



**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6/E - 42019 Scandiano (RE) - Tel +39.0522.985985 - C.F./P.I. 02337870352

**e-mail:** sua@tresinarosecchia.it

**PEC:** unione@pec.tresinarosecchia.it

**Sito istituzionale:**

[www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI MATTUTINI E POMERIDIANI NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO NEI COMUNI DI CASTELLARANO, CASALGRANDE, RUBIERA, VIANO, BAISO E SCANDIANO ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, CON EVENTUALE RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara**

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile della Procedura di gara ai sensi dell'art.3, co.14, D.Lgs.50/2016: Dott. Francesco Ferrari -

Responsabile della Centrale unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia -

E-mail: sua@tresinarosecchia.it PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0015731/2021 del 16/07/2021  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

### Amministrazioni Committenti

- Comune di Castellarano Via Roma n. 7 - 42014 Castellarano (RE) - sito internet [www.comune.castellarano.re.it](http://www.comune.castellarano.re.it) - indirizzo di posta certificata [egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.castellarano@cert.poliscomuneamico.net) - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott. Davide Baraldi - Determina n. 709 del 30/06/2021;
- Comune di Casalgrande Piazza Martiri della libertà, 1 – 42013 Casalgrande (Re) - sito internet [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) - indirizzo di posta certificata [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott. Alberto Soncini - Determina n. 311 del 01/07/2021
- Comune di Rubiera Via Emilia Est, 5 42048 Rubiera (RE) - sito internet <http://www.comune.rubiera.re.it> - indirizzo di posta certificata [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it) - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Orietta Bonazzi - Determina n. 291 del 01/06/2021;
- Comune di Viano via San Polo, 1 – 42030 Viano (Re) - sito internet [www.comune.viano.re.it](http://www.comune.viano.re.it) indirizzo di posta certificata [viano@cert.provincia.re.it](mailto:viano@cert.provincia.re.it) - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Cristina Ghidoni – Determina n. 139 del 30/06/2021
- Comune di Baiso piazza della Repubblica, 1 - 42031 Baiso (Re) - sito internet [www.comune.baiso.re.it](http://www.comune.baiso.re.it) - indirizzo di posta certificata [info@cert.comune.baiso.re.it](mailto:info@cert.comune.baiso.re.it) - Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott.ssa Giorgia Ugoletti - Determina n. 202 del 30/06/2021;
- Comune di Scandiano - Istituzione dei servizi educativi .- Via Fogliani n.7 - 42019 Scandiano (RE) - sito internet [www.comune.scandiano.re.it](http://www.comune.scandiano.re.it) - indirizzo di posta certificata [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it)- Responsabile Unico di Procedimento (RUP) : Dott. Fulvio Carretti - Determina n. 339 del 05/07/2021;

## 1. PREMESSE

Con determinazione I Settore n.629 del 13/07/2021 è stata indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia un'unica gara a procedura aperta ex art 60 del Codice per l'affidamento della "Gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado" per conto dei Comuni di Castellarano, Casalgrande, Rubiera, Viano, Baiso e Scandiano"

L'Unione Tresinaro Secchia agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante ex art. 216 comma 10 D.Lgs. 50/2016 (cod AUSA 0000197656) ed in base alla "Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Unica per gli appalti" approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 4 del 30/01/2015

La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, la stipula e la gestione dei singoli Contratti avverrà a cura di ciascuna delle sopra indicate amministrazioni per il lotto di rispettiva competenza

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) – Servizi di cui all'allegato IX.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 e dell'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con L. 120 dell'11/09/2020, si applicano le riduzioni dei termini procedurali previste per ragioni di urgenza di cui all'art. 60 c. 3 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si informa che la presente procedura viene suddivisa in n. 6 lotti funzionali ogni Lotto corrisponde ad un Ente Committente, nel seguente modo:

### **NUMERO GARA 8210917 - CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari**

<b>LOTTI</b>	<b>CIG</b>
Lotto 1 - COMUNE DI CASTELLARANO	<b>882183153D</b>
Lotto 2 - COMUNE DI CASALGRANDE	<b>88218515BE</b>
Lotto 3 - COMUNE DI RUBIERA	<b>8821869499</b>
Lotto 4 - COMUNE DI VIANO	<b>882188951A</b>
Lotto 5 - COMUNE DI BAISSO	<b>8821896ADF</b>
Lotto 6 - COMUNE DI SCANDIANO	<b>88219149BA</b>

Si precisa che ogni singolo Comune Committente, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del relativo contratto.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario con riferimento ad uno, a più lotti ovvero a tutti i lotti indicati dagli Enti committenti.

Qualora partecipi su più Lotti, in modo singolo, raggruppato o in altra forma, anche con soggetti diversi, la capacità/qualificazione totale dell'operatore economico medesimo deve essere in grado di coprire la somma totale dei requisiti spesi dal medesimo per la partecipazione ai diversi Lotti. La spendita del medesimo requisito in più situazioni non sarà ammessa

Luogo di esecuzione : per le singole sedi dei Servizi di ciascun Ente Committente, si rinvia al capitolato Speciale di Appalto unitario per tutti gli Enti committenti.

