirigenziale di affidamento di un incarico professionale*
- 2. Premessi brevi cenni sugli organi di Governo del Comune, si soffermi il candidato, in particolare, sulle funzioni del Sindaco*
- 3. Autonomia statutaria e potestà regolamentare degli Enti locali ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.*
- 4. Quali sono le tipologie di controlli interni negli Enti locali*
- 5. Le fasi della spesa nell'Ente locale*

=====

Prova scritta – Traccia 2 (Non estratta)

- 1. Il candidato indichi quali sono le finalità e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90.*

Inoltre, il candidato, assunte le vesti di un Funzionario comunale, rediga o descriva quali sono i contenuti essenziali di una determinazione dirigenziale di affidamento di un incarico professionale

2. Le forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi dell'Ente Locale ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000

3. Il candidato tratti della programmazione degli Enti locali con riferimento a finalità, contenuti e tempi di approvazione degli strumenti di programmazione

4. Premessi brevi cenni sugli organi di Governo del Comune, si soffermi il candidato, in particolare, sulle attribuzioni del Consiglio comunale

5. Gli atti degli organi collegiali del Comune

=====

Prova scritta – Traccia 3 (Non estratta)

1. Il candidato descriva gli aspetti salienti (soggetti, presupposti, limiti) del diritto di accesso disciplinato dalla Legge n. 241/90

Inoltre, il candidato, assunte le vesti di un Funzionario comunale, rediga o descriva quali sono i contenuti essenziali di una determinazione dirigenziale di affidamento di un incarico professionale

2. I pareri interni sugli atti degli Enti locali

3. Il candidato illustri quali sono le competenze attribuite ai Dirigenti/Responsabili

4. Piano esecutivo di gestione: il candidato spieghi finalità, modalità di formazione, il controllo sull'attuazione e l'adeguamento all'effettivo svolgimento dell'attività del Comune.

5. Il candidato illustri sinteticamente i contenuti del piano anticorruzione e per la trasparenza

=====

Per qualsiasi richiesta è possibile rivolgersi alla Gestione unica del personale esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo concorsi@tresinarosecchia.it. Non saranno accettate richieste telefoniche.