
PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURE DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEI PROFILI DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA E DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dai candidati e dal personale di supporto. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale, consistente in una prova orale, avrà luogo nelle seguenti date ed orari:

- martedì 22 giugno 8:30- 18:30
- giovedì 24 giugno 8:30- 13:00
- venerdì 25 giugno 8:30- 13:00
- martedì 29 giugno 8:30- 18:30
- mercoledì 30 giugno 8:30 - 13:00
- venerdì 2 luglio 8:30 - 13:00
- lunedì 5 luglio 8:30- 18:30
- mercoledì 14 luglio 8:30 - 18:30

Le prove si terranno presso la sala del Consiglio del Comune di Casalgrande, sita in Piazza della Libertà 1, a Casalgrande (RE).

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

I candidati sosterranno in locali dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri. Nella sala Consigliare saranno presenti i componenti della commissione (5 persone), il candidato esaminato e massimo altre quattro persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale di supporto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dall'Ente.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Prima della prova i candidati potranno sostare all'esterno della sala. I medesimi verranno identificati prima di sostenere la prova, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati all'atto dell'identificazione, unitamente all'esito del tampone oro/rino-faringeo effettuato in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove. La sede delle prove dispone di due porte, per cui l'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno da accessi differenti.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati verranno convocati scaglionati, a gruppi di otto, alle 8.30, alle 10.45, alle 14.00 e alle 16.15.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Commissione.

Tra un candidato e l'altro si provvederà alla sanificazione della seduta.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dalla Commissione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 10 persone potenzialmente presenti.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede delle prove, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Saranno presenti esclusivamente i membri della commissione (cinque) che si occuperanno della fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione stessi.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* dell'Unione Tresinaro Secchia, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.