### **Codice NUTS: ITH53 – REGGIO NELL'EMILIA**

Per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al seguente paragrafo 2 del presente Disciplinare.

### **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

### **3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

**Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799**

### **PUBBLICITÀ**

L'avviso di gara è pubblicato sulla GUUE n.2021/S 136-361224 del 16/07/2021 e sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici - n 81 del 16/07/2021 e inoltre su

- ➔ Piattaforma ANAC;
- ➔ sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti (SITAR) dell'Emilia Romagna (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **4.1 Documentazione di gara**

- Capitolato Speciale d'Appalto unitario per tutti gli Enti committenti e relativo allegato :
  - Manodopera attuale per clausola sociale
- il presente Bando/Disciplinare di gara;
- Allegato 1\_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2\_DGUE (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante) – da compilare sul Sater;
- Allegato 3\_DGUE (Ditta ausiliaria) – da compilare sul Sater;
- Allegato 4\_DGUE (Ditta Consorziata esecutrice) – da compilare sul Sater;
- Allegato 5\_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata esecutrice);
- Allegato 6\_Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo (busta virtuale “Documentazione Amministrativa”);

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul **sito Intercent-er** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri->

[enti/bandi-e-avvisi-altri-enti](#) “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

#### **4.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 13:00 del 29/07/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

#### **4.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**5. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTI A BASE D'ASTA. VALORE TOTALE STIMATO DELL'APPALTO,**

Procedura aperta per l'affidamento in appalto della "Gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado" nei Comuni di Castellarano, Casalgrande, Rubiera, Viano, Baiso e Scandiano, suddivisa in n. 6 lotti funzionali ogni Lotto corrisponde ad un Ente Committente, nel seguente modo:

**NUMERO GARA 8210917 - CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari**

LOTTI	CIG
Lotto 1 - COMUNE DI CASTELLARANO	<b>882183153D</b>
Lotto 2 - COMUNE DI CASALGRANDE	<b>88218515BE</b>
Lotto 3 - COMUNE DI RUBIERA	<b>8821869499</b>
Lotto 4 - COMUNE DI VIANO	<b>882188951A</b>
Lotto 5 - COMUNE DI BAISSO	<b>8821896ADF</b>
Lotto 6 - COMUNE DI SCANDIANO	<b>88219149BA</b>

Per il dettaglio di cui si compone il Servizio di ciascun Lotto in corrispondenza dei singoli Enti Committenti e per le ulteriori specificazioni si rinvia a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, al quale integralmente si rimanda.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario con riferimento ad uno, a più lotti ovvero a tutti i lotti indicati dagli Enti committenti.

**Qualora partecipi su più Lotti, in modo singolo, raggruppato o in altra forma, anche con soggetti diversi, la capacità/qualificazione totale dell'operatore economico medesimo deve essere in grado di coprire la somma totale dei requisiti spesi dal medesimo per la partecipazione ai diversi Lotti. La spendita del medesimo requisito in più situazioni non sarà ammessa**

## **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto per singolo Ente sarà di tre anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027

L'appalto decorre dal 15.09.2021 fino al 30.06.2024, salvo l'eventuale rinnovo per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026 e 2026/2027 con le specifiche per singoli lotti disciplinate nell'art 3 del capitolato Speciale ed i servizi sono tenuti ad essere garantiti nel rispetto dei calendari annuali diramati dai diversi Enti Locali interessati dalla presente gara come specificato nell'art. 5 del medesimo capitolato speciale.

L'aggiudicatario si impegna a dar corso ai servizi in via d'urgenza nelle date richieste ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Gli enti si riservano la facoltà, se necessario, di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica), secondo quanto previsto all'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

## **IMPORTI A BASE D'ASTA PER SINGOLO LOTTO E COSTO STIMATO DELLA MANODOPERA**

### **Lotto 1) Comune di Castellarano - CIG 882183153D**

#### **Importi Iva esclusa se dovuta per legge**

Valore LOTTO 1	
Valore nel triennio	1.198.750,5
Costi della sicurezza da interferenze	1.000,00
Eventuale rinnovo ulteriori tre anni comprensivo degli oneri della sicurezza	1.199.750,5
Eventuale proroga di massimo 6 mesi (non previsti costi sicurezza)	199.791,75
Valore complessivo appalto	2.599.292,75

#### **Costo stimato della manodopera**

Costo stimato della manodopera per le prestazioni previste in appalto	
Valore triennio costo manodopera	1.058.496,69
Valore costo manodopera per triennio successivo	1.058.496,69
Valore costo manodopera in caso di sei mesi di proroga	176.416,11



**Lotto 2) Comune di Casalgrande - CIG 88218515BE**

**Importi Iva esclusa se dovuta per legge**

Valore LOTTO 2	
Valore nel triennio	907.936,5
Costi della sicurezza da interferenze	1000,00
Eventuale rinnovo ulteriori tre anni comprensivo degli oneri della sicurezza	908.936,5
Eventuale proroga di massimo 6 mesi (non previsti costi sicurezza)	151.322,75
Valore complessivo appalto	1.969.195,75

