ALLEGATO A

AVVISO PER ACQUISIRE DISPONIBILITÀ DA PARTE DEI CAAF (CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE) PER FORNIRE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA AI CITTADINI, TRAMITE COMPILAZIONE DI ISTANZE CONNESSE ALLE D. S. U. (DICHIARAZIONI UNICHE SOSTITUTIVE) ED ISEE (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEI NUCLEI FAMILIARI). ANNI 2021 2022 2023

Sono aperte le procedure per la stipula della convenzione tra l'Unione Tresinaro Secchia e i CAAF che intendano aderirvi negli anni **2021 2022 2023**. Le richieste saranno accolte fino al 31/12/2021;

La richiesta di adesione va compilata in ogni sua parte e inviata all'Unione Tresinaro Secchia, all'indirizzo PEC unione@pec.tresinarosecchia.it debitamente firmata digitalmente e con allegati un documento identificativo valido del rappresentante legale firmatario e tutta la documentazione richiesta.
Il CAF deve dichiarare:

- l'insussistenza di condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare:
  1. di non trovarsi in una qualsiasi delle circostanze di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non sussistono cause ostative all'esercizio delle attività suddette, di natura civile, penale e amministrativa;
  2. di non aver ricevuto sanzioni da parte dell'Unione o di uno dei Comuni che ne fanno parte negli ultimi tre anni anche relativamente ad altre convenzioni;
- di disporre di sedi operative, di risorse umane, mezzi, nonché di attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste;
- di essere firmatari della convenzione con l'INPS ai fini della ricezione della dichiarazione sostitutiva unica, trasmissione per via telematica dei dati ivi contenuti all'INPS e rilascio conseguente dell'attestazione ISEE del nucleo familiare;
- rispettare il CCNL applicato e quello collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della presente convenzione;
- per lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo, impiegare solo personale dipendente a tempo indeterminato, a termine e/o in regime di somministrazione, adibito alle suddette attività in convenzione e garantire il rispetto degli obblighi contributivi dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e delle norme di legge in materia delle tutela della salute e della sicurezza del luogo di lavoro;
- avvalersi di proprio personale adeguatamente formato, garantendo altresì, tramite polizza di assicurazione, copertura per eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi oggetto della presente convenzione;

e allegare:

- copia dell'autorizzazione al funzionamento;
- copia della polizza assicurativa contro i danni eventualmente causati da errori materiali o inadempienze dei propri operatori.

Il CAF deve altresì auto certificare su propria carta intestata ai sensi dell'art. 46 D. P. R. 28/12/2000 n. 445:

- il Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti di cui all'art. 29 del suddetto decreto legislativo, scegliendolo tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- il Responsabile della convenzione;
- il Responsabile dell'esecuzione della convenzione (se diverso dal responsabile della convenzione);
- la persona che deve essere indicata come riferimento nella delega sul portale INPS;
- il codice con cui il CAF è indicato sul portale dell'INPS per la delega;
- le eventuali strutture societarie, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, convenzionate alle quali il CAF abbia affidato lo svolgimento delle attività;
- la sede delle attività relative alla convenzione;
- gli orari di apertura al pubblico;
- il numero di telefono e l'indirizzo mail/pec;
- estremi fiscali e dati per richiesta DURC.

Il CAF si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati sopra trasmessi.
La firma della convenzione è subordinata alla verifica dei requisiti minimi richiesti per operare in sintonia con la convenzione e ad accordi riguardanti la procedura da seguire in collaborazione.
Per informazioni o comunicazioni è possibile telefonare al seguente numero 0522/985863 o inviare una mail a: amministrazione@ssu.tresinarosecchia.it

Scandiano, 29/03/2021

Il Dirigente del Servizio Sociale Unificato
Luca Benecchi