

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAPPILLI STEFANO
Data di nascita	Taurisano (LE) 27 aprile 1955
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI MARCARIA – SAN MARTINO DALL'ARGINE – COMMESSAGGIO - GAZZUOLO (Segreteria convenzionata)
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza con votazione 108/110 conseguita presso l'Università di Ferrara in data 21/12/1979
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto al registro dei praticanti notai in data 31/01/1980 con effettuazione dei due anni richiesti dal 15/07/1980 al 25/05/1982; Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in data 22/06/1983; Iscritto all'Albo speciale dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Mantova dal 28/09/1999; Diploma del corso per aspiranti segretari comunali e provinciali conseguito presso l'Università di Pavia anno accademico 1982 -1983 Conseguimento dell'abilitazione professionale di Segretario Comunale a partire dal 01/07/1983
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Libero Professionista in qualità di Legale con studio corrente in Taurisano (LE), via G. Mazzini n.61 — Partita IVA n. 00621870757; Segretario Generale iscritto alla fascia professionale (abilitato a ricoprire funzioni di Segretario Generale in Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti) in servizio dal 1/07/1983 nei Comuni di: Commessaggio (MN) dal 1983 al 1989; Dosolo (MN) dal 1989 al 1990; Asola (MN) dal 1991 al 2004; Lonato (BS) dal 2004 al 2005; Piadena e Drizzona (CR) dal 2006 al 2008; Piadena (CR) fino al 30/09/2009. Segretario dell'Unione dei Comuni di Piadena e

	<p>Drizzona dal 2006 al 2009; Pegognaga – Sustinente – Serravalle a Po Anni 2010/2011; Pegognaga – Sustinente – Serravalle a Po – Revere Anni 2011/2012; Pegognaga – Serravalle a Po – Revere Anni 2013/2014; Poggio Rusco – Revere – Serravalle a Po – Magnacavallo dal Nov. 2014 al 31.12.2016; Poggio Rusco –Revere – Magnacavallo dal 2017 a maggio 2017.</p> <p>Presso i suddetti Enti ho svolto anche funzioni di responsabile di servizi per incarico del Sindaco o Presidente; Direttore Generale del Comune di Asola (MN) dal 08/01/1999 al 30/08/2004; Direttore Generale del Comune di Piadena (CR) dal 2006 al 2009; Responsabile degli Uffici Legali dei Comuni di Asola (MN), Lonato (BS), Piadena (CR) e Serravalle a Po per i periodi di servizio; Presidente di Delegazioni Trattanti di parte pubblica e Presidente di Nuclei di Valutazione del Personale; Incarichi a scavalco presso vari Comuni e Presidenza in commissioni di concorso e di gara; Incarichi speciali per progetti di riqualificazione urbana ed infrastrutture; Incarichi vari in qualità di segretario Casa di riposo e Cancelliere dell'ufficio di Conciliazione; Incarichi vari assegnati dai Sindaci.</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle Tecnologie	Discrete capacità di utilizzo programmi elaborazione testi, presentazioni, fogli di calcolo, internet e posta elettronica.		

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali indetto dalla Prefettura di Mantova nel 1984; Corso di perfezionamento presso la Prefettura di Mantova autorizzato con decreto del Ministero degli Interni 1987/1988; Corso per Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Mantova, nel giugno 1998, tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, in tema di nuovi strumenti di gestione e direzione; Corso Ancitel, anno 2000, sulle metodologie e le tecniche di valutazione dei dirigenti e del personale; Corso Cisel, anno 2000, sul Piano Esecutivo di Gestione; Corsi organizzati da Asi sullo sportello unico delle imprese, ufficio relazione con il pubblico e rete civica (2001-2002); Corsi e seminari di formazione professionale organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL), con attribuzione di crediti formativi Corsi: "Progetto Merlino" (2000) "La Direzione Generale — corso avanzato" (2004) "Il governo del territorio" (2009) Seminari: "il ruolo di pubblico ufficiale e la contrattazione immobiliare" (2003) "Novità introdotte dai decreti legge 93/2008 e 112/2008" (2008) "La legge finanziaria 2009" (2008) "La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti" (2009) Corsi e seminari organizzati da varie scuole di formazione per l'approfondimento professionale in materia di: finanza degli enti locali lavori e appalti pubblici istituti contrattuali e contratti decentrati integrativi degli EELL. novità legislative di particolare interesse per gli enti locali forme associative strumenti di organizzazione e gestione del personale</p>
--	---

<p>Attività professionali di particolare rilievo</p>	<p>Elaborazione studio di fattibilità per la nuova costituzione dell'Unione dei Comuni di Piadena e Drizzona, a seguito della scadenza decennale, in collaborazione con l'Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia ed in attuazione della Legge Regionale di riforma n° 19/2008;</p> <p>Attività giuridica svolta all'interno di Commissioni consiliari per la stesura di statuti e regolamenti comunali.</p> <p>Cura e preparazione di numerose Conferenze di Servizio per la realizzazione di importanti opere pubbliche e l'avvio e l'organizzazione, in convenzione, di numerose funzioni istituzionali tra i Comuni del Comprensorio Asolano e Cremonese, quali quelle relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai servizi pubblici locali nell'ambito della SISAM S.P.A., ormai operativa in tutto il medio e alto Mantovano; - ai servizi alla persona in attuazione della legge di riforma n. 328 del 08/11/2000; - ai servizi relativi alla sicurezza urbana espletati a livello di zona in piena attuazione delle direttive della Conferenza dei Sindaci; - ai servizi informatici relativi al portale Alto Mantovano (rete civica, sportello unico per il cittadino e per le imprese). <p>Rideterminazione delle strutture organizzative degli uffici, delle unità di progetto e delle attribuzioni ai responsabili di gestione in relazione alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi,</p> <p>Attuazione di nuove forme di finanziamento delle opere pubbliche quali i Piani Integrati di Intervento di Asola e Piadena, accordi di programma per il risanamento di zone altamente inquinate, attuazione dell'auto finanziamento dei Piani per Insediamenti Produttivi e dei P.E.E.P. di Commessaggio, Piadena ed Asola, contratto di disponibilità aree produttive Sostitente ecc...</p> <p>Assunzione della gestione diretta del gas di Lonato e la revisione dell'intera illuminazione pubblica del Comune di Piadena.</p> <p>Riorganizzazione dei servizi culturali nell'ambito del Sistema Bibliotecario zonale di Asola e Lonato e dei servizi museali dei Comuni di Asola, Lonato e Piadena sedi di importantissime realtà archeologiche ed artistiche della Lombardia.</p>
---	--