**Costo stimato della manodopera**

Costo stimato della manodopera per le prestazioni previste in appalto	
Valore triennio costo manodopera	801.707,92
Valore costo manodopera per triennio successivo	801.707,92
Valore costo manodopera in caso di sei mesi di proroga	133.617,98

**Lotto 3) Comune di Rubiera - CIG 8821869499**

**Importi Iva esclusa se dovuta per legge**

Valore LOTTO 3	
Valore nel triennio	1.169.440,52
Costi della sicurezza da interferenze	1.000,00
Eventuale rinnovo ulteriori tre anni comprensivo degli oneri della sicurezza	1.170.440,52
Eventuale proroga di massimo 6 mesi (non previsti costi sicurezza)	194.906,75
Valore complessivo appalto	2.535.787,79

**Costo stimato della manodopera**

Costo stimato della manodopera per le prestazioni previste in appalto	
Valore triennio costo manodopera	1.045.123,21
Valore costo manodopera per triennio successivo	1.045.123,21
Valore costo manodopera in caso di sei mesi di proroga	174.187,20

**Lotto 4) Comune di Viano - CIG 882188951A**

**Importi Iva esclusa se dovuta per legge**

Valore LOTTO 4	
Valore nel triennio	123.522,00
Costi della sicurezza da interferenze	1000,00
Eventuale rinnovo ulteriori tre anni comprensivo degli oneri della sicurezza	124.114,00
Eventuale proroga di massimo 6 mesi (non previsti costi sicurezza)	20519,00
Valore complessivo appalto	269.155,00

**Costo stimato della manodopera**

Costo stimato della manodopera per le prestazioni previste in appalto	
Valore triennio costo manodopera	109.952,92
Valore costo manodopera per triennio successivo	108.709,66
Valore costo manodopera in caso di sei mesi di proroga	18.178,32

I

**Lotto 5) Comune di Baiso - CIG 8821896ADF**

**Importi Iva esclusa se dovuta per legge**

Valore LOTTO 1	
Valore nel triennio	140.556,00
Costi della sicurezza da interferenze	1000,00
Eventuale rinnovo ulteriori tre anni comprensivo degli oneri della sicurezza	141.556,00
Eventuale proroga di massimo 6 mesi (non previsti costi sicurezza)	23.426,00
Valore complessivo appalto	306.538,00

**Costo stimato della manodopera**

Costo stimato della manodopera per le prestazioni previste in appalto	
Valore triennio costo manodopera	122.039,43
Valore costo manodopera per triennio successivo	124.110,94
Valore costo manodopera in caso di sei mesi di proroga	20.339,90

**Lotto 6) Comune di Scandiano - CIG 88219149BA**

**Importi Iva esclusa se dovuta per legge**

Valore LOTTO 6	
Valore nel triennio	803.351,00
Costi della sicurezza da interferenze	1000,00
Eventuale rinnovo ulteriori tre anni comprensivo degli oneri della sicurezza	804.351,00
Eventuale proroga di massimo 6 mesi (non previsti costi sicurezza)	133.891,84
Valore complessivo appalto	1.742.593,84

**Costo stimato della manodopera**

Costo stimato della manodopera per le prestazioni previste in appalto	
Valore triennio costo manodopera	709.358,93
Valore costo manodopera per triennio successivo	709.358,93
Valore costo manodopera in caso di sei mesi di proroga	118.226,48

**VALORE TOTALE STIMATO DELL'APPALTO**

I valori contrattuali dell'appalto calcolati ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con riferimento ai singoli Enti per i tre anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e per l'eventuale ripetizione per ulteriori tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 compresa l'eventuale proroga tecnica sono riportati nella tabella seguente:

	<b>Importo Iva esclusa 3 anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 EURO</b>	<b>Importo Iva esclusa 3 anni scolastici eventuali 2024/2025, 2025/2026 2026/2027 EURO</b>	<b>Iva Proroga di massimo 6 mesi (eventuale) EURO</b>	<b>Importo Iva esclusa Totale 3 + 3+ proroga anni scolastici EURO</b>
Lotto 1 Cig: 882183153D	1.198.750,5	1.198.750,5	199.791,75	2.597.292,75
Lotto 2 Cig: 88218515BE	907.936,5	907.936,5	151.322,75	1.967.195,75
Lotto 3 Cig: 8821869499	1.169.440,52	1.169.440,52	194.906,75	2.533.787,79
Lotto 4 Cig: 882188951A	123.522,00	123.114,00	20.519,00	267.155,00
Lotto 5 Cig 8821896ADF	140.556,00	140.556,00	23.426,00	304.538,00
Lotto 6 Cig 88219149BA	803.351,00	803.351,00	133.891,84	1.740.593,84
<b>Totale</b>				<b>9.410.563,13</b>
Oneri per la sicurezza	6.000,00	6.000,00	0	12.000,00
<b>Totale con oneri sicurezza</b>				<b>9.422.563,13</b>

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N. 0015731/2021 del 16/07/2021  
 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio a carico degli Enti committenti

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **e' vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (aggiornato al D.L. 18/04/2019 n. 32).

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **8.1 Requisiti di idoneità**

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 Requisiti di capacita economica finanziaria

b) Fatturato globale con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili (Bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa e depositati) di importo, non inferiore 1, 5 volte la base d'asta complessiva 3 anni scolastici per singolo lotto, come segue :

<b>Lotto</b>	<b>Importo triennio Iva esclusa (1,5 volte l'importo complessivo 3 anni scolastici) EURO</b>
Lotto 1 - Comune di Castellarano Cig: 882183153D	1.798.125,75
Lotto 2 - Comune di Casalgrande Cig: 88218515BE	1.361.904,75
Lotto 3 – Comune di Rubiera Cig: 8821869499	1.754.160,78
Lotto 4 – Comune di Viano Cig.882188951A	185.283,00
Lotto 5 – Comune di Baiso Cig: 8821896ADF	210.834,00
Lotto 6 - Comune di Scandiano Cig: 88219149BA	1.205.026,50
<b>Totale (in caso di partecipazione a tutti i Lotti)</b>	<b>6.515.334,78</b>

**In caso di partecipazione a più Lotti il requisito dovrà essere dimostrato nella misura pari alla somma dei valori richiesti per i singoli Lotti cui si intende partecipare**

Tale requisito richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità tale da gestire adeguatamente un servizio di tale importanza, vista la tipologia di utenza.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

*L'attestazione del possesso dei requisiti indicati può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (dichiarazione di cui all'Allegato 5- dichiarazione integrativa al DGUE ).*

### 8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**8.3 c)** Esecuzione con buon esito di contratti nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) relativi a servizi analoghi nel settore oggetto del presente appalto a favore di Enti Pubblici o soggetti privati con l'indicazione dei rispettivi importi e date per un valore complessivo con esclusione dell'iva, almeno pari a quanto indicato la base d'asta complessiva 3 anni scolastici per singolo Lotto come da seguente tabella:

<b>Lotto</b>	<b>Importo Servizi analoghi nel settore oggetto del presente appalto (pari all'importo complessivo 3 anni scolastici) iva esclusa Euro</b>
Lotto 1 - Comune di Castellarano Cig: 882183153D	1.198.750,50
Lotto 2 - Comune di Casalgrande Cig: 88218515BE	907.936,50
Lotto 3 – Comune di Rubiera Cig: 8821869499	1.169.440,52
Lotto 4 – Comune di Viano Cig: 882188951A	123.522,00
Lotto 5 – Comune di Baiso Cig: 8821896ADF	140.556,00
Lotto 6 - Comune di Scandiano Cig: 88219149BA	803.351,00
<b>Totale (in caso di partecipazione a tutti i Lotti)</b>	<b>4.343.556,52</b>

**In caso di partecipazione a più Lotti il requisito dovrà essere dimostrato nella misura pari alla somma dei valori richiesti per i singoli Lotti cui si intende partecipare**

Nel caso di appalti la cui durata è indicata ad anno educativo, il concorrente dovrà frazionare o scorporare l'importo riconducibile al triennio indicato.

Tale requisito è richiesto per avere la garanzia che la ditta abbia maturato in anni recenti, sufficienti esperienze e capacità organizzative per gestire i servizi oggetto dell'appalto e per rispondere alle aspettative che le Amministrazioni Committenti hanno rispetto a questi servizi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei servizi.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante esibizione dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo (e delle specifiche prestazioni di ore documentate/attestate per tempo prolungato e per sostegno per bambini con disabilità) e del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti relativi ai servizi analoghi per la partecipazione devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità tecnica professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

L'attestazione del possesso dei requisiti indicati può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa al DGUE (*dichiarazione di cui all'Allegato 5- dichiarazione integrativa al DGUE*).

### **8.3 d) Requisiti di capacità tecnico-professionale (valido per tutti i lotti):**

a) avere, o impegnarsi ad avere al momento dell'inizio dei servizi previsti con riferimento a ciascun Lotto di partecipazione, un numero di dipendenti sufficiente per l'esecuzione delle prestazioni richieste nel capitolato Speciale, con qualifica idonea per l'espletamento dei servizi, di cui:

- un coordinatore responsabile dell'organizzazione dei servizi richiesti con adeguata esperienza ;
  
- educatori con qualifica idonea allo svolgimento dei propri incarichi in possesso:
  - del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
  
  - apposita formazione/specializzazione con frequenza di almeno 60 ore, così come previsto dall'art. 8 del Capitolato d'oneri, per gli educatori in appoggio;

Si rinvia al Capitolato speciale d'Appalto per le ulteriori specificazioni.



#### **8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di cui al punto 8.1 lett. a) relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (in caso di cooperative : iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al citato punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto **8.2 lett. b)** il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente **punto 8.3 lett. c)**, devono essere soddisfatti:

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art 45 comma 5 del Codice) fino al raggiungimento del 100% per singolo Lotto cui partecipa . La mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 60%.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 83, comma 8, del Codice ciascuno dei soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), deve qualificarsi per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

#### **8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** (in caso di cooperative : iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al citato punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica/tecnica professionale** di cui ai precedenti punti **8.2 lett. b) 8.3 lett. c)** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice in capo alle singole consorziate

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

**Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (es sia numero e qualifica delle risorse umane che numero e tipologia di macchinari).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti degli Enti Committenti – contraenti - in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante/RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle singole Amministrazione Committenti contraenti per il Lotto di rispettiva competenza

## **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta per ciascun Lotto per il quale il concorrente intende partecipare è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria, in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza - CF 02337870352** come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente con riferimento al valore complessivo 3 anni scolastici per ciascun Lotto di partecipazione in base a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

<b>Lotto</b>	<b>Importo cauzione provvisoria</b> <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)</i>
Lotto 1 Cig: 882183153D	Euro 23.995,01
Lotto 2 Cig: 88218515BE	Euro 18.178,73
Lotto 3 Cig: 8821869499	Euro 23.408,81
Lotto 4 Cig: 882188951A	Euro 2.490,44
Lotto 5 Cig: 8821896ADF	Euro 2.831,12
Lotto 6 Cig: 88219149BA	Euro 16.087,02

In caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate distinte ed autonome garanzie per ciascun Lotto cui si intende partecipare.

In alternativa, in caso di partecipazione ad più Lotti, il concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante**

**La garanzia provvisoria, conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice, dovrà riportare la causale “ Cauzione provvisoria procedura aperta affidamento in appalto della gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado Comune di \_\_\_\_\_ lotto/i n. ....e CIG .....”**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia

interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dal lotto di gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X035990180000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale “ Cauzione provvisoria procedura aperta affidamento in appalto della gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado Comune di \_\_\_\_\_ lotto/i n. ....e CIG .....” . **In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione Tresinaro Secchia. La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)



- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

6) essere corredata da una **autodichiarazione del fideiussore sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta in formato elettronico, allegata sul SATER in una delle seguenti forme:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il **GARANTE** corredato di:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero



ii) di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile

**N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).**

**N.B: Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente con riferimento al Lotto per cui si partecipa** una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune Committente. (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11.1 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

Sopralluogo: Allo scopo di assicurare una piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare i servizi posti a base di gara, l'impresa concorrente è tenuta, **pena l'esclusione dalla gara**, ad effettuare **SOPRALLUOGO** per la verifica e conoscenza delle esigenze dei sei Comuni interessati. A tal fine è necessario concordare, telefonando direttamente al Servizio Pubblica Istruzione di ogni Comune e precisamente

Per concordare il sopralluogo gli interessati potranno rivolgersi a:

- Comune di Baiso: Giorgia Ugoletti , Piazza Repubblica 1  
42013 Baiso - Tel. 0522/993504 - Fax 0522/843980  
mail: g.ugoletti@comune.baiso.re.it
- Comune di Casalgrande: Alberto Soncini Piazza Martiri della Libertá, 1  
42013 Casalgrande - Tel. 0522/998510  
mail: a.soncini@comune.casalgrande.re.it
- Comune di Castellarano: Davide Baraldi via Roma 7  
41014 Castellarano - Tel.0536/850114  
mail: davide.baraldi@comune.castellarano.re.it
- Comune di Rubiera: Orietta Bonazzi via Emilia Est, 5  
42048 Rubiera - Tel. 0522/622292  
mail: orietta.bonazzi@comune.rubiera.re.it
- Comune di Viano: Cristina Ghidoni, via San Polo, 1



42013 Viano - Tel. 0522/988321  
mail: ghidoni.segreteria@comune.viano.re.it

- Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano: Fulvio Carretti, via Fogliani 7 42019 Scandiano - Tel 0522/764280  
mail: f.carretti@comune.scandiano.re.it

**I suddetti sopralluoghi, prescritti a pena di esclusione dalla gara, possono essere effettuati fino a 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione della offerta.**

Ognuno dei Comuni sopra indicati rilascerà attraverso i propri uffici l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo sul proprio territorio che dovrà **obbligatoriamente** essere allegata, alla documentazione da presentare in sede di partecipazione alla presente procedura di gara.

La mancata allegazione dell'attestazione di cui sopra sarà oggetto di richiesta di integrazione a seguito di attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro il termine ultimo sopra indicato.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per ciascun lotto (se previsto) al quale intendono partecipare, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve allegare nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa" copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi di seguito indicati:

Lotto	Contributo ANAC
Lotto 1 Cig: 882183153D	Euro 140,00
Lotto 2 Cig: 88218515BE	Euro 140,00
Lotto 3 Cig: 8821869499	Euro 140,00
Lotto 4 Cig: 882188951A	Euro 20,00
Lotto 5 Cig: 8821896ADF	Euro 35,00
Lotto 6 Cig: 88219149BA	Euro 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 11/08/2021**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice..

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali imprese ausiliare e consorziate esecutrici), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

### **15.1 Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**”, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste. a cui si rimanda integralmente, ivi compresa l'indicazione del/i lotto/i cui il concorrente partecipa.

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento (Allegato 4) che deve essere allegato su SATER nella busta "Documentazione amministrativa" in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. e 4.3 del presente Disciplinare, ed abbiano valore di notifica;

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

## **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa a firma dell'Ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente Committente (specificare l'ente interessato), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale firmato digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le parti del servizio che intende subappaltare

## Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (sez A-B-C-D)

## Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << x >> . (La dichiarazione con il dettaglio dei requisiti relativo all'idoneità professionale, alla capacità economico e finanziaria, alla capacità tecnica e professionale è prevista nell'Allegato 5 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere presentato:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e **dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)**

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 5 \_ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'**Allegato 5 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente**, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto a compilare in relazione alle proprie condizioni specifiche ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1, lett. b-bis) e lett. g) e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016 nonché art 80 comma 4 come novellato dalla Legge n.120/2020**; e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che degli Enti aderenti per il quale viene esperita la gara;

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- dei soci e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di

direzione o controllo, del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;

- dei soggetti cessati nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, nè le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Inoltre compila le dichiarazioni richieste ai fini del possesso dei requisiti:

- relativo all'idoneità professionale di cui al par. 8.1 lett a) del presente Bando/disciplinare;
- relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 lett b) del presente Bando/disciplinare;
- relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 lett c) del presente Bando/disciplinare

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 5\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 15.2 del presente Bando/Disciplinare;

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER ), all'Allegato 1\_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3\_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

- **Copia scannerizzata del PASSOE - (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia);

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia scannerizzata **ricevuta di pagamento**, per ciascun Lotto cui si intende partecipare, del contributo a favore dell'ANAC;
- Attestato di sopralluogo per ciascun Lotto per cui partecipa (rilasciato da ciascun Ente Committente );
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 6 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - o dichiarazione di esenzione;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (penultima alinea).

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**

- La documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente Bando/disciplinare;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l'Allegato 6 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo - o dichiarazione di esenzione;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (penultima alinea)

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel



contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA**

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Elaborato Progettuale** sviluppato utilizzando nel complesso, per ogni singolo Lotto, non più di 30 pagine fronte-retro (60 facciate) formato DIN A4 carattere Times New Roman, dimensione 12,interlinea 1,5 (margini dx e sx 2 cm alto e basso 2 cm,) e che dovrà essere organizzata secondo i paragrafi obbligatori di seguito elencati.
  - A) **“Progettazione riferita al Servizio di sostegno ai bambini con disabilità”** come riportato nella *“Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’offerta tecnica”*;
  - B) **“Progettazione riferita ai Servizi diversi dal servizio di sostegno ai bambini con disabilità** come riportato nella *“Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’offerta tecnica”*;

Si precisa che:

- la copertina esterna del progetto, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice **non** verranno considerati nel computo massimo di 30 pagine fronte-retro (60 facciate) formato DIN A4 come sopra indicate;;
- allegati, se meramente esplicativi, eventuali schemi, tabelle o disegni. **non** verranno considerati nel computo massimo di 30 pagine fronte-retro (60 facciate) formato DIN A4 come sopra indicate;

In caso di partecipazione a più Lotti, dovrà essere prodotta un’offerta tecnica come sopra rappresentata per ciascun Lotto per cui si intende concorrere.

L’offerta tecnica deve riportare il Lotto di gara per cui partecipa nonché il nominativo del concorrente.

L’integrale contenuto dell’offerta tecnica si intende incluso nel corrispettivo offerto risultante dall’offerta economica.

Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell’offerta e a punti del capitolato.

Per la valutazione di ciascun criterio o sub-criterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo a quello specifico criterio o sub-criterio.

L’offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Capitolato Speciale . Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale, o comunque non siano compatibili con l’impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l’Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

**Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “Offerta economica contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto**, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

L'Offerta economica da caricare su SATER deve contenere:

- a) Percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara (Iva e oneri della sicurezza esclusi). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

In caso di partecipazione a più Lotti, dovrà essere prodotta un'offerta economica per ciascun Lotto per cui si intende concorrere.

**L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

**Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara per singolo Lotto come segue:

**Lotto 1) Comune di Castellarano Cig: 882183153D**

- a) Importo triennale a base di gara euro 1.198.750,5 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 2) Comune di Casalgrande Cig: 88218515BE**

- a) Importo triennale a base di gara euro 907.936,5 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 3) Comune di Rubiera Cig: 8821869499**

- a) Importo triennale a base di gara euro 1.169.440,52 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 4) Comune di Viano Cig: 882188951A**

- a) Importo triennale a base di gara euro 123.522,00 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 5) Comune di Baiso Cig: 8821896ADF**

- a) Importo triennale a base di gara euro 140.556,00 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 6) Comune di Scandiano Cig: 88219149BA**

- a) Importo triennale a base di gara euro 803.351,00 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (valido per tutti i Lotti in gara)**

Ogni singolo Lotto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3, lett. a) del Codice.

**La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :**

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica



Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva, per singolo Lotto, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute negli altri documenti di gara.

### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (valido per tutti i Lotti in gara)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Premesso che l'offerta tecnica non può comportare costi aggiuntivi per gli Enti Committenti, verranno attribuiti "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### ***Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica - Massimo punti 70 (valido per tutti i Lotti)***

#### **A) PROGETTAZIONE RIFERITA AL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITÀ**

#### **PUNTEGGIO MASSIMO 55 PUNTI SUI 70 PUNTI TOTALI**

a) Punti max 35	<i>Descrizione dell'organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato con riferimento alle tipologie più diffuse di disabilità:</i>	
	a.1) Punti max 12	<i>coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti</i>
	a.2) Punti max 8	<i>descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione dei tempi, obiettivi e personale impiegato</i>
	a.3) Punti max 7	<i>sistema di programmazione operativa degli interventi</i>
	a.4) Punti max 5	<i>metodologia per l'analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza</i>
	a.5) Punti max 3	<i>apparato strumentale per la progettazione degli interventi dei soggetti disabili</i>

b) Punti Max 5		<p><i>Metodologia di lavoro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane</li> <li>• team operativo proposto</li> <li>• organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale</li> <li>• modalità e strategie di contenimento del turn over</li> <li>• criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale</li> <li>• fidelizzazione del personale, iniziative di formazione del personale da attuare nell’arco della gestione (obiettivi-montepersonale-modalità)</li> </ul>
c) Punti Max 7		<p><i>Efficacia e rapporto con l’utenza e il territorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del rapporto con le famiglie, con i servizi socio sanitari e i colleghi del servizio</li> <li>• aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni del territorio</li> <li>• coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse, sinergie prodotte in rete territoriale</li> </ul>
d) Punti Max 5		<p><i>Efficienza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduzione di innovazioni tecniche e metodologiche che influiscono sull’efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali</li> <li>• illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l’amministrazione</li> </ul>
e) Punti Max 3		<p><i>Strumenti di verifica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione del sistema di verifica e valutazione</li> <li>• monitoraggio dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi erogati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure e modalità</li> <li>• tempi</li> <li>• documentazione</li> </ul> </li> </ul>

**B) PROGETTAZIONE RIFERITA A SERVIZI DIVERSI DAL SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITÀ**

Si precisa che il relativo progetto dovrà prevedere obbligatoriamente tutti i singoli servizi richiesti per ogni singolo lotto di partecipazione .

**PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI SUI 70 PUNTI TOTALI**

	<i>Descrizione dell’organizzazione del lavoro nel servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato per il servizio di tempo prolungato /servizi extrascolastici:</i>	
a.1) Punti max 10	a.1) Punti max 3	<i>coordinamento e organizzazione complessiva del servizio e modalità di attuazione degli interventi richiesti</i>
	a.2) Punti max 2	<i>descrizione analitica delle attività da realizzare con specificazione dei tempi, obiettivi e personale impiegato</i>
	a.3) Punti max 2	<i>sistema di programmazione operativa degli interventi</i>

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0015731/2021 del 16/07/2021  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

	a.4) <i>Punti max 2</i>	<i>metodologia per l'analisi tecnico-operativa dei bisogni dell'utenza</i>
	a.5) <i>Punti max 1</i>	sistemi di rilevazioni di presenza informatizzati (dovrà essere indicato il sistema informatico proposto per la rilevazione presenze)
b.1 Punti Max 5		<p><i>Metodologia di lavoro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane</li> <li>• team operativo proposto</li> <li>• organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale</li> <li>• modalità e strategie di contenimento del turn over</li> <li>• criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale</li> <li>• fidelizzazione del personale, iniziative di formazione del personale da attuare nell'arco della gestione (obiettivi-monteprese-modalità)</li> </ul>

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, per ciascun Lotto è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte

**18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (per tutti i in gara)**

**Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito; (i);

$V(a)i$  = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito al requisito (i) dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a) i$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari .

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire ai singoli criteri/sub criteri oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio/sub criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

#### **Coefficiente Criterio motivazionale**

- 0 Assente - completamente negativo
- 0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
- 0,2 Negativo
- 0,3 Gravemente insufficiente
- 0,4 Insufficiente
- 0,5 Appena insufficiente
- 0,6 Sufficiente
- 0,7 Discreto
- 0,8 Buono
- 0,9 Ottimo
- 1 Eccellente

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (valido per tutti i Lotti in gara)**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito come segue:

30 punti su 100 saranno attribuiti al prezzo offerto in ribasso rispetto **all'importo a base di gara espresso in termini percentuali e assoluti, al netto degli oneri di sicurezza dell'IVA.**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,5

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a cinque.

Il ribasso percentuale offerto sarà riferito in base al Lotto:

**Lotto 1) Comune di Castellarano Cig: 882183153D**

- a) Importo triennale a base di gara euro 1.198.750,5 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 2) Comune di Casalgrande Cig: 88218515BE**

- a) Importo triennale a base di gara euro 907.936,5 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 3) Comune di Rubiera Cig: 8821869499**

- a) Importo triennale a base di gara euro 1.169.440,52 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 4) Comune di Viano Cig: 882188951A**

- a) Importo triennale a base di gara euro 123.522,00 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 5) Comune di Baiso Cig: 8821896ADF**

- a) Importo triennale a base di gara euro 140.556,00 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

**Lotto 6) Comune di Scandiano Cig: 88219149BA**

- a) Importo triennale a base di gara euro 803.351,00 Iva esclusa
- b) Oneri di sicurezza (non ribassabili) euro 1.000,00 Iva esclusa

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, la somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri, dà il punteggio totale provvisorio attribuito all'offerta tecnica. Tale punteggio provvisorio prima di ogni riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista per l'offerta tecnica (pari a 42 punti).

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione di cui al successivo punto

#### **18.4 Riparametrazioni**

**I riparametrazione:** per tutti i Lotti al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Il riparametrazione: per tutti i Lotti (nel caso nessun concorrente ottiene il punteggio, massimo previsto per l'offerta tecnica pari a 70 punti)** Sulla somma dei punti assegnati a ciascun concorrente, si procede ad una seconda riparametrazione, al fine di assegnare il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica risultata migliore e determinando proporzionalmente, il punteggio relativo a ciascuna delle altre offerte.

Non saranno ammessi, per ciascun Lotto, alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti -offerta tecnica che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione (anche dei singoli criteri), almeno come sopra stabilito 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Nessuna riparametrazione verrà effettuata nel caso sia stato ammesso un unico concorrente alla valutazione dell'offerta tecnica.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

Per il calcolo del punteggio economico si applica la formula di cui al punto 18.3

Infine:

**Per tutti i Lotti:** per ciascun concorrente si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica (dopo le riparametrazioni) e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente**, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **12/08/2021 alle ore 09:00** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro dell'Ufficio – Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi(Lun-Ven)

Le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta "Documentazione Amministrativa", diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando/Disciplinare di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento (solo dopo l'eventuale procedura di soccorso istruttorio) che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice unica per tutti i Lotti in gara è nominata, ai sensi dell'art 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice unica per tutti i Lotti in gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Centrale, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice/Presidente della Commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato a precedente punto "18.4".

**Nessuna riparametrazione verrà effettuata nel caso sia stato ammesso un unico concorrente alla valutazione dell'offerta tecnica (per singolo Lotto)**

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica. I punteggi parziali saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice

Successivamente, in seduta pubblica anche virtuale, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico, di cui al punto 18.1 e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica anche virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche sul sistema SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale .

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Centrale che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Il calcolo della soglia di anomalia per ciascun Lotto di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, **prima di effettuare l'eventuale seconda riparametrazione** di cui al precedente punto "18.4".

Il RUP, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23

### **23. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere, per singolo Lotto, all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, purché ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare il singolo Lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il singolo Lotto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

La Stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0015731/2021 del 16/07/2021  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e ogni singolo Comune Committente.

Il singolo Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120. Pertanto si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nelle date e nei termini di decorrenza previsti dal capitolato Speciale stante l'esigenza di evitare ritardi nell'avvio del servizio che potrebbero determinare grave danno all'interesse pubblico e all'Ente stesso.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Servizio committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, per ciascun Lotto aggiudicato, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti a titolo esemplificativo ma non esaustivo :

- polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.;
- ulteriore documenti richiesti nel capitolato Speciale

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** dell'Avviso di gara ed esito sui risultati della procedura , ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo delle stesse ammonta presuntivamente ad € **1.600,00 Iva e bolli compresi** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario ovvero degli aggiudicatari, riproporzionando le spese di pubblicazione sulla base degli importi a base di gara dei singoli lotti aggiudicati.

La Centrale Unica di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

**Clausola sociale:** Art .9 Capitolato Speciale - Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il numero e la loro qualifica siano ammortizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta

dall'imprenditore subentrante, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 1 – “**Manodopera attuale per clausola sociale**” al Capitolato Speciale d'appalto

### **Condizioni particolari di esecuzione ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 50/2016 :**

a) avere, o impegnarsi ad avere al momento dell'inizio dei servizi previsti con riferimento a ciascun Lotto di partecipazione, un numero di dipendenti sufficiente per l'esecuzione delle prestazioni richieste nel capitolato Speciale, con qualifica idonea per l'espletamento dei servizi, di cui:

- un coordinatore responsabile dell'organizzazione dei servizi richiesti con adeguata esperienza ;
- educatori con qualifica idonea allo svolgimento dei propri incarichi in possesso:
  - del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
  - apposita formazione/specializzazione con frequenza di almeno 60 ore, così come previsto dall'art. 8 del Capitolato d'onere, per gli educatori in appoggio;

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ( “GDPR” General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente Disciplinare.

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel Bando, nel Disciplinare e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza

*Dott. Francesco Ferrari*

*(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)*